「里親支援センター等人材育成プログラム」申込マニュアル

2024年8月30日版

1. 基礎研修(オンデマンド講義)の受講申し込み



「里親支援センター等人材育成プログラム」申込マニュアル ●今年度初めて受講する方(アカウントをお持ちでない方)、 昨年度受講された方でログインIDまたはパスワードを忘れた方は、 受講開始には、項番3~10のID登録までの手順の完了が必要です。 ※昨年度受講された方でログイン ID とパスワードがお分かりの方(アカウントをお持ちの方)は、 P4項番11へお進みください(3~10の手順は不要です)。 3 STEP2 お客様情報入力 などの STEP3 確認 STEP1 メール空録・確認 STEP4 完了 (1)① 「初めての方」を選択します。 ○ 初めての方 〇 アカウントをお持ちの2 メールアドレスを入力し、「送信す」 4 る」を押してください。システムか STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了 STEP1 メール登録・確認 ら新規登録用 URL が記載されたメー ルを送信します。 ◎ 初めての方 下記フォームにメールアドレスをご記入ください。 お客様情報の登録用URLを記載したメールを送信いたします。 メールアドレスは間違いのないようにご入力ください。 ールアドレス ~ ※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp か 送信する らのメールが受信できるよう設定 をご確認ください。 5 この度は日福大リカレントLMS里親支援センター等人材育成プログラム に ① 受信した「お客様情報の登録用 URL お申し込みいただき、ありがとうございます。 のお知らせ」メール内に記載された お客様情報の登録用URLをお知らせします。 登録用 URL をクリックしてくださ 下記URLをクリックし、情報を入力してください。

https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/apply/registrant?

(1) 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム

STEP2 お客様情報入力

里親支援センター等人材育成プログラム

●●● ハイフンなしの半角数字で入力ください

(二) 年 • / 月 • / 日 •

2

STEP3

STEP4 完了

STEP1 メール登録・確認

-

80

商品情報

情報入力 名前(姓)

名前(名)

フリガナ(セイ)

フリガナメイ メールアドレス

第5時日

生年月日

6

※URL の有効期限内にお客様情報を 登録してください。

い。

 画面に沿って必要事項を入力してく ださい。

② 入力後、「次へ」を押してくださ い。

7	 ① 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム 		
	STEP1 メール投始・確認 STEP2 メール投始・確認 お常確情報になっ STEP3 発言 STEP4 発行		
			申込内容の確認画面が表示されま
			す。内容をご確認ください。
	PLANNE 2025/01/30/23/59 Statume 2024/08/01/00/00~2025/02/28/23/59		
	中込沓情報	2	内容に誤りが無いことをご確認の
	8.600 8.603		上、「以上の内容で申込む」を押し
	2007/0-0 2007/0-0		てください。
	x-%7FbZ		
	2:499 2:491		
	BIT TE BLOWHE CHULD		
8	1		申込完了画面が表示されます。
	STEP1 メール登録・確認 STEP2 STEP3 STEP4 完了		
			登録されたメールアドレス宛にお申
	お申込みが完了しました。ありがとうございました。 ^{お申込み} デバールをご解認くたさい。 ※ HID		込内容確認のメールと、アカウント
	※受付IDは必ずお手元にお控えください。		登録用 URI を記載したメールをお送
			リレ.ます
			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
9	様 単親支援センター等人材育成プログラムのお申し込みありがとうございました。 アカウントの登録を行うことで、受講を開始できます。 下記URLをクリックし、アカウント登録(ログインIDとパスワードの登録)を行ってください。 https://n-fukushi-recurrent learning-ware.jp/sales/account-registration? ※パスワードはログインの際に必要となりますので、お客様でお控えください。 日福大リカレントLMS	1	アカウント登録用 URL を記載したメ ールが届きましたら、メール内に記 載された URL をクリックしてくださ い。
10		0	本システムにログインするためのロ
			グインIDとパスワードを設定して
	新規登録		ください。
	サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。		
		2	入力後、「この内容で新規登録す
	バスワード		ろ」を押してください。
	ア自身のパスワードを設定してください。		
	設定したパスワードは大切に保管してください。		ジログインリレけ紛生は止めため
	※ 半角8文字以上にしてください ※ 半角1文字が必須です ※ 数字はメタママ		
	☆ あケイバルターチ ※ ログインIDと同じ文字列にできません		メールアトレスと同じ内容を設定
	パスワード確認		していただくことを推奨しており
			ます。
	(2) この内容で新規登録する		
			※設定したログイン ID とパスワー
			ドは大切に保管してください。
1		1	

