



# 日本福祉大学 こども家庭ソーシャルワーカー認定資格 フォローアップ研修 申込マニュアル

## 1. 受講申し込み

1	<p><b>申込受付完了までの流れ</b></p> <p>① 『事前アンケート』フォームに必要事項をご入力の上、送信してください。</p> <p>送信後、自動返信にて「受付確認メール」をお送りします。</p> <p>② 受付確認メールに記載された URL より、本申込（入金）のお手続きを行ってください。</p> <p>③ 本申込（入金）後に『LMS 内アンケート』へのご回答をお願いいたします。</p> <p>本マニュアルの「4.LMS アンケートへの回答」をもって、受付完了とみなします。</p>	
2		<p>本学のこども家庭ソーシャルワーカー認定資格フォローアップ研修ページ内から受講申込することが出来ます。</p> <p>① 「事前アンケート」を押してください。</p>
3		<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。</p> <p>② 記入後、「送信内容の確認」を押してください。</p>

4	 <p>①</p>	<p>表示されたお申し込みフォームにて事前アンケート内容が正しいことをご確認の上、「申し込む」を押してください。</p>
5	<p>※ご確認ください※ 研修への正式なお申込みは、以下のURLからのお手続きをもって完了となります。</p> <p>このたびは、こども家庭ソーシャルワーカー認定資格フォローアップ研修にお申込みいただき、誠にありがとうございます。 本メールは、事前アンケートのご回答内容をもとに、該当する申込区分の本申込ページをご案内する自動返信メールです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■申込区分 名古屋会場   フォローアップ研修のみ</li> <li>■開催日時・会場 日時：2026年2月28日（土）10時00分～16時30分 会場：日本福祉大学 名古屋キャンパス</li> <li>■本申込ページ 以下のURLより、本申込のお手続きをお願いいたします。 ▼本申込URL <a href="https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp/sales/cv">https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp/sales/cv</a></li> </ul> <p>①</p> <p>【回答内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■お名前：[redacted]</li> <li>■お名前（フリガナ）：[redacted]</li> <li>■研修実施機関：[redacted]</li> <li>■メールアドレス：[redacted]</li> <li>■参加希望：名古屋会場（研修のみ）</li> </ul> <p>※本メールに記載されている申込区分・URLは、事前アンケートのご回答内容に基づき自動表示されています。 異なる区分へのお申込みはできませんので、内容をご確認のうえお手続きください。</p>	<p>登録されたメールアドレス宛に【本申込のご案内】のメールが届きます。</p> <p>① 本申込 URL をクリックしてください。</p> <p>※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp からのメールが受信できるよう設定をご確認ください。</p>
6	 <p>①</p>	<p>① 表示されたお申し込みフォームにて、商品名が正しいことと、利用規約をご確認の上、「同意する」を押してください。</p>
7	 <p>①</p> <p>②</p>	<p>① 本システムを初めてご利用される場合「初めての方」を押してください。P.3【2. 初めての方】の手順へお進みください。</p> <p>② 本システムをご利用いただいたことのある方は「アカウントをお持ちの方」を押してください。P.7【3. アカウントをお持ちの方の場合】の手順へお進みください。</p>

## 2. 初めの方：アカウント登録～決済

1		<p>① メールアドレスを入力し、「送信する」を押してください。システムから新規登録用 URL が記載されたメールを送信します。</p> <p>※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp からのメールが受信できるよう設定をご確認ください。</p>
2	<p>この度は日福大リカレントLMS【東京会場・懇親会無し】こども家庭ソーシャルワーカー認定資格 フォローアップ研修にお申し込みいただき、ありがとうございます。</p> <p>お客様情報の登録URLをお知らせします。 下記URLをクリックし、情報を入力してください。</p> <p><a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/app/registration?authKey=XaueQYnHfEn3NhmR83Q2fYhDfFJy56lc90p22KRpch7wAm47GV64AF9">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/app/registration?authKey=XaueQYnHfEn3NhmR83Q2fYhDfFJy56lc90p22KRpch7wAm47GV64AF9</a></p> <p>※URLの有効期限は、12時間です。12時間以内にアクセスしてお申し込みください。 ※心当たりがない場合は、お手数ですがメールを削除してください。</p> <p>日福大リカレントLMS <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a> ご返信、お問い合わせはこちらをお願いします。 <a href="mailto:recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp">recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</a></p>	<p>② 受信した「お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メール内に記載された登録用 URL をクリックしてください。</p> <p>※URL の有効期限内にお客様情報を登録してください。</p>
3		<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。</p> <p>② 記入後、「次へ」を押してください。</p>
4		<p>① 支払い方法は<u>クレジットカード</u>または<u>コンビニ支払い</u>となります。いずれかを選択してください。</p>

5

## ■クレジットカードを選択した場合

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Select Payment Method) screen. The progress bar at the top indicates STEP 3 is active. The 'クレジットカード' (Credit Card) option is selected. A red box highlights the input fields for card details: Card Number, Card Name, Security Code, and Expiry Date. A red circle with the number 1 is next to the card selection header. A red box with the number 2 is next to the '確認画面へ進む' (Proceed to Confirmation Screen) button.

