

証明書発行依頼書(卒業生用)

		申込日	年	月	日	
所属学部・学科・専修	学部(第 部)		学科	専修		
卒業年月	西暦 年 月卒業 (S・H 年)	学籍番号				
住 所	〒					
(フリガナ)氏名 *《英文証明》希望の場合はローマ字も記載			生年月日			
	旧姓()		西暦 年 月 日生 (S・H 年)			
昼の連絡先電話番号			メールアドレス			
受 取 方 法	<input type="checkbox"/> 窓口で受取る (月 日 時ごろ)		<input type="checkbox"/> 郵送を希望 (普通・速達)			
※郵送希望の場合、郵送先は身分証明書記載の住所で本人宛に限ります。						
必要な証明書の種類と枚数 (* 必要な証明書の □にチェックを してください)	<input type="checkbox"/> 単位修得・学業成績証明書		[]通	× 200円		
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書		[]通	× 200円		
	<input type="checkbox"/> 資格取得証明書(卒業時に取得した資格の一覧) ※保育士資格・教員免許は記載されません		[]通	× 200円		
	<input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格取得証明書		[]通	× 200円		
	《英文》	<input type="checkbox"/> 単位修得・学業成績証明書		[]通	× 1,000円	
		<input type="checkbox"/> 卒業証明書		[]通	× 1,000円	
	《国家試験受験用》	<input type="checkbox"/> 卒業・社会福祉士指定科目履修証明書		[]通	× 300円	
		<input type="checkbox"/> 卒業・精神保健福祉士指定科目履修証明書		[]通	× 300円	
<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書(教員免許申請用単位修得証明書)		[]通	× 200円			
[理由:] [本籍地:]						
[提出先:]						
[様式: 旧法(昭和63年改正法) ・ 新法(平成10年改正法)]						
<input type="checkbox"/> その他		[]通	× 200円			
[種類:]						
[提出先:]						
身分証明書(添付書類)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他書類()					
※身分証明書は、現住所の確認できるものを必ず添付してください。書類がない場合発行できません。						
発行手数料	証明書 計 _____ 通分、 発行手数料 _____ 円分 の切手					
返信用切手 ※郵送を希望の方のみ	<input type="checkbox"/> 392円(2通まで) <input type="checkbox"/> 402円(4通まで) <input type="checkbox"/> 450円(8通まで) <input type="checkbox"/> 速達:プラス 280円					
※返信用封筒は宛名明記、切手貼付のうえ同封ください。						
領収書の要否	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 ※記入がない場合は、領収書は発行いたしません。					
使用目的※	<input type="checkbox"/> 本学に提出する。提出先:(通信教育部・大学院)					

調査書発行についての追加必要事項 *調査書発行希望者のみ記入してください			
卒業論文(卒業研究)タイトル			
ゼミの担当教員名		現在の健康状態	

2005年4月1日より個人情報保護法施行に伴い、身分証明書の添付がない場合証明書の発行がおこなえません。

* 以下、事務室記入欄につき記入不要です。

発行番号	発行年月日

申込方法	手数料	
	返信送料	
	納入計	
	過不足	