




# 保育士等キャリアアップ研修マニュアル

## 1. 受講申し込み

<p>1</p>		<p>本学の保育士等キャリアアップ研修ページ内から受講申込することができます。</p>
<p>2</p>		<p>① 表示されたお申し込みフォームにて、商品名が正しいことと、利用規約をご確認の上、「同意する」を押してください。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>
<p>3</p>		<p>① 本システムを初めてご利用される場合「初めの方」を押してください。P.2【2.初めの方】の手順へお進みください。</p> <p>② 本システムをご利用いただいたことのある方は「アカウントをお持ちの方」を押してください。P.6【3.アカウントをお持ちの方の場合】の手順へお進みください。</p>

## 2. 初めての方：アカウント登録～決済

<p>1</p>	 <p>①</p>	<p>① メールアドレスを入力し、「送信する」を押してください。システムから新規登録用 URL が記載されたメールを送信します。</p> <p>※recurrent@m1.n-fukushi.ac.jp からのメールが受信できるよう設定をご確認ください。</p>
<p>2</p>	<p>この度は日福大リカレントLMS保育士等キャリアアップ研修 障害児保育にお申し込みいただき、ありがとうございます。</p> <p>① お客様情報の登録用URLをお知らせします。下記URLをクリックし、情報を入力してください。</p> <p><a href="https://n-fukushi-recurrent_learning_ware.jp/sales/apply/te">https://n-fukushi-recurrent_learning_ware.jp/sales/apply/te</a></p> <p>※URLの有効期間は、12時間です。12時間以内にアクセスしてお申し込みください。 ※心当たりがない場合は、お手数ですがメールを削除してください。</p> <p>日福大リカレントLMS <a href="https://n-fukushi-recurrent_learning_ware.jp">https://n-fukushi-recurrent_learning_ware.jp</a> ご返信、お問い合わせはこちらをお願いします。 <a href="mailto:recurrent@m1.n-fukushi.ac.jp">recurrent@m1.n-fukushi.ac.jp</a></p>	<p>① 受信した「お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メール内に記載された登録用 URL をクリックしてください。</p> <p>※URL の有効期限内にお客様情報を登録してください。</p>
<p>3</p>	 <p>①</p> <p>②</p>	<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。</p> <p>② 入力後、「次へ」を押してください。</p>
<p>4</p>	 <p>①</p>	<p>① 支払い方法は<u>クレジットカード</u>または<u>コンビニ支払い</u>となります。いずれかを選択してください。</p>

5 ■ クレジットカードを選択した場合

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

言語選択 (language) : 日本語

STEP1 メール登録・確認    STEP2 お客様情報入力    **STEP3 お支払い方法の選択**    STEP4 確認    STEP5 完了

お支払い方法の選択

クレジットカード

コンビニ支払い

お支払い方法の選択

クレジットカード

コンビニ支払い

①

ご利用可能なクレジットカード:

カード番号

カード名義

セキュリティコード

有効期限  /  年

②

■ クレジットカードを選択した場合

- ① 支払いに利用するクレジットカードの情報を入力してください。
- ② 入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
- ③ 画面に従ってカードの認証を行ってください。

※入力されたカードの種類等によって本画面は表示されない場合があります。

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認    STEP2 お客様情報入力    STEP3 お支払い方法の選択    **STEP4 確認**    STEP5 完了

③

クレジットカードの認証を行います。  
10分以内に、以下のボタンから進んでください。

■ コンビニ支払いを選択した場合

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認    STEP2 お客様情報入力    **STEP3 お支払い方法の選択**    STEP4 確認    STEP5 完了

お支払い方法の選択

クレジットカード

コンビニ支払い

お支払先

未選択

未選択

デイリーヤマザキ

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

セブン-イレブン

ヤマザキデイリーストア

④

⑤

■ コンビニ支払いを選択した場合

- ④ 支払いに利用するコンビニを選択してください。
- ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を押してください。

