日本福祉大学 フォレンジック支援者養成プログラム(オンライン)

1. 受講申し込み



2. 初めての方:アカウント登録~決済

1	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		メールアドレスを入力し、「送信す る」を押してください。システムか ら新規登録用 URL が記載されたメー ルを送信します。 ※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp か らのメールが受信できるよう設定 をご確認ください。
2	この度は日福大リカレントLMSフォレンジック支援者養成プログラムに お申し込みいただき、ありがとうございます。 お客様情報の登録用URLをお知らせします。 下記URLをクリックし、情報を入力してください。 https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/apply/registrant?authKey=WwdK5afsWlqBGwj8yKwKljLnpcl6fk. ※URLの有効期間は、12時間です。12時間以内にアクセスしてお申し込みください。 ※心当たりがない場合は、お手数ですがメールを削除してください。 日福大リカレントLMS https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp ご该信、お問いらわせはこちらにお願いします。 recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp		受信した「お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メール内に記載された 登録用 URL をクリックしてくださ い。 ※URL の有効期限内にお客様情報を 登録してください。
3	Image: Description of the second of the s	1	画面に沿って必要事項の記入をお願 いします。 記入後、「次へ」を押してくださ い。
4	(1) 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP1 STEP2 メール提升・概認 STEP2 あ茶福裕和入力 STEP2 ま支払い方法の選択 ① ワレジットカード コンビニ支払い 0 レビンジェンカーに 0	1	支払い方法は <u>クレジットカード</u> また は <u>コンビニ支払い</u> となります。いず れかを選択してください。

(1) 日本福祉大学 日福大リカレントLMS: 申込フォーム	
STEP1 メール登録・確認 お客様体協入力 STEP3 読支払い方法の選択 確認	6P4 51EP5 8 元7
お支払い方法の選択	
クレジットカード	。 │ ■クレジットカードを選択した場合
コンビニ支払い	○ ① 古払いに利用するクレジットナ
ご利用可能なクレジットカード:	
	の情報を入力してください。
カート編号	② 入力後、「確認画面へ進む」を
カード名賞 半発芽学 TAROU TEST	てください。
セキュリティコード ()3	③ 画面に従ってカードの認証を行
€ [123	ください。
有効調用 23 / 2024 マ	ツンカされたカードの活物ない
() 除認識調べ進む	ペヘルされたカートの権類寺に
	て本画面は表示されない場合
3 クレジットカードの認証を行います 10分以内に 以下のボタンから進んでく	r.
話話しょうかの	728V°
■コンビニ支払いを選択した場合	●コンビニ支払いを選択した場合
■コンビニ支払いを選択した場合	· ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選
■コンビニ支払いを選択した場合 ①日本福祉大学日福大リカレントLMS:申込フォーム	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください
■コンビニ支払いを選択した場合 ①日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 Pt STEP5
コンビニ支払いを選択した場合 ①日本福祉大学日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP: メール増用・単語 STEP2 STR#SREAD	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を書
コンビニ支払いを選択した場合 ①日本福祉大学日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP1 メニル提明・福祉 STEP2 SERMIRAJA STEP3 SERMIRAJA STEP3 SERMIRAJA STEP3 SERMIRAJA STEP3 SERMIRAJA STEP3 SERMIRAJA	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を認 てください。
コンビニ支払いを選択した場合 ①日本福祉大学日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP1 メール短線・確認 STEP2 お素報信係以力 STEP2 たまはい方法の選択 クレジットカード STEP2 たまないっ方法の選択	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を てください。
	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を てください。
コンビニ支払いを選択した場合 ①日本福祉大学日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP1 メール規算・確認 STEP2 SS基礎研究人力 STEP2 SS基礎研究人力 STEP2 SS基礎研究人力 STEP2 SS基礎研究人力 STEP2 SS基礎研究人力 STEP2 SS基礎の研究 STEP2 SS SSE SSE SSE SSE SSE SSE SSE SSE SSE	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を言 てください。
コンビニ支払いを選択した場合 ① 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP1 メール経由・確認 STEP2 SER 総領領入力 STEP2 SER 総領領入力 STEP2 SER 総領領入力 STEP2 SER 総領領人力 STEP2 SER 総合 (1) STEP2 SER 総合 (1) STEP2 SER (1)	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」をま てください。

