

## ② 編転入生

### 1. 入学手続の注意事項

- (1) 入学手続書類の送付および学校納付金(入学金+授業料等)の振り込みにより手続は完了となります。  
※指定期間内に手続が行われない場合は、入学資格が取り消されますので、十分注意してください。
- (2) 第1次手続期間に入学金の振り込みがない場合は、第2次手続期間に入学手続を行うことはできません。  
(第2次手続期間での一括手続は選択できません。)  
入学金を除く学校納付金が準備できない場合は、P.38を参照してください。
- (3) 学校納付金は、本学指定の振込依頼書(学部別に指定)を使用して「電信振込」を取り扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口より振り込んでください。金融機関のATMからの振り込みも可能です。  
ゆうちょ銀行からの振り込みの場合は、本学指定の振込依頼書は使用できません。ゆうちょ銀行備え付けの振込用紙となりますので、振込先の口座番号間違いには十分注意してください。
- (4) 外国人留学生の学校納付金一覧は、合否結果通知に同封されている別紙にて確認してください。
- (5) 一旦振り込まれた「入学金」は、返還できません。
- (6) 4月1日以降に入学辞退はできません。
- (7) 一括(半期)・分割(半期)納付の後期分の授業料等の振り込みに関しては、入学後に経理課からお知らせします。(9月中旬)

**ご家庭の状況に合わせて「納付方法」を選択してください**

(どの納付方法を選択しても年間納付金額に差はありません)

納付方法	第1次手続期間	第2次手続期間
一括(年間)	入学金+1年間の授業料等	—
一括(半期)	入学金+半期分の授業料等	—
分割(年間)	入学金	1年間の授業料等
分割(半期)	入学金	半期分の授業料等

## 2. 入学手続の流れ

一括(年間)・一括(半期)納付(P.8参照)または分割(年間)・分割(半期)納付(P.9参照)を選択してください。

**※国の高等教育修学支援新制度に申し込んでいる方(予定も含む)も、所定の金額を納入していただきますので、「一括(半期)」または「分割(半期)」(入学金と半期分の授業料等)を選択されることをお勧めします。**

**一括(年間)・一括(半期) 第1次手続期間の1回で入学手続を完了させる方法です**

(1) 第1次手続期間・・・入学手続書類送付 + 学校納付金(入学金 + 授業料等)振り込み

提出書類			学校納付金
① 学生生活記録 別紙 -1	② 在学誓書登録フォーム 別紙 -1	③ 後援会会員票 別紙 -2	● 一括(年間) ⇒ 入学金 + 1年間分の授業料等
④ 学生健康管理票 別紙 -3	⑤ 学生証用写真台帳 別紙 -4		● 一括(半期) ⇒ 入学金 + 半期分の授業料等

※P.11の学校納付金額を参照して、第1次手続期間内に振り込んでください。

①～⑤の書類を④の封筒に入れ、速達の簡易書留にて郵送してください。  
※P.22～の記入上の注意をよく読んで、間違いのないように記入してください。

(2) 入学許可証交付

入学手続が完了した方へ「入学許可証」を逐次郵送します。(普通郵便)

(3) 卒業証明書 持参(P.33参照)



大学、短期大学、専門学校を2024年3月に卒業予定の方は卒業証明書を、各学部の指定日(編転入生オリエンテーション等)に持参し提出してください。(※コピー不可)

入学許可証が交付されていても、これらの書類が提出されないと、大学入学資格が確認できないため、入学許可が取り消されます。


※一括(半期)納付の場合、後期分の授業料等の振り込みに関しては、入学後に経理課からお知らせします。(9月中旬)

**分割(年間)・分割(半期) 第1次手続期間と第2次手続期間の2回で入学手続を完了させる方法です**

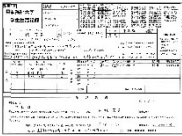

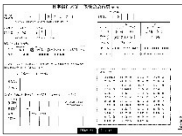

**(1) 第1次手続期間・・・入学手続書類送付 + 入学金振り込み**

提出書類		学校納付金
①学生証用写真台帳 別紙-4	②第1次手続連絡票 別紙-5	●分割(年間) ⇒ 入学金
		●分割(半期) ⇒ 入学金
<p>①～②の書類を④の封筒に入れ、速達の簡易書留にて郵送してください。 ※P.22～の記入上の注意をよく読んで、間違いのないように記入してください。</p>		※P.11の学校納付金額を参照して、 第1次手続期間内に振り込みしてください。