●昨年度受講され ※ログイン ID ます	た方(アカウントをお持ちの方) にはパスワードを忘れた方は、P2	「初めての	の方」から新規でお申込みください。
11 <u>STEP!</u> メール費用・確認 ① ○ 初めての方 ○ アカウントをお持ちの方	STEP2 お客様情報入力 新聞 新聞 第7		① 「アカウントをお持ちの方」を選択 します。
12 (1)日本福祉大学 E STEP! メール時報・第2 (1) (1) 形のての方 (1) (1) アカウントをお持ちの方	3福大リカレントLMS:申込フォーム STEP2 お高端後編入力 第12 第2 第3 第2 第3 第3 第3 第4 第5 第5 第5 第5 第5 第5 第5 第5 第5 第5		 お持ちのアカウントのログインID およびパスワードを入力してください。 「ログイン」を押してください。
ログインID バスワード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·		※ パスワードを忘れた方は、P2「初めての方」からお申込みください。
13 ④ 日本福祉大学 「 STEP1 メール29 · 確認 〇 メールアドレスを変更される時	日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP2 STEP4 第世 STEP4 第世 STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第プ STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 第 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 ST	>	① 「次へ」を押してください。
14 () 日本福祉大学 日	福大リカレントLMS: 申込フォーム STEP2 STEP2 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP3 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 R7 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4 STEP4		 申込内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認ください。 内容に誤りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。
15 <u>х-лфан на</u>	STEP2 STEP3 STEP3 支育種植物に入力 福岡 気ブ		 申込完了画面が表示されます。 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールをお送りします。

2. 基礎研修(対面演習)の申込

1	基礎研修の修了証の発行をご希望の場合、対面演習の オンデマンド講義のみをご受講される場合は、本項の)お申し込みが必要です。)手順は不要です。
2	 ① ログインID パスワード パスワード ログイン状態を保持 ログイン状態を保持 ログインDを忘れた方はこちら パスワードを忘れた方はこちら 第作環境 ④ 吉踊避択 (language) : 日本語 	 対面演習のお申し込みは、本学学習シ ステム内から進むことができます。 ログイン画面 URL: <u>https://n-fukushi-</u> recurrent.learning-ware.jp/ ※パスワードを忘れた場合、「パス ワードを忘れた方はこちら」から再 設定をお願いします。
3	 ① 日本福祉大学 トップ 第四 トークボード お知らせ お問い合わせ ライプラリ 	① ログイン後、上部メニューの「講座」 をクリックしてください。
4	・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 講座一覧から「里親支援センター等 人材育成プログラム」をクリックし てください。

5	1	20224年度里親支援と: 016 第座の変媒情報 「「「「「」」」」 第座の変媒情報 「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」 「」」	->クー等人材育成プログラム 「 「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 、 、 、 、	0	 対面演習のお申し込みに係る内容が 記載されています。 各会場名の右横にある「申込はこち ら」を押して、申込ページに進んでく ださい。
6	<u>研修概要</u> ②	① 面演習	日程 2024/10/03 12:55 ~ 2024/10/01 12:30 会場 Aコース東京① 定員 0/50 カテゴリ 駆恐時修 研修時間 2024/08/01 00:00 ~ 2024/09/23:59 ステータス 受付中 添付ファイル	26) 申込ページが開いたら、日程・会場を 再度確認してください。) 「この日程に申し込む」をクリックし てください。

7				
,		日程	2024/10/03 12:55 ~ 2024/10/04 12:30	
		会場	Aコース 東京①	
	对面演習	定員	1/50	
		カテゴリ	基礎研修	
	۵.	研修時間		① 申込が完了すると"承認済"と表示さ
	受付中承認済	申込受付期間	2024/08/01 00:00 \sim 2024/09/26 23:59	れます。
		ステータス	受付中	申込確定のメールが送信されますの
		添付ファイル		で、ご確認ください。
	研修概要			
		この日程に申し込む	Ð	
	F	申込をキャンセルす	-8	
8		日程	2024/10/03 12:55 ~ 2024/10/04 12:30	
		会場	Aコース 東京①	
	对面演習	定貝	1/50	① 申込をキャンセルする場合は、「申込
		カテゴリ	基礎研修	をキャンセルする」を押してくださ
		研修時間		<i>ل</i> ، و
	受付中承認済	申込受付期間	2024/08/01 00:00 \sim 2024/09/26 23:59	
		ステータス	受付中	※ご自身でのキャンセルは申込受付期
		添付ファイル		間中のみ可能です。受付締切後のキ
	研修概要			ャンセルは事務局までご連絡くださ
				<i>د</i> ،
	この日程に申し込む			
	· · ·	申込をキャンセルす	3	

