## オンライン講義(Zoom 利用)受講マニュアル 【重要】

下記はオンライン講義受講のための準備およびルールです。講義開始までに必ずご確認ください 安心して受講できる環境を整えていただきますようご協力お願いいたします

- (I) 受講環境について
  - ① 情報通信機器の準備

パソコン(原則)もしくはタブレットをご準備ください

→パソコンは画面が大きく、資料共有の際に安定している傾向にあること、また、一日あたりの 受講時間が長く、バッテリーもかなり消費されるため、常に充電できる環境でご準備ください

 ② インターネット環境の準備
 無線 LAN、ポケット Wi-Fi での受講も可能ですが、有線 LAN での受講を推奨します
 →通信環境により、配信映像や音声が乱れる場合がございますので、ご注意ください また、通信費は受講生のご負担となります

- ③ ビデオ会議アプリ「Zoom」のインストールおよび更新 インストール方法ついては、巻末資料「4. Zoom アプリについて」を参考までにご確認ください すでにインストール済みの方は、最新版への更新等を定期的に行っていただきますようお願い いたします
- (2) 講義実施にあたってのルール
  - ① 全体
    - ・パソコンを立ち上げたのち、開始時刻の 30 分前から Zoom に入室してください
    - あらかじめ、お手元に筆記用具、講義資料など受講に必要なものはご準備ください
    - ・講義開始後は講師の指示に従うようにしてください
    - ・講義中は携帯電話の電源をお切りください(講義録音等は固くお断り申し上げます)

 【オンライン講義の受講及び資料に関しての禁止事項】
 · Zoom からの映像に関する写真撮影、録画、録音、またはそれに準ずる行為
 · 講義資料を、受講時およびご本人の復習の目的以外で使用すること(複写、 転用、他者との共有等禁止)
 ※事務局(Zoomのホスト)は、履修管理および講義の記録を目的として講義内容の レコーディングを行います。あらかじめご了承ください

② オンライン講義:マイクおよびカメラ機能について

·マイクは開始前、開始後ともに原則ミュート (みなさんの声が聞こえない状態) で参加ください

- ・発言の際など、必要に応じてミュートの切り替えをお願いいたします
- ・カメラは常にONでお願いいたします(画面上への映り込み等、ご配慮お願いします)

③オンライン講義:氏名の表記について(重要)

·Zoom 画面上の左下に表記される氏名は以下の表記でお願いいたします

氏名(フルネーム)

(例)福祉華子さんの場合



④資料について

・印刷等、講義資料の準備はご自身で行っていただきますようお願いいたします

⑤講義中の質問について

- ・講義内容についての教員への質問、また、講義中の離席等は、Zoom チャット機能でお知らせ ください
- ・原則宛先は<u>『チャット(連絡用)』</u>にしてご連絡ください(講義内で教員が別途指示した場合は その内容に従ってください)
- (3) その他:お問合せについて
  - ・当日、パソコンやネットワーク機器につきまして何らかの不具合等が発生する可能性も考えられますので、予備の機器をご準備いただくことを推奨します
  - ・受講中に不具合等が発生した場合は、まず【巻末資料「4. Zoom アプリについて」】に記載の 「トラブルシューティング」を参考までにご確認ください
  - ·その他、何かございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください

【お問合せ先】 日本福祉大学社会福祉総合研修センター ちょこサポ事務局 電話:052-242-3069(平日/10時~17時)/ FAX:052-242-3020 Eメール:kensyuc@ml.n-fukushi.ac.jp

## 4、Zoom アプリについて

※Zoom のよくある質問(FAQ)の内容も参考にしながら下記ご覧ください ⇒⇒ https://support.zoom.us/hc/ja/articles/206175806



(1) インストール

NY	コンから受講の場合(W i n d o w s 10)		
1	下記の URL から Zoom インストーラーをダウンロードします。 <u>https://zoom.us/download</u>		
2	<b>こののの</b> ソリューション * プランと価格 お買い合わせ リソース * Join Host * サ	「ミーティング用	
	ダウンロードセンター 「管理者用をダウン	Zoom クライアント」 の「ダウンロード」	
	Zoom Desktop Client Phone, Meetings, Chat, Whiteboard and more for your desktop. 最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。 ダウンロード	をクリックします	
_	32 ビット Client をダウンロードする ARM クライアントをダウンロードする		
3	ミーティング用Zoomクライアント 最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアント が自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。 ダウンロード バージョン4.6.11 (20559.0413)	インストールファイルを [実行]ボタンをおします (※画面は、Microsoft Edge のものです。ブラウ ザにより動作は異なりま	
	Microsoft Outlook用Zoomプラグイン Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタン が表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになりま す。 グウンロード バージョン4.8.20547.0412 ZoomInstaller.exe (10.8 MB) について行う操作を選んでください。 場所: d11yldzmag5yn.cloudfront.net 実行 保存 ヘ	す) す	
4	ミーティング田Zoomクライアント Zoom Installer が自 32% ダウンロード バージョン4.6.11 (20559.0413)	インストールが終わるま でそのまま待ちます。	