**(2) 第2次手続期間が始まる前までに・・・第2次手続連絡票別紙-6送付**

提出書類	
①第2次手続連絡票 別紙-6	他大学の合格発表などの関係で 提出締切に間に合わない場合は、 決定次第、提出してください。
	
<p>①の書類を④の封筒に入れ、郵送してください。</p>	

**(3) 第2次手続期間・・・入学手続書類送付 + 授業料等振り込み**

提出書類			学校納付金
①学生生活記録	②在学誓書登録フォーム 別紙-1	③後援会会員票 別紙-2	●分割(年間) ⇒ 1年間分の授業料等
			●分割(半期) ⇒ 半期分の授業料等
④学生健康管理票 別紙-3			※P.11の学校納付金額を参照して、 第2次手続期間内に振り込みしてください。
	<p>①～④の書類を④の封筒に入れ、速達の簡易書留にて郵送してください。 ※P.22～の記入上の注意をよく読んで、間違いのないように記入してください。</p>		

**(4) 入学許可証交付**

入学手続が完了した方へ「入学許可証」を逐次郵送します。(普通郵便)

**(5) 卒業証明書 持参(P.33参照)**

大学、短期大学、専門学校を2024年3月に卒業予定の方は卒業証明書を、各学部の指定日(編転入生オリエンテーション等)に持参し提出してください。(※コピー不可)

入学許可証が交付されていても、これらの書類が提出されないと、大学入学資格が確認できないため、入学許可が取り消されます。

※分割(半期)納付の場合、後期分の授業料等の振り込みに関しては、入学後に経理課からお知らせします。(9月中旬)

### 3. 入学手続期間

入学手続期間は、受験した入学試験ごとに指定されています。下表をよく確認して、指定期間内に入学手続書類の送付および学校納付金を振り込んでください。

試験日	入学試験名	第1次手続期間	第2次 手続連絡票 提出締切*	第2次手続期間			
2023年 10月22日(日)	第2・3学年一般編転入学試験【前期日程】	2023年 11月2日(木)～ 11月9日(木)消印有効	2024年 3月3日(日) 消印有効	2024年 3月4日(月)～ 3月11日(月)消印有効			
	第3学年同窓会推薦編転入学試験【前期日程】	<b>振込みは11月9日(木) 午後3時まで</b>		<b>振込みは3月11日(月) 午後3時まで</b>			
2023年 11月19日(日)	第3学年指定校推薦編入学試験【前期日程】	2023年 12月8日(金)～ 12月15日(金)消印有効		2024年 3月4日(月)～ 3月11日(月)消印有効	2024年 3月4日(月)～ 3月11日(月)消印有効		
	第2・3学年中央福祉専門学校推薦編入学試験	<b>振込みは12月15日(金) 午後3時まで</b>				<b>振込みは3月11日(月) 午後3時まで</b>	
2024年 2月10日(土)	第2・3学年一般編転入学試験【後期日程】	2024年 2月26日(月)～ 3月4日(月)消印有効				/	(第1次手続期間のみ) ※一括手続しか選択できません
	第3学年同窓会推薦編転入学試験【後期日程】	<b>振込みは3月4日(月) 午後3時まで</b>					
2024年 3月10日(日)	第3学年指定校推薦編入学試験【後期日程】	2024年 3月18日(月)～ 3月22日(金)消印有効 <b>振込みは3月21日(木) 午後3時まで</b>					

\* 第2次手続連絡票別紙-6が提出締切に間に合わない場合は、意思を決定した時点で送付してください。

## 4. 学校納付金額

<2年>

(単位：円)

学 部		社会福祉学部	教育・心理学部	スポーツ科学部	健康科学部
学 科		社会福祉学科	心理学科	スポーツ科学科	福祉工学科
専 修		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	—	—	情報工学専修 建築バリアフリー専修
第1次 手続期間	一括(年間)	1,287,120	1,287,120	1,472,120	1,437,120
	一括(半期)	770,120	770,120	862,620	845,120
	分割(年間)	200,000	200,000	200,000	200,000
	分割(半期)	200,000	200,000	200,000	200,000
第2次 手続期間	一括(年間)	手続は必要ありません			
	一括(半期)				
	分割(年間)	1,087,120	1,087,120	1,272,120	1,237,120
	分割(半期)	570,120	570,120	662,620	645,120

