

日本福祉大学 こども家庭ソーシャルワーカー 受講者向けマニュアル

1. 研修管理システム manaable（マナブル）への登録

1	事前に受講要件及び資格取得ルートをご確認ください。 研修管理システム manaable への登録時に、ご自身の資格取得ルートの選択が必要です。	
2		① manaable への登録を行います。 左の QR コードを読み取るか、以下 URL にアクセスしてください。 https://jswc.manaable.com/signup

3		① 新規登録画面が表示されます。 ② 下方にある「新規登録」を押してください。
4		① 登録用メールアドレスの入力、利用規約および個人情報保護方針への同意後、「新規登録」を押してください。
5		① 新規登録メール送信完了画面が表示されます。 先ほど入力した登録用メールアドレス宛に「本登録手続きのご案内」メールが届きます。

6	【日本ソーシャルワークセンター】本登録 手続きのご案内 日本ソーシャルワークセンター <no-reply@mana... 18:33 (2 分前) ☆ 「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。 下記のリンクから本登録手続きをお願いします！ ① https://jswc.manaable.com/signup ※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。 ※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。 ※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。 日本ソーシャルワークセンター	① 「本登録手続きのご案内」メールの中にあるリンクをクリックしてください。
7	日本ソーシャルワークセンター ヘルプ ログイン 新規登録 ① 新規登録 氏名(姓) 必須 氏名(名) 必須 例) 山田 例) 学 氏名(セイ) 必須 氏名(メイ) 必須 例) ヤマダ 例) マナブ 登録用メールアドレス 必須 ② ルート選択 必須 ☐ 社会福祉士精神保健福祉士有資格者ルート【第1号】 ☐ 社会福祉士精神保健福祉士有資格者ルート【第2号】 ☐ こども家庭福祉実務経験者ルート【第3号】 ☐ 保育所等保育士ルート【第4号】 ☐ 上記以外（1つも研修が見られません）	① 新規登録フォームが表示されます。必須項目を入力してください。 ② 「ルート選択」では、ご自身に該当する資格取得ルートを選択してください。 ※「ルート選択」が正しく選択されていないと、研修申込が表示されません。ご注意ください。 ※「ルート選択」は、登録後も個人設定から変更可能です。
8	※後からの変更も可能です。ログイン後「個人設定」より追加・編集してください。 受講者番号 任意 ※関係者が記入するため空欄のままご登録ください ※受講者番号は、受講条件を満たしているかどうか確認の上、承認された場合のみ付与される番号となります。 ① 内容確認画面へ	① 必須項目を全て入力したら、「内容確認画面へ」を押してください。

9

- ① 内容確認画面が表示されます。
- ② 入力内容に問題無ければ「登録する」を、情報の修正を行う場合は「情報の入力に戻る」を押してください。

10



- ① 新規登録完了です。「ログイン」から研修管理システムにログインしてください。

2. 研修管理システム manaable へのログイン

1		① 左の QR コードまたは以下 URL から manaable へログインすることができます。 https://jswc.manaable.com/login
2	① ログイン  ② 日本ソーシャルワークセンター ログインID (メールアドレス) パスワード 利用規約に同意したものとみなします ログイン パスワードを忘れた方	① ログイン画面が表示されます。 ② ログイン ID (メールアドレス) およびパスワードを入力し、「ログイン」を押してください。

3. 研修の申込

1	日本ソーシャルワーカーセンターが実施している受講要件審査が完了すると、研修申込が可能となります。 研修ごとに申込期間および受講料入金期間(*)を定めておりますので、期間内にお申込みおよびお支払いをお願いいたします。 (*)各研修の申込期間および受講料入金期間は、本学のこども家庭ソーシャルワーカー特設サイトをご確認ください。 https://www.n-fukushi.ac.jp/recurrent/academy/cfsw/
2	 ① manaable にログイン後、「研修・試験を探す」を押してください。
3	 ① お申込み可能な研修が表示されますので、受講を希望する研修を押してください。 ※画面はサンプルです。表示される研修は資格取得ルートや申込期間によって異なります。
4	 ① 申し込む研修をご確認の上、「研修・試験を申し込む」を押してください。

