

主任介護支援専門員更新研修 個別要件②の要件を満たす研修の事前申請案内

主任介護支援専門員更新研修の個別要件②の要件を満たす研修であるか確認するための申請手続きは、メールでの申請となります。

申請対象の研修

申請する研修は、**介護支援専門員対象**の研修となります。

※介護支援専門員の資質向上に必要なケアマネジメントに関する専門的知識・技術を習得するための法定外の研修で、介護支援専門員が受講者になっています。

(1)研修の基礎的要件

ア. 一つの研修として算定される時間数は3時間以上(常識的な休憩時間を含む)

イ. 複数日にかかる研修の回数計算 ⇒ 一日が3時間以上でカリキュラム等の内容から研修機関が認めれば複数回として計算することができる。

ウ. 介護支援専門員の資質向上に必要なケアマネジメントに関する専門的知識・技術を習得するための法定外の研修で、介護支援専門員が受講者になっている。

エ. 介護支援専門員としての業務遂行のため必須とされている研修(認定調査員研修等)、地域ケア会議、業務を主とした連絡会、情報交換会、所属事業所や所属法人内での職場研修会は対象外。

(2)研修実施機関

ア. 都道府県、市町村、地域包括支援センター、その他公的機関に類する団体(各市町村の社会福祉協議会等)

イ. 一般社団法人知県居宅介護支援事業者連絡協議会、愛知県社会福祉協議会、日本介護支援専門員協会(他県ブロック及び県支部含む)、日本マネジメント協会

ウ. 介護支援専門員実務研修受講試験の受験資格の要件となっている法定資格の種職能団体等(医師会、薬剤師会、看護協会、介護福祉士会、社会福祉士会等)

エ. その他、上記の機関、団体に準ずるもので、主任介護支援専門員更新研修実施機関が適当と認めたもの

申請方法

申請したい研修に関して、下記内容を記載および提出書類を添付のうえ、kensyuc@ml.n-fukushi.ac.jpまでメールにてご連絡ください。
申請がございましたら、後日承認番号を通知いたします。

メール記載内容および提出書類

メールにご記載いただきたい内容

- ① 申請者氏名
- ② メールアドレス
- ③ 電話番号
- ④ 研修実施機関名
- ⑤ 申請したい研修名
- ⑥ 開催日時 [例:2026年5月20日(水)13時~16時]

ご提出いただきたい書類

- ① 申請する研修の案内状またはチラシ、カリキュラム等、研修内容やスケジュールがわかるもの
- ② 申請する研修の講義資料

お問い合わせ

日本福祉大学社会福祉総合研修センター

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35

TEL:052-242-3069

FAX:052-242-3020

E-mail:kensyuc@ml.n-fukushi.ac.jp

【受付時間】:月~金 10:00~17:00(祝日、夏季休業、年末年始を除く)

WEB サイト:<https://www.n-fukushi.ac.jp/recurrent/biz/>