<3年>

(単位：円)

学 部		社会福祉学部	健康科学部	経済学部	国際福祉開発学部
学 科		社会福祉学科	福祉工学科	経済学科	国際福祉開発学科
専 修		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	情報工学専修 建築バリアフリー専修	—	—
第1次 手続期間	一括(年間)	1,273,430	1,423,430	1,283,430	1,283,430
	一括(半期)	756,430	831,430	761,430	761,430
	分割(年間)	200,000	200,000	200,000	200,000
	分割(半期)	200,000	200,000	200,000	200,000
第2次 手続期間	一括(年間)	手続は必要ありません			
	一括(半期)				
	分割(年間)	1,073,430	1,223,430	1,083,430	1,083,430
	分割(半期)	556,430	631,430	561,430	561,430

※第1次手続期間の一括(年間)・一括(半期)納付と、第2次手続期間の分割(年間)・分割(半期)納付の金額には、  
大学が委託されて徴収している「同窓会入会金・会費」「後援会会費」が含まれています。

※学校納付金の詳細はP.14で確認してください。

## 5. 併願合格者への入学手続の特例

<今回合格した学部・学科・専修への変更手続について>

本学の他の入学試験で合格し、すでに学校納付金を振り込んでいる場合でも、今回合格した学部・学科・専修に  
変更および学校納付金を振り替えることができます。(ただし、学部によって差額が生じる場合があります)

変更を希望する場合は、所定の手続が必要ですので、今回合格した入学試験の第1次手続期間内に入学広報課  
(0569-87-2212)まで連絡してください。

(例)「第3学年一般編転入学試験【前期日程】」で経済学科に合格し、学校納付金を納入

↓

「第3学年一般編転入学試験【後期日程】」で社会福祉学科行政専修に合格し、経済学科から社会福祉学科  
行政専修に変更を希望

↓

学科変更および学校納付金の振り替えが可能

## 6. 入学許可証の発行・交付

- (1) 指定の入学手続書類の送付および学校納付金(入学金+授業料等)の振り込みにより、入学手続は完了となります。
- (2) 入学手続完了者には、「入学許可証」が交付されます。「入学許可証」は出願登録時に入力した住所に普通郵便で送付します。※入学金の振り込みだけでは「入学許可証」の発行はできません。

### 入学許可証見本(緑色の用紙)

〒●●●-△△△△ 東京都新宿区霞ヶ丘町▲-▲ メゾン新宿101  日福 花子 殿	入 学 許 可 証 受験番号 1161110001 氏名 ニッポク ハナコ 日福 花子 殿  本学の社会福祉学部社会福祉学科 第1学年へ新入学することを許可します。  ●●●●年 ●月 ●日 日本福祉大学 学長 ■■■ ■■■ ■■■ 学長印
---	--

SAMPLE

- (3) 出願登録時と自宅住所が変わる場合(出願登録時に学校の寮など自宅以外の住所を入力し、自宅へ入学許可証を送付希望の場合も含む)や、下宿先アパートへ入学許可証の送付を希望する場合は、「**入学許可証送付先変更届**」**別紙-8**を入学手続書類と一緒に送付してください。
- (4) 「入学許可証」と引き換えに学生証を交付します。編転入生オリエンテーション当日に必ず持参してください。※「入学許可証」は原則として再発行できません。万が一紛失した場合には、身分を証明できるもの(保険証など)を編転入生オリエンテーションに持参してください。

## 7. 入学手続後の注意

- (1) 一旦受理した「入学手続書類」は、返還できません。
- (2) 一旦振り込まれた「入学金」は、返還できません。
- (3) 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、2024年3月30日(土)午後12時までに入学広報課(0569-87-2212)へ連絡してください。その際に、辞退手続(入学金以外の学校納付金の返還)の方法を案内します。ただし、以下の入学試験合格者は合格専願のため入学辞退はできません。
  - ◆ 指定校推薦編入学試験
  - ◆ 日本福祉大学中央福祉専門学校推薦編入学試験
- (4) 4月1日以降に入学辞退はできません。