6

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

言語選択 (language) : 日本語

STEP1 メール登録・確認 > STEP2 お客様情報入力 > STEP3 お支払い方法の選択 > **STEP4 確認** > STEP5 完了

**商品情報**

商品名	保育士等キャリアアップ研修 障害児保育
価格(税込)	¥16,000
申込開始日	2026/02/28 23:59
支払開始日	
受講期間	5ヶ月

**申込者情報**

名前(姓)	
名前(名)	
フリガナ(姓)	
フリガナ(名)	
メールアドレス	
電話番号	
生年月日	

**お支払い情報**

お支払い方法	コンビニ支払い
店舗	ファミリーマート

**お申込みの注意点**

申込みの撤回・解除の規定 ご入金後のキャンセル・返金はお受けできませんのでご注意ください。

修正する **以上の内容で申し込む**

- ① 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。
- ② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申し込む」を押してください。

7

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認 > STEP2 お客様情報入力 > STEP3 お支払い方法の選択 > STEP4 確認 > **STEP5 完了**

お申込みが完了しました。ありがとうございました。  
お申込み完了メールをご確認ください。  
購入ID: [REDACTED]  
※購入の必ずずの平元にお返してください。


ご注文内容をご確認ください。  
ご注文の状況に応じてご案内のメールをお送りします。

この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。  
下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。  
お客様よりいただきましたご注文は利用規約に基づいて販売させていただきます。

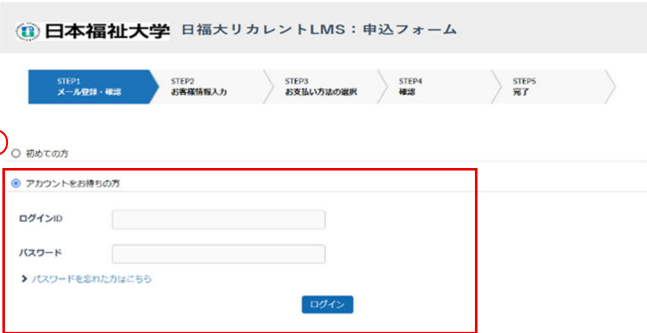

[お支払い方法]  
コンビニ決済  
[ご指定のコンビニ]  
ファミリーマート  
[企業コード]  
20020  
[注文番号]  
[REDACTED]

[お支払い手順]  
<http://www.remise.jp/data/paycvcs/dsk/familymart.html>

- ① 申込完了画面が表示されます。
- ② 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールが届きます。
- ③ コンビニ決済を選択された場合、メール内にある[お支払い手順]へのURLから手順をご確認の上、お支払いをお願いいたします。