9			
		日程 2024/10/03 12:55 ~ 2024/10/04 12:30	ご希望の会場が既に定員に達している場
	L > 33	会場 Aコース 東京①	合、キャンセル待ちにエントリーできま
	对 满員 省	定員 50/50	す。
		カテゴリ 基礎研修	
		研修時間	① 「キャンセル待ちにエントリーす
	受付中	申込受付期間 2024/08/01 00:00 ~ 2024/09/26 23:59	る」を押してください。
		ステータス 受付中	
		添付ファイル	※キャンセル待ちは 1 つの会場に対して
	研修概要		のみエントリー可能です。同時に複数
	1		の会場に対してキャンセル待ちをする
	キャンセ	ル待ちにエントリーする	ことはできません。
10		日程 2024/10/03 12:55 ~ 2024/10/04 12:30	
		会場 A⊐−ス 東京①	
	対演習	定員 50/50	① エントリーが完てすると "キャンセ
		カテゴリ 基礎研修	
		研修時間	ル付らて衣水されます。
	受け中 「キャンセル寿ち」	申込受付期間 2024/08/01 00:00 ~ 2024/09/26	
		23:59	キャンセルが発生すると、キャンセ
		ステータス 受付中 	ル待ちのエントリー順に申込が確定
		添付ファイル 	されます。キャンセル発生のメール
	研修概要		が届きますので、ご確認ください。
		の日程に甲し込む	
	申认	∆をキャンセルする 	
11		日程 2024/10/03 12:55 ~ 2024/10/04	
		12:30	
		会場 A□-ス 東京①	
		定員 50/50	
		カテゴリ 基礎研修	
		研修時間	() 別会場のキャンセル待ちに変更する
	受付中(キャンセル待ち)	申込受付期間 2024/08/01 00:00 ~ 2024/09/26 23:59	際等、キャンセル待ちのエントリー
		ステータス 受付中	を解除する場合は、「申込をキャンセ
		添付ファイル	ルする」を押してください。
	研修概要		
	2	の日程に申し込む	
		<u>↓</u> ∠をキャンセルする	

- 3. 応用研修の申込(申込受付: 2024 年 9 月 2 日(月)~)
- 応用研修の参加には【『基礎研修(オンデマンド講義+対面演習)』を修了すること】が条件とな 1 ります。 ※令和5年度の基礎研修(オンデマンド講義+対面演習)修了者は、令和6年度のオンデマンド 講義『フォスタリング業務総論』の受講が応用研修の参加条件となります。 ※今年度の基礎研修を受講される方は、基礎研修(対面演習)のお申し込み完了(参加コース確 定)が応用研修のお申込み条件です。条件を満たさずお申込みされた方には事務局からご連絡 させていただきます。 2 🕕 日本福祉大学 応用研修のお申し込みは、本学学習シ (1)ステム内から進むことができます。 ログインID 基礎研修と同じログイン ID でログイ ンしてください。 パスワード ログイン画面 URL: https://n-fukushi-ログイン状態を保持 recurrent.learning-ware.jp/ ログイン ▶ ログインIDを忘れた方はこちら ※パスワードを忘れた場合、「パス > パスワードを忘れた方はこちら ワードを忘れた方はこちら」から再 ▶ 動作環境 ④言語選択 (language) : 設定をお願いします。 日本語 3 ① ログイン後、上部メニューの「講座」 \mathcal{A} Q A (1) 日本福祉大学 トークボード お知らせ お問い合わせ ライブラリ をクリックしてください。