The screenshot shows the 'クレジットカードの認証を行います。10分以内に、以下のボタンから進んでください。' (We will authenticate your credit card. Please proceed from the button below within 10 minutes.) screen. A red circle with the number 3 is next to the text. A red box with the number 4 is next to the '認証サイトへ進む' (Proceed to Authentication Site) button.

## ■コンビニ支払いを選択した場合

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Select Payment Method) screen. The 'コンビニ支払い' (Convenience Store Payment) option is selected. A red box highlights the dropdown menu for selecting a convenience store. A red circle with the number 4 is next to the dropdown arrow. A red box with the number 5 is next to the '画面へ進む' (Proceed to Screen) button.

## ■クレジットカードを選択した場合

- ① 支払いに利用するクレジットカードの情報を入力してください。
  - ② 入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
  - ③ 画面に従ってカードの認証を行ってください。
- ※入力されたカードの種類等によって本画面は表示されない場合があります。

## ■コンビニ支払いを選択した場合

- ④ 支払いに利用するコンビニを選択してください。
- ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を押してください。

6

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 お支払い方法の選択 STEP4 確認 STEP5 完了

①

**商品情報**

商品名	
価格(税込)	
受講期間	

**申込者情報**

名前(姓)	
名前(名)	
フリガナ(セイ)	
フリガナ(メイ)	
メールアドレス	
電話番号	

**お支払い情報**

お支払い方法	コンビニ支払い
店舗	ファミリーマート

**お申込みの注意点**

申込みの撤回・解除の規定 ご受講後のキャンセル・返金はお受付できませんのでご注意ください。

修正する ② 以上の内容で申込む

- ① 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。
- ② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申込む」を押してください。

7

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

言語選択 (language) : 日本語

STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 お支払い方法の選択 STEP4 確認 STEP5 完了

①

お申込みが完了しました。ありがとうございました。  
お申込み完了メールをご確認ください。  
受付ID: [受付ID]  
※受付IDは必ずお手元にお控えください。  
受付IDを控えただ後はこの画面を閉じてください。

②

ご注文内容をご確認ください。  
ご注文の状況に応じてご案内のメールをお送りします。

この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。  
下記の内容でご注文を受付いたしました。  
ご注文の詳細をご確認の上、支払期限日までにお支払いください。

お支払い方法  
コンビニ決済  
[ご指定のコンビニ]  
[支払期限日]  
2026/01/14 23:59  
[オンライン決済番号]

③

[お支払い手順]  
レジにて上記「オンライン決済番号」をお伝えの上、お支払いくださいませ  
<https://link.kessai.info/JLP/JLPca>

- ① 申込完了画面が表示されます。
- ② 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールが届きます。
- ③ コンビニ決済を選択された場合、メール内にある[お支払い手順]へのURLから手順をご確認の上、お支払いをお願いいたします。

<p>8</p>	<p>様</p> <p>のお申し込みが完了しました。</p> <p>① 続いて下記URLをクリックし、アカウント登録（ログインIDとパスワードの登録）を行ってください。</p> <p><a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/account-registration?saleId=">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/sales/account-registration?saleId=</a></p> <p>※パスワードはログインの際に必要となりますので、お客様でお控えください。</p> <p>日福大リカレントLMS</p> <p><a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a></p> <p>ご返信、お問い合わせはこちらをお願いします。</p> <p><a href="mailto:recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp">recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</a></p>	<p>① お支払いが完了しましたら、アカウント登録用 URL を記載したメールをお送りします。メール内に記載された URL をクリックしてください。</p>
<p>9</p>	<p>新規登録</p> <p>サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。</p> <p>①</p> <p>ログインID <span>必須</span></p> <p>パスワード <span>必須</span></p> <p>ご自身のパスワードを設定してください。 設定したパスワードは大切に保管してください。</p> <p>&lt;パスワードについて&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 半角8文字以上にしてください</li> <li>※ 半角小文字が必須です</li> <li>※ 数字が必須です</li> <li>※ ログインIDと同じ文字列にできません</li> </ul> <p>パスワード確認 <span>必須</span></p> <p>② <a href="#">この内容で新規登録する</a></p>	<p>① 本システムにログインするためのログインIDとパスワードを設定してください。</p> <p>設定したパスワードは大切に保管してください。</p>
<p>10</p>	<p>①</p> <p>日本福祉大学</p> <p>トップ 講座 トークボード お知らせ お問い合わせ ライブラリ</p> <p>お知らせ</p> <p>該当するデータはありません。</p> <p>すべて見る</p> <p>講座</p>	<p>① ログインIDとパスワードの設定が完了すると、トップ画面が表示されます。</p> <p>※購入した講座が表示されるまで、少し時間がかかる場合があります。</p> <p>表示されない場合は、受講開始のご連絡のメールが届くまでお待ちください。</p>
<p>11</p>	<p>お申込のお手続きが完了いたしました。</p> <p>講座が受講できるようになりましたので、ご確認ください。</p> <p>① 【ご利用にあたって】</p> <p>ログインURL : <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a></p> <p>ログインID : </p> <p>パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。</p> <p>もしもパスワードをお忘れの場合は</p> <p>お手数ですが、以下よりパスワードの再設定メールを送信してパスワードの再設定を行ってください。</p> <p><a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create</a></p> <p>【お申込内容】</p>	<p>① 受講開始のご連絡をメールにてお送りします。メール中のログインURLから本システムへログインし、講座を受講してください。P.11【受講】へお進みください。</p>