<p>8</p>	<p>●●●●●様</p> <p>保育士等キャリアアップ研修 障害児保育のお申込みが完了しました。          続いて下記URLをクリックし、アカウント登録（ログインIDとパスワード登録）を行ってください。</p> <p>① <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/apply/">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/apply/</a></p> <p>※パスワードはログインの際に必要となりますので、お客様でお控えください。</p> <p>日福大リカレントLMS  <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a>          ご返信、お問い合わせはこちらをお願いします。  <a href="mailto:recurrent@mi.n-fukushi.ac.jp">recurrent@mi.n-fukushi.ac.jp</a></p>	<p>① お支払いが完了しましたら、アカウント登録用 URL を記載したメールをお送りします。メール内に記載された URL をクリックしてください。</p>
<p>9</p>	<p>新規登録</p> <p>サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。</p> <p>①</p> <p>ログインID <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">必須</span> <input type="text"/></p> <p>パスワード <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">必須</span> <input type="password"/></p> <p>ご自身のパスワードを設定してください。          設定したパスワードは大切に保管してください。</p> <p>&lt;パスワードについて&gt;          ※ 半角8文字以上にご入力ください          ※ 半角小文字が必須です          ※ 数字が必須です          ※ ログインIDと同じ文字列にできません</p> <p>パスワード確認 <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">必須</span> <input type="password"/></p> <p>② <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px; background-color: #0056b3; color: white;">この内容で新規登録する</span></p>	<p>① 本システムにログインするためのログイン ID とパスワードを設定してください。</p> <p>② 入力後、「この内容で新規登録する」を押してください。</p> <p>※設定したログイン ID とパスワードは大切に保管してください。</p>
<p>10</p>	<p>①</p> 	<p>① ログイン ID とパスワードの設定が完了すると、トップ画面が表示されます。</p> <p>※購入した講座が表示されるまで、少し時間がかかる場合があります。表示されない場合は、受講開始のご連絡のメールが届くまでお待ちください。</p>
<p>11</p>	<p>-----          お申込のお手続きが完了いたしました。          講座が受講できるようになりましたので、ご確認ください。          -----</p> <p>① 【ご利用にあたって】          ログインURL : <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a>          ログインID : ●●●●●          パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。          もしもパスワードをお忘れの場合は          お手数ですが、以下よりパスワードの再設定メールを送信してパスワードの再設定を行ってください。  <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create</a></p> <p>【お申込内容】</p>	<p>① 受講開始のご連絡をメールにてお送りします。メール中のログイン URL から本システムへログインし、講座を受講してください。P.10【受講】へお進みください。</p>

### 3. アカウントをお持ちの方：ログイン～決済

<p>1</p>		<p>① ログイン ID・パスワードを入力後、「ログイン」を押してください。</p>
<p>2</p>		<p>① ログイン後、登録されたメールアドレスが表示されます。お支払いに関する情報を送信しますので、表示されたメールアドレスが正しいことを確認してください。</p> <p>② メールアドレスを確認後、「次へ」を押してください。</p>
<p>3</p>		<p>① 画面に沿って必要事項の入力をお願いします。</p> <p>※入力が不要な場合、本画面は表示されません。</p> <p>② 入力後、「次へ」を押してください。</p>
<p>4</p>		<p>① 支払い方法は<u>クレジットカード</u>または<u>コンビニ支払い</u>となります。いずれかを選択してください。</p>

5 ■ クレジットカードを選択した場合

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

言語選択 (language) : 日本語

STEP1 メール登録・確認 → STEP2 お客様情報入力 → **STEP3 お支払い方法の選択** → STEP4 確認 → STEP5 完了

お支払い方法の選択

クレジットカード

コンビニ支払い

お支払い方法の選択

クレジットカード

コンビニ支払い

① ご利用可能なクレジットカード:

カード番号

カード名義

セキュリティコード

有効期限  /

② [確認画面へ進む](#)

■ クレジットカードを選択した場合

- ① 支払いに利用するクレジットカードの情報を入力してください。
  - ② 入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
  - ③ 画面に従ってカードの認証を行ってください。
- ※入力されたカードの種類等によって本画面は表示されない場合があります。

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認 → STEP2 お客様情報入力 → STEP3 お支払い方法の選択 → **STEP4 確認** → STEP5 完了

③ クレジットカードの認証を行います。  
10分以内に、以下のボタンから進んでください。

[認証サイトへ進む](#)

■ コンビニ支払いを選択した場合

- ④ 支払いに利用するコンビニを選択してください。
- ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を押してください。

■ コンビニ支払いを選択した場合

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認 → STEP2 お客様情報入力 → **STEP3 お支払い方法の選択** → STEP4 確認 → STEP5 完了

お支払い方法の選択

クレジットカード

コンビニ支払い

お支払い先

④ 未選択

⑤ [確認画面へ進む](#)