 () 決済内容の確認画面が表示されま 。 内容とご確認ください。 () 決済内容の確認画面が表示されま 。 内容とご確認ください。 () 決済内容の確認画面が表示されま 。 内容とご確認ください。 () 決済内容の確認画面が表示されま 。 内容とご確認ください。 () 内容に説りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。 () 中込完了画面が表示されます。 () 申込完了画面が表示されます。 () 申込完 2 回面が表示されます。 () 申込完 2 回面が表示されます。 () 申込完 2 回面が表示されます。 () 申込完 7 回面が表示されます。 () 申込 7 回面が表示されます。 	(1)	日本福祉大学	2 日福大リカレントLMS:申込フォーム		
 () 決済内容の確認画面が表示されます。 () 決済内容の確認画面が表示されます。 () 決済内容の確認画面が表示されます。 () 決済内容の確認画面が表示されます。 () 決済内容の確認画が表示されます。 () たいしの内容で申込む」を押してください。 () たいし、「以上の内容で申込む」を押してください。 () たいの方面で申込む」を押してください。 () 中込完了画面が表示されます。 () 印込完了画面が表示されます。 () 印はたいとことをご確認の上、およういたではなの時間ではないたします。 () ロンビニンス方を選択された場合、 一人内にある[お支払い手順]への いたします。 () コンビニス方を選択された場合、 一人内にある[お支払い手順]への いたします。 		STEP1 メール登録・荷	認 STEP2 STEP3 STEP3 教客様情報入力 お支払い方法の選択 時間		
 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認ください。 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認ください。 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認へださい。 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認へださい。 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認へださい。 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認へださい。 () 決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認へださい。 () 中込た了画面が表示されます。 () 中込た「かた」、 () 中込た「かた」、 () 中込た「小」 () 中込た「画面が表示されます。 () 中込た「画面が表示されます。 () 中込た「一」 () 中込た「二」 () 中国の(二」 () 中込た「二」 () 中した「二」 () 中した「二」 () 中した「二」 () 中した「二」 (STEP5			
 (1) 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。 (2) 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。 (2) 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認へ上、「以上の内容で申込む」を押してください。 (2) 決済内容の確認の画が表示されます。 (2) 決済内容の確認の面が表示されます。 (2) 決済内容の確認の面が表示されます。 (3) 決済内容の確認の方案で申込む」を押してください。 (4) 日本観大方目転大方レンLME: 607-04 (4) 日本観大方目転大方レンLME: 607-04 (5) 日本観大方目転大方にないたいことで認られます。 (5) 日本観大方目転大方にないたいことにはないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではます。 (4) 日本見大方目電が表示されます。 (5) 日本したいことなどを説明いたたも、ありだちございないたいではないたいではないたいではないないたいではないたいではないたいではないたいではないたいではないたいたいます。 (5) 日本したことなどを説明いたいたいます。 (6) 日本したこことなどを説明いたいたいます。 	0	完了			
 (1) 決済内容の確認画面が表示されます。の容をご確認ください。 (2) 決済内容の確認画面が表示されます。の容をご確認ください。 (2) 決済内容の確認画面が表示されます。の容をご確認ください。 (3) 内容に誤りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。 (4) 中込た5000000000000000000000000000000000000		己情報		1	
 (1) 次済内省なの確認問面が表示されます。 (2) 次済内省なの確認問面が表示されます。 (2) 次済内省なの確認問面が表示されます。 (3) 内容をご確認のたいことをご確認の上、「以上の内容で申込む」を押してくたさい。 (4) 中込た営び申認にないにないここで加加していた。おりだきごといた。 (5) 中込た営び申認にない、「などのな知る」を示す。 (4) 中込た営び申認にない、「などのな知る」を示す。 (5) 中込た営び申認にない、「などのな知る」を示す。 (5) 中込た営び自転にない、「などのな知る」を示す。 (5) 中込た営び申認にない、「などのな知る」を示す。 (5) 中込た営び申認にない、「などのな知る」を示す。 (6) 中込た営び自転にない、「などのな知る」を示す。 (7) 中込た営び自転にない、「などのな知る」を示す。 (7) 中込た営び自転にない、「などのな知る」を示す。 (8) 中込た営び自転にない、「などのな知る」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのな知る」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのな知る」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのないた」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのな知る」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのなれる」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのなれる」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのなれる」を示す。 (9) 中込た営び市場で、「などのなれる」を示す。 (9) 中込た営びにないた。 (9) 中込たごご覧(などのなれる」を示す。 (9) 中込む(本) 中心(本) 中					は这中央の波辺玉石がまことれま
 す。内容をご確認ください。 ウタンシントレージントレージントレージントレージントレージントレージントレージントレージ	同晶省	83		$ $ \bigcirc	沃済内谷の確認画面が衣示されま
 (2) 内容に誤りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。 (2) 内容に誤りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。 (2) 内容に誤りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。 (2) 中込穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中込穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しいつ2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しいいたします。 (2) 中しい穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しい穴2000 (2) 中しいいたします。 (3) コンビニ決済を選択された場合、 -ル内にある[お支払い手順]への (2) いたします。 (4) 中しい穴2000 (2) 中しいいたします。 (5) 中しいいたします。 (4) 中しいたします。 	受講明	問			す。内容をご確認ください。
 () 中込宅でありの無いとこととも最高のの 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。 () 中込宅了画面が表示されます。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 日はたいの中国の大田市では、この市に、 はたいのできてになった。 () 中込宅ご画面が表示されます。 () 日はたいの中国の大田市では、この市に、 はたいのできてになるため、 はたいのできてになるため、 この度は日本ペリカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。 下記の時間でにて生でな続けいました。ではなの時間に、一つ、いて細ないやい、いたいなない いたもある「お支払い手順」への いたもある「お支払い手順」への いたもある「お支払い手順」への いたもお願いいたします。 	由設	入老侍叔		0	内容に誤りが無いことをご確認の
L. い以上の内容で申込む」を押し てください。 L. い以上の内容で申込む」を押し てください。 L. い以上の内容で申込む」を押し てください。 L. い以上の内容で申込む」を押し てください。	- T2			Ľ	
