証明書発行申込書【日本福祉大学大学院】

申 込 日	年　　月　　日		
研究科 該当するものに☑をつけてください。	☐ 福祉社会開発研究科　☐ 社会福祉学研究科　☐ 医療・福祉マネジメント研究科 ☐ 国際社会開発研究科　☐ その他（　　）		
専攻 該当するものに☑をつけてください。	☐ 社会福祉学専攻　☐ 心理臨床専攻　☐ 社会福祉学専攻（通信教育）　☐ 医療・福祉マネジメント専攻　☐ 福祉経営専攻　☐ 国際社会開発専攻（通信教育） ☐ その他（　　）		
課程・学年 該当するものに☑をつけてください。	☐ 修士課程　☐ 博士課程　☐ 博士前期課程　☐ 博士後期課程 ☐ 研究生　☐ 科目等履修生　☐ 履修証明プログラム履修生　　年生　☐修了生		
学籍番号		修了(見込)年月	西暦　　年　　月
ふりがな			
氏　　名			
生年月日	西暦　　年　　月　　日生		
本　　籍	都・道・府・県　その他（　　）		
電話番号	（　　）		
E-MAIL	@		

証 明 書 の 種 類	証明書発行手数料単価	枚数	発行番号 (事務記入欄)
1. 在学証明書・在籍証明書	￥200/1通	通	
2. 単位取得・学業成績証明書	￥200/1通	通	
3. 修了見込証明書	￥200/1通	通	
4. 修了証明書	￥200/1通	通	
5. 満期退学証明書	￥200/1通	通	
6. 英文証明書（必要な証明書の☐欄にチェックをしてください） ☐在学　☐在籍　☐単位取得・学業成績　☐修了見込　☐修了	￥1,000/1通	通	
7. 公認心理師「修了証明書・科目履修証明書」	￥1,000/1通	通	
8.特殊証明書	￥1,000/1通	通	

証明書発行手数料　合計　　円　　通

郵送先

郵便番号	〒	郵送料回収
住所		切手受取 その他

◆ 申 込 方 法 ◆

下記1～3のものを、大学院事務室までお送りください。

1. **宛名明記・切手を貼付した返信用封筒**（長形3号12cm×23.5cm）受取人は本人であること。住所は本人住所に限る。）
   注：返送先住所は必ず身分証明書に記載されている本人住所にすること（同一住所以外返送不可）。
   勤務先等には返送不可。
   【郵送料金（簡易書留）】 ※発行された証明書を名古屋キャンパス事務室窓口で受け取る場合は、切手貼付の返信用封筒は不要。
   2通まで392円、4通まで402円、8通まで450円　※速達郵便での送付を希望の場合は、郵送料金（左記）に280円を追加。
2. 申込をした証明書の**発行手数料分の切手**
3. **身分証明書（写し）**（免許証、健康保険証など、本人の住所、氏名、生年月日が確認できる公的な証明であること）
   注：（住所が裏面に記載の場合、表裏両面コピー必要）

【発送先】 〒460-0012
愛知県名古屋市中区千代田5-22-35　6階
日本福祉大学名古屋キャンパス　大学院事務室 宛

＊事務記入事項＊		受付印：
証明書発行日付：	担当者：	
郵送日：	担当者：	
手数料精算連絡日：	担当者：	