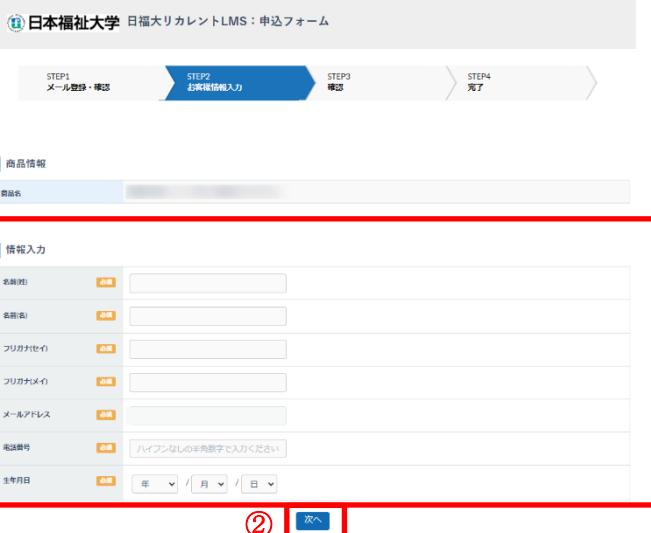
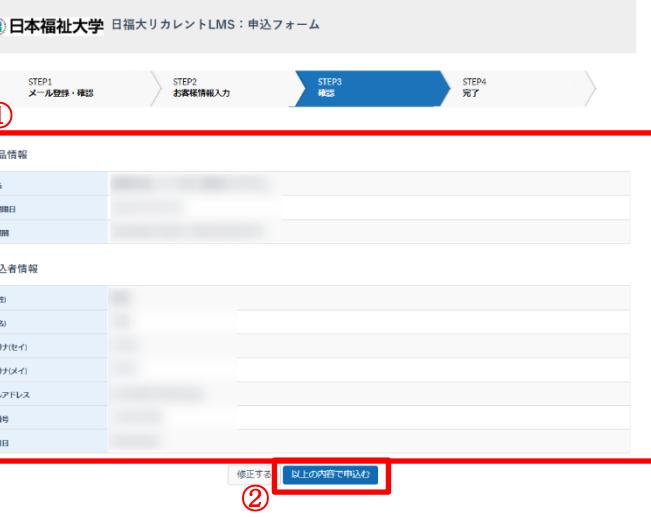


「第三者評価機関職員研修プログラム」申込マニュアル（対面研修は別途申込みが必要）

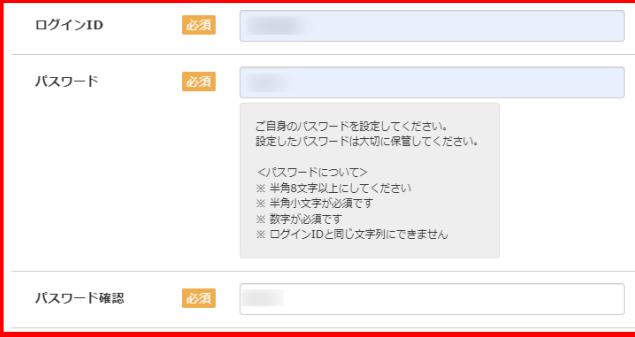
1. オンデマンド講義の受講申込み

1	 <p>① お申込みフォーム</p>	<p>① 講座特設ページ内の申込フォームからお申し込みいただけます。</p>
2	 <p>① 同意する</p>	<p>① お申し込みフォームが表示されます。商品名と利用規約をご確認の上、「同意する」を押してください。</p>
<p>●初めて受講する方（アカウントをお持ちでない方）は、項番3～10のID登録までの手順が必要です。</p> <p>●アカウントをお持ちの方は、項番11（P4）へお進みください。（項番3～10の手順は不要です） ※ログインIDまたはパスワードを忘れた場合は、新規登録してください。 (項番3～10のID登録までの手順)</p>		
3	 <p>① 初めての方</p>	<p>① 「初めての方」を選択します。</p>

