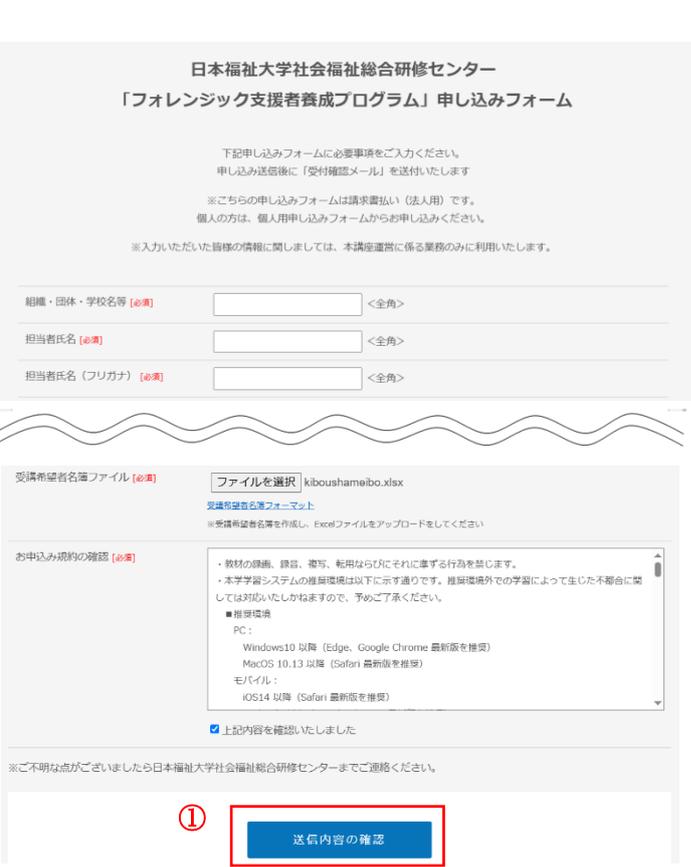


日本福祉大学 フォレンジック支援者養成プログラム 受講マニュアル

1. 受講申込み

<p>1</p>		<p>① 「受講希望者名簿【Excel】」をダウンロードし、必要事項を記載ください。</p> <p>② 本学のフォレンジック支援者養成プログラム講座ページ内【請求書払い(法人申込み)はこちら】から受講申込みをすることが出来ます。</p>
<p>2</p>		<p>① お申し込みフォームが表示されます。各項目をご入力いただき、「受講希望者名簿ファイル」をアップロードし、お申込み規約をご確認の上、「送信内容の確認」を押してください。</p>

<p>3</p>		<p>① お申し込み内容の確認画面が表示されます。ご入力内容をご確認いただき、「<u>申し込む</u>」を押してください。</p>
<p>4</p>	<p>①</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>この度は、フォレンジック支援者養成プログラムにお申込みいただき誠にありがとうございます。下記の内容でお申し込みを受け付けいたしました。申込内容をご確認ください。</p> <p>受付番号：0005</p> <p>請求書をメールでお送りします。請求書を受け取ってから1週間を目途に、受講料の入金の手続きをお願いいたします。入金を確認できましたら、受講生宛に受講のご案内をさせていただきます。</p> <p>【お申込み内容】 ■日本福祉大学社会福祉総合研修センター「フォレンジック支援者養成プログラム」</p> </div>	<p>① お申し込みフォームにご入力メールアドレスへ「<u>受付確認メール</u>」が届きましたらお申し込み完了です。</p> <p>※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jpからのメールが受信できるように設定をご確認ください。</p>
<p>5</p>	<p>ご担当者様宛、請求書をメールでお送りいたします。内容をご確認の上、1週間以内を目途にお振込みください。</p>	
<p>6</p>	<p>お支払いが確認できましたら、受講開始ご連絡のメールを受講者様へお送りいたします。メール本文に記載されているログインID・パスワードで受講を開始してください。</p>	

2. 受講

<p>1</p>		<p>① 講座は本システム上で受講いただくことができます。</p> <p>以下 URL または本講座ホームページ右上のログインボタンからアクセスしてください</p> <p>ログイン画面 URL : https://n-fukushi-recurrent.learnig-ware.jp/</p> <p>② ログイン画面では、メールにてご案内したログインID・パスワードでログインしてください。</p> <p>※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。</p>
<p>2</p>		<p>① 初回ログイン時にはパスワードの変更をお願いします。右上のマークをクリックしてください。</p> <p>② 出てきたメニューの中にある「<u>マイプロフィール編集</u>」をクリックしてください。</p>