未選択

デイリーヤマザキ

ファミリーマート

ローソン

ミニストップ

セイコーマート

セブン-イレブン

ヤマザキデイリーストア

6

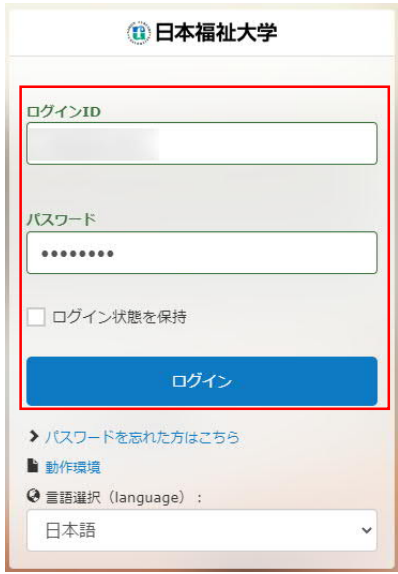


- ① 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。
- ② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申し込む」を押してください。

7

- ① 申込完了画面が表示されます。
- ② 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールが届きます。
- ③ コンビニ決済を選択された場合、メール内にある[お支払い手順]へのURLから手順をご確認の上、お支払いをお願いいたします。

<p>8</p>	<p>-----                  お申込のお手続きが完了いたしました。                  講座が受講できるようになりましたので、ご確認ください。                  -----</p> <p>【ご利用にあたって】</p> <p>① ログインURL : <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a>                  ログインID :                   パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。                  もしもパスワードをお忘れの場合は                  お手数ですが、以下よりパスワードの再設定メールを送信してパスワードの再設定を行ってください。  <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create</a></p> <p>【お申込内容】</p>	<p>① お支払いが完了しましたら、受講開始のご連絡をメールにてお送りします。メール中のログイン URL から本システムへログインし、講座を受講してください。</p>
----------	--	---

## 4. 受講

<p>1</p>		<p>① 購入いただいた講座は本システム上で受講いただくことができます。以下 URL からアクセスし、購入時に入力したログイン ID・パスワードでログインしてください。</p> <p>ログイン画面 URL：  <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/</a></p> <p>※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。</p>
<p>2</p>		<p>① 受講可能な講座の一覧を表示するには、上部メニューの「<u>講座</u>」をクリックしてください。</p> <p>② トップ画面には、最後に受講した講座と直近で購入いただいた講座が表示されています。こちらから受講を開始することもできます。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>
<p>3</p>		<p>① 講座一覧の中から受講を開始する講座をクリックしてください。</p> <p>② 講座名等で一覧を検索することができます。</p>