5	zoom	ミーティングに参加する ミーティングを発展する。 サインイン サインアップは加用です	左記画面が表示されれば 完了です
		ミーティングに参加する	
		ミーティンプの第1124ビージアルジンク格 Enter Meeting ID or Personal Link Name 参加	
		H323/SIPルームシステムからミーティングに参加する	

## (2) 入室と退出

1	xstem ystem アプジザ マロー アプジザ マロー でののの目をしたrome の G G G G G G G G G G G G G	<ul> <li>利用する際(以下、入室と表記)は、</li> <li>パソコンにインストールした Zoom ア</li> <li>プリをクリックして立ち上げます</li> <li>(アイコンは左記のとおり)</li> <li>※もし、アイコンが見当たらなければ、</li> <li>パソコンの検索ツールより「Zoom」</li> <li>と入力し、検索してください</li> </ul>
	アウシ 選邦 デブ ホウイトボード         アウシ 選邦 デブ ホウイトボード         個人情報         (************************************	【重要】 Zoomの不具合を防ぐために、アプ リケーションは常に <u>最新版</u> にしてい ただきますようお願いいたします (設定画面より定期的に更新してく ださい)
2	Риг     Риг     Дай       Бид     (1)       Бид     (1)	入室方法(例) 左記の画面の「参加」を選択



## (3) 音声と映像の確認

音声:マイクとスピーカーの選択			
1	マイク マイク (Logicool Wireless Headset) システムと同じ スピーカー ✓ スピーカー ✓ スピーカー (Logicool Wireless Headset) デジタル オーディオ (S/PDIF) (High Definition Audio Device) システムと同じ スピーカー&マイクをテストする 電話のオーブィオによりつ目れる コンピューターのオーディオから退出 オーディオ設定 insource インデオの開始 留待 参加者の管理 画面を共	画面左下のミュートの右の「^」を選 択して、その中の「スピーカー&マ イクをテストする」を選択します。	
	スピーカーをテスト中         着信音が聞こえますか。         はい       いいえ         スピーカー1:       スピーカー (Logicool Wireless Headset)         出カレベル:       マイク         マイク       マイク         スピーカー1:       スピーカー (Logicool Wireless Headset)         マイク       マイク         パーカー1:       スピーカー (Logicool Wireless Headset)         マイク       マイク         ア       ア </th <th>左記の画面が表示されるので、案内に 従い、正常に使用できるスピーカー、 マイクを選択します // (2·Webcam Pro 9000) // (2·Webcam Pro 9000) // (4·USB PnP Sound Device) ステムと同じ -カー ジタルオーディオ (S/PDIF) (High Definition Audioデバイス) ビーカー (4·USB PnP Sound Device) ビーカー (High Definition Audio デバイス) ステムと同じ ンピューターのオーディオから退出 ーディオオプション</th>	左記の画面が表示されるので、案内に 従い、正常に使用できるスピーカー、 マイクを選択します // (2·Webcam Pro 9000) // (2·Webcam Pro 9000) // (4·USB PnP Sound Device) ステムと同じ -カー ジタルオーディオ (S/PDIF) (High Definition Audioデバイス) ビーカー (4·USB PnP Sound Device) ビーカー (High Definition Audio デバイス) ステムと同じ ンピューターのオーディオから退出 ーディオオプション	





★	★表示している名前の変更		
	自分のオーディオをミュート解除 Alt+A ビデオの開始 バーチャル背景…を選択 ビデオフィルター…を選択 名前の変更	ご自身の Zoom 画面を右クリック 『名前の変更』から変更可能	
音	<b>毒が聞こえない、届かない</b>		
(1)	<u>イヤホンやマイクが外付けタイプの場合</u> 、各電源がはいっ れているかをまず確認	ているか、パソコンにきちんと接続さ	
2	このの人室画面にて         このようにオーディオ会議に参加しますか?         電話で参加         コンピューターのオーディオ             コンピューターのオーディオ             コンピューターのオーディオ             コンピューターのオーディオ             コンピューターでオーディオに参加             コンピューターでオーディオのテスト             シビューター・マオーディオのテスト	入室した際にでてくる左記の確認 画面で「コンピュータでオーディオ に参加」を選択	
*	未設定の状態だと以下のようなマークになっている	画面左下が「オーディオに参加」に なっている場合は「コンピュータでオ ーディオに参加」に選択しなおしてく ださい	



※Zoom の更新が早く、お手元にお届けした際に説明画像が一部古いものが加わっている場合があります ご了承ください