6	応用研修		
	応用研修		
		管理番号-691989567	
	応用研修の詳細情報	~	
		日親 2024/10/04 13:30 ~ 17:00	
	L	会場 A□−ス 東京①	① 申込ページが開いたら、日程・会場を
	広田研修	定員 0/50	再度確認してください。
		カテゴリ 応用研修	
	-	研修時間	
	受付中	申込受付期間 2024/09/02 00:00 ~ 2024/09/26 23:59	(2) 既に基礎研修の修了証をお持ちの方
		ステータス 受付中	
		添付ファイル	対面演習(基礎研修)の受講予定日を
	研修概要		入力してください。
	応用研修の参加には、「基礎研修(オンデマ	マンド講義+対面演習)」の【修了証】が必要です。	
	※令和5年度の基礎研修(オンデマンド講義 令和6年度のオンデマンド講義『フォスタ	+ 対面演習)修了者は、 リング業務総論』の受講が応用研修の参加条件となり	③「この日程に由し込む」を押してくだ
	^{ह र र}		
	民に基礎研修の修了証をお (基礎研修)の受講予定日)持ちの方は修了証券号を、 お持ちでない方は、対面演習 を入力してください	さい。
	現在の入力文字数:0文字	/ 1000文子	
	3		
	දග	日程に申し込む	
7			
,	応用研修		
	אין ויא מריטוי	管理美号-691989567	
	応用研修の詳細情報	^	
		日程 2024/10/04 13:30 ~ 17:00	
		会場 A□−ス 東京①	
	広田研 (定 員 1/50	
	יו וש כוליטיי	カテゴリ 応用研修	
		研修時間	① 申込が完了すると"承認済"と表示さ
	26010- 2602 7	申込受付期間 2024/09/02 00:00 ~ 2024/09/26 23:59	れます。
		ステータス 受付中	申込確定のメールが送信されますの
		添付ファイル	で、ご確認ください。
	X11.6% HIT BE		
	研修戦要 	後(オンデマンド講義+対面運習) の【修了証】が必要です。	
	※令和5年度の基礎研修(オンテ 令和6年度のオンデマンド講員 ます	「マンド講義 + 対面演習)修了者は、 『フォスタリング業務総論』の受講が応用研修の参加条件となり	
	旺に其些孤族の放了証券	シンドナッカナートタブロボターター ンドナマイン・シナイ 対応法	
	図(基礎転所多の時) 1 並で 習(基礎研修)の受講予 2024/10/3~4	この19ついか1618)111日今を、 の19つてないが163、が1810度 定日を入力してください	
		この日程に申し込む	
		申込をキャンセルする	
			1 () () () () () () () () () (

8	応用研修		
	応用研修		
		管理番号-691989567	
	応用研修の詳細情報	^	
		日程 2024/10/04 13:30 ~ 17:00	
		会場 Aコース 東京①	① 申込をキャンセルする場合は、「申込
	応用研修	定員 1/50	をキャンセルする」を押してくださ
		カテゴリ 応用研修	
		研修時間	ر ۲ _۵
	受何中 承認済	申込受付期間 2024/09/02 00:00 ~ 2024/09/26 23:59	
		ステータス 受付中	※ご目身てのキャンセルは甲込受付期
		添付ファイル	間中のみ可能です。受付締切後のキ
	研修概要		ャンセルは事務局までご連絡くださ
	応用研修の参加には、「基礎研修(オン ※令和5年度の基礎研修(オンデマンド 令和6年度のオンデマンド講義『フォ ます。 既に基礎研修の修了証をお持ち 習(基礎研修)の受講予定日を 2024/10/3~4	ンデマンド講義+対面演習)」の【修了証】が必要です。 講義+対面演習)修了者は、 スタリング業務税論』の受講が応用研修の参加条件となり の方は修了証番号を、お持ちでない方は、対面演 入力してください この日程に申し込む	ډ٠ _٥
9	^{龙用册修} 藏章 応用研修		ごそはの合相が旺に中日に法していて担
		管理番号-691989567	こ布主の云場が既に正貝に连している場
	応用研修の詳細情報	~	合、キャンセル待ちにエントリーできま
		日程 2024/10/04 13:30 ~ 17:00	す。
		会場 A□-ス 東京①	
	応調節修	定員 50/50	① 「キャンセル待ちにエントリーす
		カテゴリ 応用研修	る」を押してください。
		研修時期	
	受付中	申込受付期間 2024/09/02 00:00 ~ 2024/09/26 23:59	
		ステータス 受付中	※キャンセル待ちは 1 つの会場に対して
		添付ファイル	のみエントリー可能です。同時に複数
	研修概要		の会場に対してキャンセル待ちをする
	1	セル待ちにエントリーする	ことはできません。