### 3. アカウントをお持ちの方：ログイン～決済

1		<p>① ログイン ID・パスワードを入力後、「ログイン」を押してください。</p>
2		<p>① ログインに成功すると、登録されたメールアドレスが表示されます。お支払いに関する情報を送信しますので、表示されたメールアドレスが正しいことを確認してください。</p> <p>② メールアドレスを確認後、「次へ」を押してください。</p>
3		<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。</p> <p>※入力が不要な場合、本画面は表示されません。</p> <p>② 記入後、「次へ」を押してください。</p>
4		<p>① 支払い方法は<u>クレジットカード</u>または<u>コンビニ支払い</u>となります。いずれかを選択してください。</p>

5

## ■クレジットカードを選択した場合

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Select Payment Method) screen. The 'クレジットカード' (Credit Card) option is selected. A red box highlights the input fields for card details: Card Number (1234567890101010), Card Name (TAROU), Security Code (123), and Expiry Date (12/2024). A red circle with the number 1 is next to the 'クレジットカード' label. A red circle with the number 2 is next to the '確認画面へ進む' (Proceed to Confirmation Screen) button.

The screenshot shows the '確認画面' (Confirmation Screen) for credit card payment. It displays the card details entered in the previous step. A red circle with the number 3 is next to the confirmation message: 'クレジットカードの認証を行います。10分以内に、以下のボタンから進んでください。' (We will authenticate the credit card. Please proceed from the button below within 10 minutes). A red circle with the number 4 is next to the '認証サイトへ進む' (Proceed to Authentication Site) button.

## ■コンビニ支払いを選択した場合

The screenshot shows the 'お支払い方法の選択' (Select Payment Method) screen. The 'コンビニ支払い' (Convenience Store Payment) option is selected. A red box highlights the dropdown menu for selecting a convenience store. The dropdown is open, showing a list of stores: 未選択 (Unselected), デイリーヤマザキ (Daily Yamazaki), ファミリーマート (Family Mart), ローソン (Lawson), ミニストップ (Ministop), セイコーマート (Seicomart), セブンイレブン (Seven-Eleven), and ヤマザキデイリーストア (Yamazaki Daystore). A red circle with the number 4 is next to the 'コンビニ支払い' label. A red circle with the number 5 is next to the '確認画面へ進む' (Proceed to Confirmation Screen) button.

## ■クレジットカードを選択した場合

- ① 支払いに利用するクレジットカードの情報を入力してください。
  - ② 入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
  - ③ 画面に従ってカードの認証を行ってください。
- ※入力されたカードの種類等によって本画面は表示されない場合があります。

## ■コンビニ支払いを選択した場合

- ④ 支払いに利用するコンビニを選択してください。
- ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を押してください。



6

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客権情報入力 STEP3 お支払い方法の選択 STEP4 確認 STEP5 完了

①

商品情報	
商品名	
価格(税込)	
受講期間	
申込者情報	
名前(姓)	
名前(名)	
フリガナ(セイ)	
フリガナ(メイ)	
メールアドレス	
電話番号	
お支払い情報	
お支払い方法	コンビニ支払い
店舗	ファミリーマート
お申込みの注意点	
申込みの撤回・削除の規定	ご受講後のキャンセル・返金はお受付できませんのでご注意ください。

修正する ② 以上の内容で申込む

- ① 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。
- ② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申込む」を押してください。

7

日本福祉大学 日福大リカレントLMS：申込フォーム

言語選択 (language) : 日本語

STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客権情報入力 STEP3 お支払い方法の選択 STEP4 確認 STEP5 完了