「第三者評価機関職員研修プログラム」申込マニュアル

4	 <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>① 初めての方 下記フォームにメールアドレスをご記入ください。 お客様情報の登録用URLを記載したメールを送信いたします。 メールアドレスは間違いないようにご入力ください。</p> <p>メールアドレス <input type="text"/> 送信する</p>	<p>① メールアドレスを入力し、「送信する」を押してください。システムから新規登録用 URL が記載されたメールを送信します。</p> <p>※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp からのメールが受信できるよう設定をご確認ください。</p>																								
5	<p>この度は日福大リカレントLMS に お申し込みいただき、ありがとうございます。</p> <p>お客様情報の登録用URLをお知らせします。 下記URLをクリックし、情報を入力してください。</p> <p>① https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/apply/registrant?</p>	<p>① 受信した「お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メール内に記載された登録用 URL をクリックしてください。</p> <p>※URL の有効期限内にお客様情報を登録してください。</p>																								
6	 <p>日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム</p> <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>商品情報</p> <p>① <input type="text"/> ② 次へ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">情報入力</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>名前(姓)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>名前(名)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>フリガナ(セイ)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>フリガナ(メイ)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td><input type="text"/> ハイフンなしの半角数字で入力ください</td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td><input type="button"/> 年 / <input type="button"/> 月 / <input type="button"/> 日</td> </tr> </tbody> </table>	情報入力		名前(姓)	<input type="text"/>	名前(名)	<input type="text"/>	フリガナ(セイ)	<input type="text"/>	フリガナ(メイ)	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/> ハイフンなしの半角数字で入力ください	生年月日	<input type="button"/> 年 / <input type="button"/> 月 / <input type="button"/> 日	<p>① 画面に沿って必要事項を入力してください。</p> <p>② 入力後、「次へ」を押してください。</p>								
情報入力																										
名前(姓)	<input type="text"/>																									
名前(名)	<input type="text"/>																									
フリガナ(セイ)	<input type="text"/>																									
フリガナ(メイ)	<input type="text"/>																									
メールアドレス	<input type="text"/>																									
電話番号	<input type="text"/> ハイフンなしの半角数字で入力ください																									
生年月日	<input type="button"/> 年 / <input type="button"/> 月 / <input type="button"/> 日																									
7	 <p>日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム</p> <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>① <input type="text"/> ② <input type="text"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">商品情報</th> </tr> <tr> <td>商品名</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>申込期日</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>受講期日</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </thead> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">申込者情報</th> </tr> <tr> <td>名前(姓)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>名前(名)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>フリガナ(セイ)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>フリガナ(メイ)</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>生年月日</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </thead> </table> <p>修正する ② 以上の内容で申込む</p>	商品情報		商品名	<input type="text"/>	申込期日	<input type="text"/>	受講期日	<input type="text"/>	申込者情報		名前(姓)	<input type="text"/>	名前(名)	<input type="text"/>	フリガナ(セイ)	<input type="text"/>	フリガナ(メイ)	<input type="text"/>	メールアドレス	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>	生年月日	<input type="text"/>	<p>① 申込内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。</p> <p>② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申込む」を押してください。</p>
商品情報																										
商品名	<input type="text"/>																									
申込期日	<input type="text"/>																									
受講期日	<input type="text"/>																									
申込者情報																										
名前(姓)	<input type="text"/>																									
名前(名)	<input type="text"/>																									
フリガナ(セイ)	<input type="text"/>																									
フリガナ(メイ)	<input type="text"/>																									
メールアドレス	<input type="text"/>																									
電話番号	<input type="text"/>																									
生年月日	<input type="text"/>																									

「第三者評価機関職員研修プログラム」申込マニュアル

8	<p>①</p>  <p>お申込みが完了しました。ありがとうございました。 お申込み完了メールをご確認ください。 受付ID: ※受付IDは必ずお手元にお控えください。</p>	<p>① 申込完了画面が表示されます。</p> <p>② 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールと、アカウント登録用 URL を記載したメールをお送りします。</p>
9	<p>様</p> <p>のお申し込みありがとうございました。 アカウントの登録を行うことで、受講を開始できます。 下記URLをクリックし、アカウント登録（ログインIDとパスワードの登録）を行ってください。</p> <p>① </p> <p>※パスワードはログインの際に必要となりますので、お客様でお控えください。</p> <p>日福大リカレントLMS https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp ご返信、お問い合わせはこちらにお願いします。 recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</p>	<p>① アカウント登録用 URL を記載したメールが届きましたら、メール内に記載された URL をクリックしてください。</p>
10	<p>新規登録</p> <p>サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。</p> <p>① </p> <p>② </p>	<p>① 本システムにログインするためのログイン ID とパスワードを設定してください。</p> <p>② 入力後、「この内容で新規登録する」を押してください。</p> <p>※ログイン ID は紛失防止のため、メールアドレスと同じ内容を設定していただくことを推奨しております。</p> <p>※設定したログイン ID とパスワードは大切に保管してください。</p>