 マーマール。 ・・マーマール。 ・・マーマール。 ・・マーマール。 ・・マー ・・・・・ ・・・・ ・・・・・・	名前(姓	至) 2)			上、「以上の内容で申込む」を押し
 (************************************	2117(4)	a) ナ(セイ)			てください
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	フリガ	ナ(メイ)			
Image: 1000000000000000000000000000000000000	メールフ	アドレス			
ist&iv:## ist_iv:## ist_iv:#	電話番号	5			
International Control (1)	お支	友払い情報			
1 10 10 <	, it stroke	1.1972	コンピニ支払い		
1990-001世名 1990-01世名 1990-01 HOL-01 LONE 1900-01 LONE	店舗	1017J AK	ファミリーマート		
************************************				J	
	も中	申込みの注息品			
() () ()	申込みの	の撤回・解除の規定	ご受講後のキャンセル・返金はお受付できませんのでご注意ください。		
() ()			修正する 以上の内容で申込む		
① ① ① ● ① ● ① ● ① ● ① ● ① ● ② ① ⑦ ● ⑧ ● ⑦ ● ⑧ ●			2		
 	(1)	日本福祉大学	日福大リカレントLMS:申込フォーム		
		STEP1 メール登録・確認	STEP2 お客様情報入力 お客様情報入力 まましい方法の選択 構造 末プ		
 ② ① 申込完了画面が表示されます。 ② 登録されたメールアドレス宛にお 込内容確認のメールが届きます。 ③ コンビニ決済を選択された場合、 ール内にある[お支払い手順]への URL から手順をご確認の上、お支払い いをお願いいたします。 ③ [お支払い方法] コンビニ決済 [法支払い方法] [法支払い序順] [法支払い序順] (3) 			お申込みが完了しました。ありがとうございました。 お申込み完了メールをご確認 ださい。 購入ID: ※購入IDは必ずお手元にお捉えください。		
ご注文内容をご確認ください。 ご注文の状況に応じてご案内のメールをお送りします。 ② 登録されたメールアドレス宛にお 込内容確認のメールが届きます。 この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。 下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。 ③ コンビニ決済を選択された場合、 ール内にある[お支払い手順]への URL から手順をご確認の上、お支打 いをお願いいたします。 [お支払い方法] コンビニ決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycos/dsk/familymart.html	2				申込完了画面が表示されます。
 ご注文内容をご確認ください。 ご注文の状況に応じてご案内のメールをお送りします。 この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。 下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。 セッセニ決済を選択された場合、 ール内にある[お支払い手順]への URL から手順をご確認の上、お支払いを引着 いをお願いいたします。 (満支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycys/dsk/familymart.html 	—				
ご主文の状況におしてご集内のメールをお送りします。 この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。 下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。 セッマはとしいしただます。 セッマはとしいしただます。 (お支払い方法] コンビニ決済 ご指定のコンビニ] ファミリーマート (企業号] ③ (お支払い手順] (お支払い手順] (お支払い手順] (お支払い手順] (お支払い手順]	ご	注文内容をこ	ご確認ください。	2	金球されたメールアトレス宛にお甲
Congは日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。 F記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。 toをなまりたいただまましたでいただまます (お支払い方法] コンビニ決済 [お支払い方法] フレビニ アミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycys/dsk/familymart.html	لات	注义の状況に	∟心してご案内のメールをお送りします。		込内容確認のメールが届きます。
 この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。 下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。 セマキュート・マントウロージョンドージョン・レージョン・レージ・マン・レージ・キャー・レークレース・有 を 送び されたた 場合、 ール内にある[お支払い手順]への URL から手順をご確認の上、お支払 いをお願いいたします。 (あ支払い方法] コンビー決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] (3) (3) (3) (4) (4) (5) (6) (7) <l< td=""><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>コンビー:沈汶を選択された担合 」</td></l<>				0	コンビー:沈汶を選択された担合 」
下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。 セッキュ・トゥット・ジャウィナジロ(田は見ない) 「ヨットドキキャオ」 レマトキャキキャー・トゥット・シャウィナジロ(田は見ない) 「ヨットドキキャオ」 (お支払い方法] コンビニ決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html	20	の度は日福大	トリカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。	9	コノレー大川を選択された場合、人
 URL から手順をご確認の上、お支払 (お支払い方法] コンビニ決済 (ご指定のコンビニ] ファミリーマート (企業コード] 20020 (注文番号) (3) (お支払い手順) http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html 	下言	記の内容でこ	ご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。		ール内にある[お支払い手順]への
(お支払い方法) コンビニ決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html	±\2		- だキキリ・たっぷみウは利用油約に見っパインを店手チャンパイにだキキ・	+	IIRI から毛順をご確認の上 お古払
[お支払い方法] コンビニ決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html			\sim		いにから子順とこ確認の上、お文仏
[お支払い方法] コンビニ決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] 3 [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html			0 0		いをお願いいたします。
コンビニ決済 [ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] <u>http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html</u>	[お]	支払い方法]			
[ご指定のコンビニ] ファミリーマート [企業コード] 20020 [注文番号] ③ [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html		ンビニ決済			
	[2]	(指定のコン)			
20020 [注文番号] [お支払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html	[企	ファミリーマート I企業コード1			
[注文番号] ③ [お支払い手順] <u>http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html</u>	200	020			
(お支払い手順) http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html	[注]	:文番号]			
[お又払い手順] http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html					
<u>mup.//www.remise.jp/data/payevs/dst/familymatt.html</u>	[お]	支払い手順]	ice in/data/nav.cvc/dck/familymart.html		
	In the	and the second second second	ise.ip/udtd/pdvcvs/usi/idffilivffidff.fftffil		