<p>3</p>		<p>① プロフィール編集画面が表示されるので、「<u>パスワード</u>」をクリックしてください。</p>
<p>4</p>		<p>① 「<u>現在のパスワード</u>」にはメールにてお送りした初期パスワードを入力してください。</p> <p>② 変更後のパスワードを入力してください。 ※パスワードは「<u>英字の小文字と数字</u>を両方含む8文字以上」で設定してください。</p> <p>③ 最後に「<u>変更する</u>」をクリックしてください。</p>
<p>5</p>		<p>① 受講可能な講座の一覧を表示するには、上部メニューの「<u>講座</u>」をクリックしてください。</p> <p>② トップ画面には、最後に受講した講座と直近で購入いただいた講座が表示されています。こちらから受講を開始することもできます。</p>

6



①

②

※デモ画面です

- ① 講座一覧の中から受講を開始する講座をクリックしてください。
- ② 講座名等で一覧を検索することもできます。

7



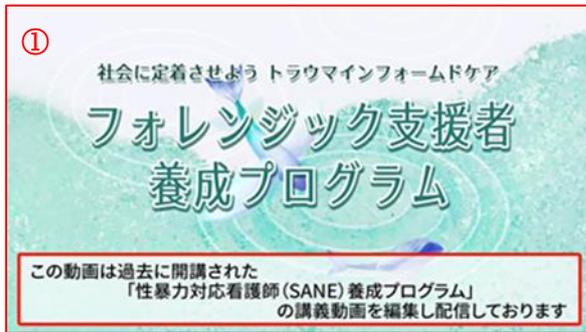
①

②

③

- ① まず、「受講前アンケート」にご回答ください。
- ② 講義資料を必要に応じてダウンロードください。
- ③ 「講義動画」を押して学習を進めていきます。

8

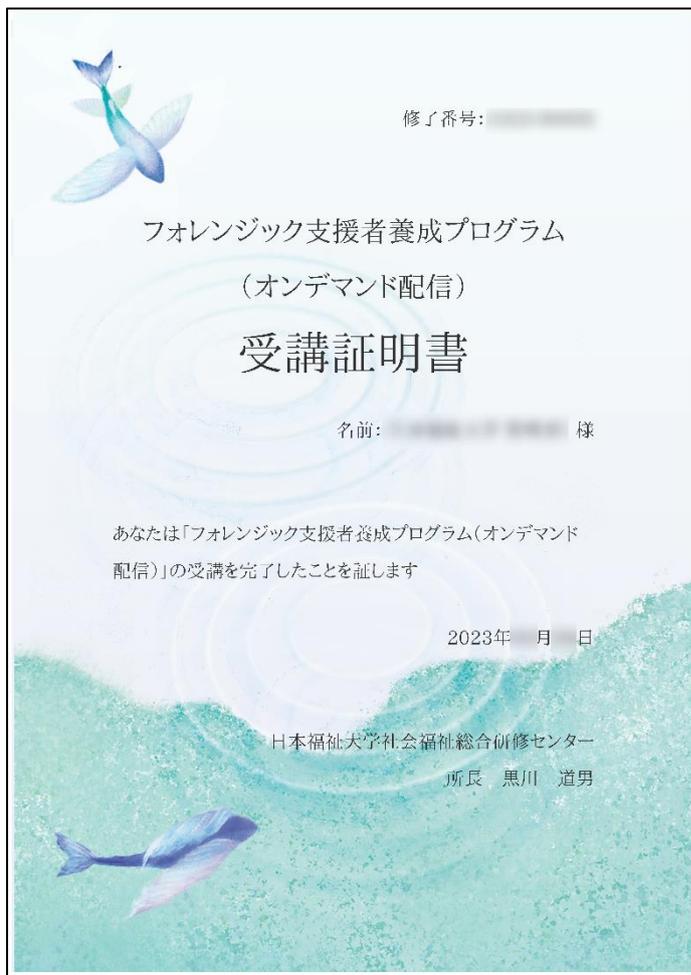


- ① 動画コンテンツ再生画面です。
- 各動画を最後まで視聴すると視聴完了**となります。
- ※動画は最後まで視聴してください。
残り数秒ある状態で画面を閉じると、視聴完了になりません。

3. 受講証明書発行

<p>1</p>		<p>① 講座を受講完了しますと、受講画面に「<u>修了証書を表示する</u>」のボタンが表示されます。</p>
<p>2</p>		<p>① 「<u>修了証書を表示する</u>」を押しますと受講証明書が表示されますので、ダウンロードまたは印刷を行ってください。</p> <p>※ダウンロードおよび印刷操作の手順はご利用のブラウザによって異なります。</p> <p>※プリンターがない方は、PDF形式でダウンロードしたデータを、コンビニエンスストア等で印刷してください。</p>

3



① ダウンロードおよび印刷した受講証明書は大切に保管してください。

※フォレンジック支援者養成プログラム修了証の発行には、本受講証明書と RIFCR(リフカー)研修修了証の2点のご提出が必要です。