●アカウントをお持ちの方

※ログイン ID またはパスワードを忘れた方は、PI 項番3「初めての方」から新規でお申込みください。

11	 <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>① ○ 初めての方 ○ アカウントをお持ちの方</p>	<p>① 「アカウントをお持ちの方」を選択します。</p>
12	 <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>① ○ 初めての方 ○ アカウントをお持ちの方</p> <p>ログインID パスワード ※ I ② ログイン</p>	<p>① お持ちのアカウントのログイン ID およびパスワードを入力してください。</p> <p>② 「ログイン」を押してください。</p> <p>※ I パスワードを忘れた方は、PI 項番3「初めての方」からお申込みください。</p>
13	 <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>お客様の登録済みメールアドレスは下記になります。 ○ メールアドレスを変更される場合はこちら</p> <p>① 次へ</p>	<p>① 「次へ」を押してください。</p>
14	 <p>STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 確認 STEP4 完了</p> <p>商品情報 申込期間 受講期間 申込者情報 名前(姓) 名前(名) フリガナ(セイ) フリガナ(メイ) メールアドレス 電話番号 年月日</p> <p>② 以上の内容で申込む</p>	<p>① 申込内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。</p> <p>② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申込む」を押してください。</p>

2. 対面研修の申込み・キャンセル・キャンセル待ち

1	<p>修了証の発行をご希望の場合、対面研修のお申し込みが必要です。</p> <p>オンデマンド講義のみをご受講される場合は、本項の手順は不要です。</p> <p>※オンデマンド講義のみの受講の場合、修了証は発行いたしません。</p>	
2	 <p>① ログインID パスワード □ ログイン状態を保持 ログイン</p> <p>▶ ログインIDを忘れた方はこちら ▶ パスワードを忘れた方はこちら ■ 動作環境 ● 言語選択 (language) : 日本語</p>	<p>① 対面研修のお申し込みは、本学学習システム内から進むことができます。</p> <p>ログイン画面 URL : https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/</p> <p>※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。</p>
3	 <p>① 講座</p>	<p>① ログイン後、上部メニューの「講座」をクリックしてください。</p>
4	 <p>① 第三者評価機関職員研修プログラム</p> <p>令和7年度 第三者評価機関職員研修プログラム</p> <p>0% •修了証の発行には対面研修の受講が必要です。下記の申込リンクからお申込みください。お申込みはこちら ●対面研修の定員は40名です。※申込先着順 ●『対面研修』は、当日の研修... 2025/10/24 15:40 - 2026/03/31 23:59</p>	<p>① 講座一覧から「第三者評価機関職員研修プログラム」をクリックしてください。</p>

5	 <p>第三者評価機関職員研修プログラム</p> <p>講座の受講情報</p> <p>講座カテゴリ 第三者評価機関職員研修プログラム</p> <p>受講期間</p> <p>前回の学習日時</p> <p>最終受講ユニット 受講要件確認・事前アンケート</p> <p>学習回数 6回</p> <p>●修了証の発行には対面研修の受講が必要です。下記の申込リンクからお申込みください。</p> <p>① お申込みはこちら</p> <p>●対面研修の定員は40名です。※申込先着順 ●「対面研修」は、当日の研修実施までに全6講のオンデマンド講義を100%受講完了していることが参加条件となります。</p> <p>アイコン説明</p>	<p>① 「お申込はこちら」を押して、申込ページに進んでください。</p>
6	 <p>研修 申込受付一覧</p> <p>研修</p> <p>全2件 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】の検索結果</p> <p>① ②</p> <p>① 東京会場 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】</p> <p>受付中 承認済</p> <p>日程 2025/12/23 13:00 ~ 17:00 会場 日本福祉大学 東京サテライト 定員 14/40 申込受付期間 2025/11/01 09:00 ~ 2025/12/17 23:59</p> <p>② 大阪会場 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】</p> <p>受付中 承認済</p> <p>日程 2026/01/10 13:00 ~ 17:00 会場 APイングート大阪 定員 11/40 申込受付期間 2025/11/01 09:00 ~ 2026/01/06 23:59</p>	<p>① 対面演習のお申し込みに係る内容が記載されています。 (東京会場 および 大阪会場)</p> <p>② 申し込みを希望する会場の「対面演習【第三者評価機関職員研修プログラム】」をクリックしてください。</p>
7	 <p>対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】</p> <p>対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】</p> <p>管理番号-816857291</p> <p>①</p> <p>② この日程に申し込む</p> <p>【東京会場】 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】の詳細情報</p> <p>日程 2025/12/23 13:00~17:00 会場 日本福祉大学 東京サテライト 定員 0/40 カテゴリ 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】 研修時間 申込受付期間 2025/11/01 09:00~2025/12/16 15:00 ステータス 受付中 添付ファイル</p> <p>研修概要</p>	<p>① 申込ページが開いたら、研修の日程等を再度ご確認ください。</p> <p>② 「この日程に申し込む」をクリックしてください。</p>