8	様 眉座のお申し込みが完了しました。 続いて下記URLをクリックし、アカウント登録(ログインIDとパスワードの登録)を行ってください。 <u>https://n-fukushi-recurrent learning-ware.jp/sales/account-registration?saleId=</u> ※パスワードはログインの際に必要となりますので、お客様でお控えください。 日福大リカレントLMS <u>https://n-fukushi-recurrent learning-ware.jp</u> ご返信、お問い合わせはこちらにお願いします。 <u>recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</u>	1	お支払いが完了しましたら、アカウ ント登録用 URL を記載したメールを お送りします。メール内に記載され た URL をクリックしてください。
9	サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。 ① ログインID 必 パスワード 必 パスワード 必 ご目見のパスワードを設定してください。 くパスワードについて> シレードについて、 ※ 牛用以柔中以近代でしてください。 ジレクインIDと同じ文中別にできません パスワード確認 パスワード確認 必 パスワード確認 ごの内容で新規登録する	1	本システムにログインするためのロ グインIDとパスワードを設定して ください。 設定したパスワードは大切に保管し てください。
10	① ① ① 日本福祉大学 ① ② ② ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	2	ログイン ID とパスワードの設定が 完了すると、トップ画面が表示され ます。 ※購入した講座が表示されるまで、 少し時間がかかる場合があります。 表示されない場合は、受講開始のご 連絡のメールが届くまでお待ちくだ さい。
11	お申込のお手続きが完了いたしました。 講座が受講できるようになりましたので、ご確認ください。	1	受講開始のご連絡をメールにてお送 りします。メール中のログイン URL から本システムヘログインし、講座 を受講してください。P.2【4. 受 講】へお進みください。