4

① 事前アンケートに回答後、順番に学習を進めていきます。


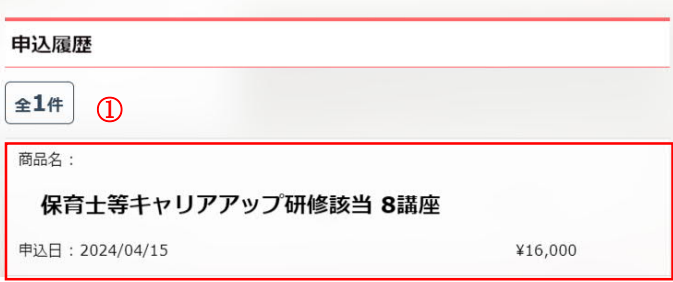
5

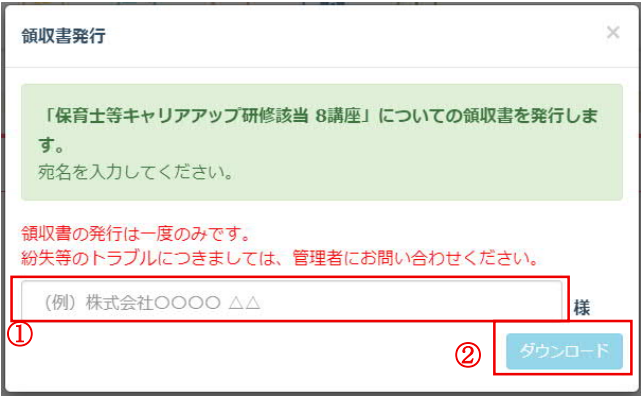

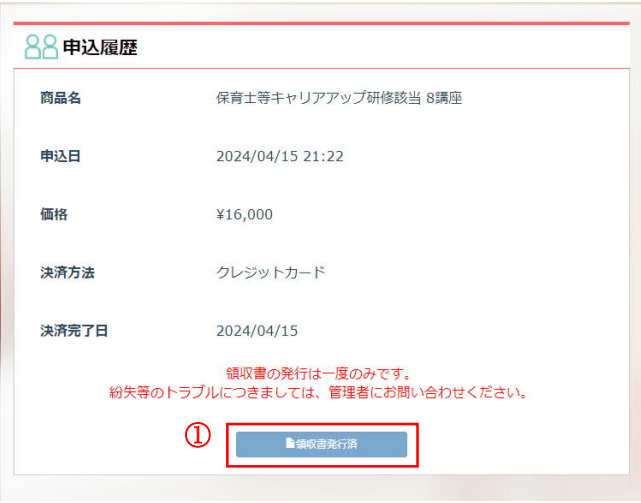
① 動画コンテンツ再生画面です。  
各動画を最後まで視聴すると視聴完了となります。

## 5. レポートの作成・提出

<p>1</p>	<p>すべての講座を修了しましたら、レポートの提出に進んでください。 レポートの提出完了がプログラムの修了証発行の条件となります。</p>	
<p>2</p>		<p>① 講座内のレポートをクリックしてください。</p>
<p>3</p>		<p>① レポート画面が開きますので、Q1～Q13まで順番に入力してください。 ② すべての項目の入力が完了したら、「確認する」ボタンを押してください。 ③ 内容を確認後、「提出する」ボタンを押してレポートを提出してください。</p>

## 6. 領収証発行

<p>1</p>	<p>クレジットカード決済の場合のみ、本システムから領収書を発行できます。</p> <p>※領収書の発行は<u>1決済につき1回</u>のみです。ご注意ください。</p> <p>※コンビニ決済の場合には、お支払い時に店舗にて発行される明細をご利用ください。</p> <p>※インボイス対応の領収書をご希望の場合、事務局までご連絡ください。</p>
<p>2</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>① 画面右上のお名前が表示されている部分をクリックしてください。</p> <p>② 出てきたメニュー内にある「申込履歴」を押してください。</p> </div> </div>
<p>3</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>① 申込履歴が表示されます。領収書を発行したい履歴を押してください。</p> <p>※ 画像はイメージです</p> </div> </div>
<p>4</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>① 「領収書発行」を押してください。</p> </div> </div>

<p>5</p>		<p>① 領収書に記載する宛名を入力してください。</p> <p>② 内容を確認した後、「ダウンロード」を押すと領収書が発行されます。</p> <p>※「ダウンロード」が押せるのは1回のみです。ご注意ください。</p>
<p>6</p>		<p>① 領収書データがダウンロードされます。</p>
<p>7</p>		<p>① 既に領収書を発行した申込履歴には「領収書発行済」と表示されます。</p> <p>※インボイス対応の領収書をご希望される場合はお手数ですが、事務局までご連絡ください。</p>

## 7. 保育士等キャリアアップ研修 修了証発行

- |   |  |
|---|--|
| 1 | <p><b>受講期限内に講義動画の視聴終了・確認テスト・修了アンケート・修了レポートのすべてを完了してください。</b></p> <p>事務局で確認でき次第、修了証を発行しメールにてお送りいたします。<br/>修了証送付までには、修了レポートご提出から1か月程度いただいております。</p> <p>※修了証の再発行をご希望の方は事務局 (<a href="mailto:recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp">recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</a>) までご連絡ください。<br/>発行手数料として2,000円を頂戴したうえで、事務局より再発行をさせていただきます。<br/>修了証は大切に保管くださいますようお願い申し上げます。</p> |
|---|--|