8

対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】

管理番号-816857291

【東京会場】 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】の詳細情報

日程	2025/12/23 13:00~17:00
会場	日本福祉大学 東京サテライト
定員	0/40
カテゴリ	対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】
研修時間	
申込受付期間	2025/11/01 9:00~2025/12/16 15:00
ステータス	受付中
添付ファイル	

研修概要

この日程に申し込む

① 申込をキャンセルする

- ① 申込が完了すると“承認済”と表示されます。

申込確定のメールが送信されますので、ご確認ください。

9

対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】

管理番号-816857291

【東京会場】 対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】の詳細情報

日程	2025/12/23 13:00~17:00
会場	日本福祉大学 東京サテライト
定員	0/40
カテゴリ	対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】
研修時間	
申込受付期間	2025/11/01 9:00~2025/12/16 15:00
ステータス	受付中
添付ファイル	

研修概要

この日程に申し込む

① 申込をキャンセルする

- ① 申込をキャンセルする場合は、「申込をキャンセルする」を押してください。

※ご自身でのキャンセルは申込受付期間のみ可能です。受付締切後のキャンセルは事務局までご連絡ください。

10

【東京会場】 対面研修 【第三者評価機関職員研修プログラム】の詳細情報

第三者評価機関 満員	
受付中	
日程	2025/12/23 13:00~17:00
会場	日本福祉大学 東京サテライト
定員	40/40
カテゴリ	対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】
研修時間	
申込受付期間	2025/11/01 9:00~2025/12/16 15:00
ステータス	受付中
添付ファイル	
研修概要	
<p>① キャンセル待ちにエントリーする</p>	

既に定員に達している場合、キャンセル待ちにエントリーできます。

- ① 「キャンセル待ちにエントリーする」を押してください。

11

【東京会場】 対面研修 【第三者評価機関職員研修プログラム】の詳細情報

第三者評価機関 満員	
受付中	キャンセル待ち
①	
日程	2025/12/23 13:00~17:00
会場	日本福祉大学 東京サテライト
定員	40/40
カテゴリ	対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】
研修時間	
申込受付期間	2025/11/01 9:00~2025/12/16 15:00
ステータス	受付中
添付ファイル	
研修概要	
この日程に申し込む 申込をキャンセルする	

- ① エントリーが完了すると、”キャンセル待ち”と表示されます。

キャンセルが発生すると、キャンセル待ちのエントリー順に申込が確定されます。キャンセル発生のメールが届きますので、ご確認ください。

12

【東京会場】 対面研修 【第三者評価機関職員研修プログラム】の詳細情報

第三者評価機関 満員	
受付中	キャンセル待ち
①	
日程	2025/12/23 13:00~17:00
会場	日本福祉大学 東京サテライト
定員	40/40
カテゴリ	対面研修【第三者評価機関職員研修プログラム】
研修時間	
申込受付期間	2025/11/01 9:00~2025/12/16 15:00
ステータス	受付中
添付ファイル	
研修概要	
この日程に申し込む 申込をキャンセルする	

- ① キャンセル待ちのエントリーを解除する場合は、「申込をキャンセルする」を押してください。