3. アカウントをお持ちの方:ログイン~決済

1 ① 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム 1001 STEP1 メールの日本 中国 STEP2 メールの日本 中国 STEP2 2010 STEP3 1010 0 初めての方 1027 P2702) パスワード パスワード パスワード パスワード パスワードを怒れた方はごちら ログイン	① ログイン ID・パスワードを入力後、 「ログイン」を押してください。
2 ()日本福祉大学 日福大リカレントLMS:中込フォーム STEP1 メール伊田・田波 STEP2 ()日本福祉大学 日福大リカレントLMS:中込フォーム STEP3 まましたがはの確定 メール伊田・日本日本日本の中生 メール伊田・日本日本日本の中生 メール伊田・日本日本日本の中生 メール伊田・日本日本日本の中生	 ログインに成功すると、登録された メールアドレスが表示されます。お 支払いに関する情報を送信しますの で、表示されたメールアドレスが正 しいことを確認してください。 メールアドレスを確認後、「次へ」 を押してください。
Base Image: Constrained of the state of the	 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。 ※入力が不要な場合、本画面は表示されません。 記入後、「次へ」を押してください。
4 ・ 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:中込フォーム STEP1 メールを指・時記 STEP2 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指・時記 STEP3 メールを指 メールを指・いたいたき メールを注 メールを指 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メールを注 メール STEP3 メールを注 メール メール STEP3 メール メール STEP3 メール メール STEP3 メート シーン ン ン ン ン ン ン ン ン	① 支払い方法は <u>クレジットカード</u> また は <u>コンビニ支払い</u> となります。いず れかを選択してください。