お申込みが完了しました。ありがとうございました。  
お申込み完了メールをご確認ください。  
受付ID: [受付ID]  
※受付IDは必ずお手元にお控えください。  
受付IDを控えただ後はこの画面を閉じてください。

①

ご注文内容をご確認ください。  
ご注文の状況に応じてご案内のメールをお送りします。

この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。  
下記の内容でご注文を受付いたしました。  
ご注文の詳細をご確認の上、支払期限日までにお支払いください。

お支払い方法  
コンビニ決済  
[ご指定のコンビニ]

[支払期限日]  
2026/1/14 23:59  
[オンライン決済番号]

③

[お支払い手順]  
レジにて上記「オンライン決済番号」をお伝えの上、お支払いくださいませ  
<https://link.kessai.info/JLP/JLPcca>

- ① 申込完了画面が表示されます。
- ② 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールが届きます。
- ③ コンビニ決済を選択された場合、メール内にある[お支払い手順]へのリンクから手順をご確認の上、お支払いをお願いいたします。

<p>8</p>	<p>-----</p> <p>お申込のお手続きが完了いたしました。 講座が受講できるようになりましたので、ご確認ください。</p> <p>-----</p> <p>① 【ご利用にあたって】</p> <p>ログインURL : <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp</a></p> <p>ログインID : <span style="background-color: #cccccc; color: #000000;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。 もしもパスワードをお忘れの場合は お手数ですが、以下よりパスワードの再設定メールを送信してパスワードの再設定を行ってください。 <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/reminder/create</a></p> <p>【お申込内容】</p>	<p>① お支払いが完了しましたら、受講開始のご連絡をメールにてお送りします。メール中のログイン URL から本システムへログインし、講座を受講してください。</p>
----------	--	---

## 4. LMS アンケートへの回答

1		<p>① お支払い後、LMS アンケートへの回答をお願いします。</p> <p>以下 URL からアクセスし、購入時に入力したログイン ID・パスワードでログインしてください。</p> <p>ログイン画面 URL :  <a href="https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/">https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/</a></p> <p>※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。</p>
2		<p>① 上部メニューの「<u>講座</u>」をクリックしてください。</p> <p>② トップ画面下の前回受講した講座または新着講座から進むこともできます。(こちらから進んだ場合は、次の手順は不要です)</p>

3



- ① 講座一覧の中から「こども家庭ソーシャルワーカー認定資格 フォローアップ研修」をクリックしてください。
- ② 一覧を検索することもできます。

4



- ① 「LMS アンケート」を押してください。

<p>5</p>	<p>①</p>  <p>②</p>	<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。</p> <p>② 記入後、「確認する」を押してください。</p>
<p>6</p>	 <p>①</p>	<p>① 表示された LMS アンケート内容が正しいことをご確認の上、「回答する」を押してください。</p>
<p>7</p>	 <p>①</p>	<p>① LMS アンケート内容の最終確認画面が表示されます。内容をご確認の上、「回答する」を押してください。</p> <p>以上で完了となります。</p>

## 5. 領収証発行

1	<p>クレジットカード決済の場合のみ、本システムから領収書を発行できます。</p> <p>※コンビニ決済の場合には、お支払い時に店舗にて発行される明細をご利用ください。</p> <p>※インボイス対応の領収書をご希望の場合、事務局までご連絡ください。</p>	
2		<p>① 画面右上のお名前が表示されている部分をクリックしてください。</p> <p>② 出てきたメニュー内にある「申込履歴」を押してください。</p>
3		<p>① 申込履歴が表示されます。領収書を発行したい履歴を押してください。</p>
4		<p>① 「領収書発行」を押してください。</p>

5	<div> <div>領収書発行</div> <div> <p>「【名古屋会場・懇親会有り】こども家庭ソーシャルワーカー認定資格 フォローアップ研修」についての領収書を発行します。 宛名を入力してください。</p> <p>①</p> <p>(例) 株式会社〇〇〇〇 △△ 様</p> <p>②</p> <p>ダウンロード</p> </div> </div>	<p>① 領収書に記載する宛名を入力してください。</p> <p>② 内容を確認した後、「ダウンロード」を押すと領収書が発行されます。</p> <p>※「ダウンロード」が押せるのは1回のみです。ご注意ください。</p>
6	<div> <p>①</p> <p>領収書</p> <p>NO: [REDACTED]</p> <p>領収日: 2025年1月10日</p> <p>[REDACTED] 様</p> <p>合計金額 ￥16,000-</p> <p>クレジットカードにて</p> <p>但し講座受講料として</p> <p>商品名:【名古屋会場・懇親会有り】こども家庭ソーシャルワーカー認定資格 フォローアップ研修</p> </div>	<p>① 領収書データがダウンロードされます。</p>