(1) 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム		
STEP1 メール投始・確認 お客様信板入力 STEP2 まま私にいれるの編訳 補助	STEP5 売了	
お支払い方法の選択		
クレジットカード	۲	■クレジットカードを選択した場合
	0	① 支払いに利用するクレジットな
ご利用可能なクレジットカード: 		の情報を入力してください。
7)ド福号 (25) 半角版字		(2) 入力後 「確認画面へ進む」を
图 123412341234		
カート%語		(くたさい。
teキュリアイコード com # 弁教学 ガード展面 ご事名様 未来3/54 Ameeの場合は4月		③ 画面に従ってカードの認証を行
#123		ください。
		※入力されたカードの種類等に
		て木画面けまテされない埋み
3 ① 日本福祉大学 日福大リカレントLMS:申込フォーム STEP1 メール相称・単語 STEP2 お常能が明れた力 STEP3 ままはいうほの端保 STEP3 #2	STEPS 第7	ります。
3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	STEPS AT	ります。
3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	STEPS 第7	●コンビニ支払いを選択した場合
3 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	STEPS WT	●コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選
 ③ ④ 日本福祉大学 日曜大リカレントLMS: 申込フォーム ③ 丁ピュ ションピュータン ション ション ション ション ション ション ション ション ション ショ	STEPS WT	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。
3) ・ 日本福祉大学 日福大リカレントLMS: 申込フォーム STEP: メール理時・毎日 STEP: カールビニ支払いを選択した場合 ・ コンビニ支払いを選択した場合 ・ 日本福祉大学 日福大リカレントLMS: 申込フォーム STEP: メール理時・毎日 STEP: メール理時・毎日 STEP: メール理日・9日 STEP: メール理日・9日 STEP: メール理日・9日 STEP: メール理日・9日 STEP: メール STEP: ST	STEPS RT	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を認
3) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	STEP5 第7 STEP5 第7	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を認 てください。
3) ・ 日本福祉大学 日本大リカレントLMS: 中込フォーム STEP1 メール程程:・規語 シロジットカードの設証を行います。 10分以内に、以下のボタンから進んでください。 ごぼりイレルだう コンビニ支払いを選択した場合 ・ STEP1 メール程程: MEE STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジットカード STEP2 シロジット STEP2 シロジット	STEPS WT	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を認 てください。
3) ・ 日本福祉大学 日福大リカレントLMS: 中込フォーム STEP: メール程程・報告 シビジットカードの設証を行います。 10分以内に、以下のボタンから進んでください。 正成サイトへ出て コンビニ支払いを選択した場合 ・ 日本福祉大学 日福大リカレントLMS: 中込フォーム ・ ジェビットの上の STEP: メール程程・報告 シビジットカード コンビニタ払い シビジットカード コンビニタ払い シビジットカード コンビニタ払い シビジットカード コンビニタ払い シビジットカード コンビニタ払い () () () () () () () () () ()	STEPS TT STEPS TT O O	 ■コンビニ支払いを選択した場合 ④ 支払いに利用するコンビニを選 てください。 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を認 てください。

6 ① 日本福祉大 STEP1 メール理知 STEP5 売了	★ 日番大リカレントLMS:●込フォーム 51EP2 お客様信報入力 STEP3 お支払い方法の選択		
雨品を 頃時(明込) 又道明明 申込者情報 名前(注) 名前(注) 名前(注) 名前(注) 名前(注) 名前(注) 名前(注) 名前(注) フリカナ(メイ) フリカナ(メイ) スールアドレス 高端 お支払い情報 お支払い方法 高端 市込みの混日・新聞の規定		2	決済内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認ください。 内容に誤りが無いことをご確認の 上、「以上の内容で申込む」を押し てください。
7 ③ 日本福祉大		(1) (2) (3)	申込完了画面が表示されます。 登録されたメールアドレス宛にお申 込内容確認のメールが届きます。 コンビニ決済を選択された場合、メ ール内にある[お支払い手順]へのリ ンクから手順をご確認の上、お支払 いをお願いいたします。

8		お支払いが完了しましたら、受講開
	① 【ご利用にあたって】	始のご連絡をメールにてお送りしま
	ログインURL : <u>https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</u> ロクインID :	す。メール中のログイン URL から本
	パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。 もしもパスワードをお忘れの場合は	システムヘログインし、講座を受講
	お手数ですか、以下よりバスワートの再設定メールを送信してバスワートの再設定を行ってくたさい。 https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create	してください。
	【お申込内容】	

フォレンジック支援者養成プログラム(オンライン)マニュアル

4. 受講

1	1	 ・ 日本福祉大学 ・ ログインID ・ バスワード ・ ログイン状態を保持 ・ ログイン状態を保持 ・ ログイン状態を保持 ・ ログイン ・ クリイン ・ クリートを忘れた方はこちら ・ 診作環境 ・ 営語選択(language): ・ 日本語 	 購入いただいた講座は本システム で受講いただくことができます。 以下 URL からアクセスし、購入時に カしたログイン ID・パスワードでで インしてください。 ログイン画面 URL: <u>https://n-fukushi-</u> <u>recurrent.learning-ware.jp/</u> ※パスワードを忘れた場合、「パス ードを忘れた方はこちら」から再 定をお願いします。 	上 入 グ り ひ い
2	 ① 日本福祉 ② お知ら ③ お知ら ○ 請座 ○ 請座 ○ 第広(1) ○ 第人の 	大学 ♪ップ 2000 トークホード お知らせ たークホード お知らせ せ ひりまけん。	 ① 受講可能な講座の一覧を表示する は、上部メニューの「<u>講座</u>」をクリ クしてください。 ② トップ画面には、最後に受講した講 と直近で購入いただいた講座が表 されています。こちらから受講を展 することもできます。 	らり 構え見
3	① 日本福祉大学 1-7-第二日 通信7状況 修了調座数 00 環境の悠了事 00 原理の悠了事 00 原理の悠了事 00 原理の悠了事 00 原理の悠了事 00 原理の悠了事 00 のの のの のの のの のの のの のの のの のの		 ① 講座一覧の中から受講を開始する 座をクリックしてください。 ご 講座名等で一覧を検索することも きます。 	る講

10

フォレンジック支援者養成プログラム(オンライン)マニュアル



5. 領収証発行



フォレンジック支援者養成プログラム(オンライン)マニュアル

5	領収書発行	×	1	領収書に記載する宛名を入力してく ださい。
G	「フォレンジック支援者養成P 宛名を入力してください。	受講料入金」についての領収書を発行します。	2	内容を確認した後、「発行する」を押 すと領収書が発行されます。
	(例)株式会社0000△△	様 ② 発行する		※「発行する」が押せるのは 回のみ です。ご注意ください。
6	1	領収書		
	様	NO: 発行日:2023年3月3日	0	領収書データがダウンロードされま す。
		合計金額¥30,000 クレジットカードにて		
	日本福祉大学社会福祉総合研修センター	低し環境受講科として 商品名:フォレンジック支援者発成プログラム		
/	88 申込履歴			
	商品名	フォレンジック支援者養成プログラム		
	申込日	2023/03/03 17:30		
	価格	¥30,000	1	既に領収書を発行した申込履歴には 「領収書発行済」と表示されます。
	決済方法	クレジットカード		
	決済完了日	2023/03/03		

6. 受講証明書発行

1	 ④ 日本福祉大学 ● トップ ● ビ ● ● ジ ● ● ジ ● ● ジ ● ● ジ ● ● ジ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	0	講座を受講完了しますと、受講画面 に「修了証を表示する」のボタンが表 示され、修了証を発行することが出 来ます。
2	1/1 - 1001 + 日の まま 修了番号: 方本レンジック支援者養成プログラム (オンデマンド配信) 受講証明書 名前: 様		「修了証書を表示する」を押します と受講証明書が表示されますので、 ダウンロードまたは印刷を行ってく ださい。 ※ダウンロードおよび印刷操作の 手順はご利用のブラウザによって 異なります。 ※プリンターがない方は、PDF 形式で ダウンロードしたデータを、コンビ ニエンスストア等で印刷してくださ い。



印刷した証明書は大切に保管してください。

※フォレンジック支援者養成プログ ラム修了証の発行には、本受講証明書 と RIFCR(リフカー)研修修了証の2点 のご提出が必要です。