5	研修・試験を申し込む 受付中 【日本福祉大学】指定研修（名古屋会場） 開催 2024年09月17日 00時00分 - 12月26日 23時59分 全1回 ① 申込者 必須 ☐ 個人として申し込む	① 申込画面が表示されます。まず「個人として申し込む」を押してください。
6	① Q1 現在のご住所 必須 郵便番号 例) 1234567 住所を自動入力 都道府県 都道府県を選択してください 市町村 入力してください 番地 入力してください 建物名 入力してください Q2 連絡の取りやすい電話番号（ハイフンなし） 必須	① 「個人として申し込む」を押すと、申込フォームが表示されます。 上から順に必須項目を入力してください。 <u>入力内容を一時保存することはできません。ご注意ください。</u> ※画面はサンプルです。ご記入いただく内容は申し込む研修によって異なる場合があります。
7	Q13 ① こども家庭ソーシャルワーカーの遵守事項 必須 ☐ こども家庭ソーシャルワーカーは、児童の福祉の増進のため、常にその担当する者の立場に立って、誠実にその業務を行うよう努めなければならない。 ☐ こども家庭ソーシャルワーカーは、正当な理由がなく、その業務に関して知り得た人の秘密を漏らしてはならない。こども家庭ソーシャルワーカーでなくなった後においても、同様とする。 ☐ こども家庭ソーシャルワーカーは、児童の福祉を取り巻く環境の変化による業務の内容の変化に対応するため、児童福祉相談支援等技能の向上に努めなければならない。 以下は国の定めるこども家庭ソーシャルワーカーの遵守事項です。以下遵守される項目すべてにチェックを入れてください。 Q14 こども家庭ソーシャルワーカーの欠格事項 必須 ☐ 精神の機能の障害によりこども家庭ソーシャルワーカーの業務を適正に行うにあたって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない ☐ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過していない ☐ 社会福祉士及び介護福祉士法、精神保健福祉士法の規定その他社会福祉又は保健医療に関する法律（精神保健福祉士はその精神障害者の保健又は福祉に関する法律）の規定であって施行令第1条で定めることがなくなった日から起算して2年を経過していない ☐ 社会福祉士及び介護福祉士法、精神保健福祉士法のそれぞれ第32条第1項第2号又は第2項（介護福祉士について、これらの規定を社会福祉士及び介護福祉士法第42条第2項において準用する場合を含む。）の規定により登録を取り消され、その取り消しの日から起算して2年を経過していない ☐ 虚偽又は不正の事実に基づいてこども家庭ソーシャルワーカーに関する登録を行ったことがある ☐ 性犯罪歴がある ☐ 児童生徒性暴力等（教育職員等による児童生徒性暴力等の防止等に関する法律（令和三年法律第五十七号）第二条第三項に規定する児童生徒性暴力等をいう。）を行ったことがある ☐ 上記に該当する項目はない 以下はこども家庭ソーシャルワーカーの認定にあたっての欠格事項で、最後の項目を除く項目のうち1つでも当てはまる場合はこども家庭ソーシャルワーカーの認定試験の受験はできません。よく確認して該当する項目にチェックを入れてください。	① 遵守事項・欠格事項をご確認いただき、該当するものにチェックしてください。

8		① 利用規約・個人情報保護方針等に同意のチェックをお願いします。 ② 全て入力したら、「申込内容の確認」を押してください。 ボタンがグレーになっていて押せない場合は、必須項目に未入力がないか、ご確認ください。
9		① 申込内容をご確認ください。 ② よろしければ、「研修・試験を申し込む」を押してください。
10		① 研修申込完了です。受講者選考を行いますので、本学からの受講可否連絡をお待ちください。

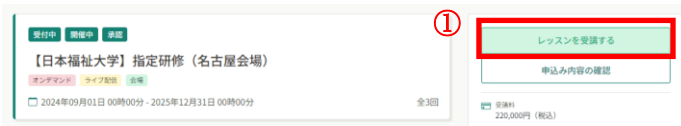
4. 研修受講料の支払い

1	本学より研修受講可のご連絡が届きましたら、研修受講料のお支払いに進んでください。 各研修の受講料入金期間(※)中にお支払いを完了してください。 (※)各研修の申込期間および受講料入金期間は、本学のこども家庭ソーシャルワーカー特設サイトをご確認ください。 https://www.n-fukushi.ac.jp/recurrent/academy/cfsw/	
2		① manaable にログイン後、「自分の研修・試験」を押してください。
3		① 「自分の研修・試験」の一覧の中から、研修受講料をお支払いいただく研修を押してください。
4		① 「お支払い」を押してください。
5		① お支払い額を確認の上、「お支払い」を押してください。

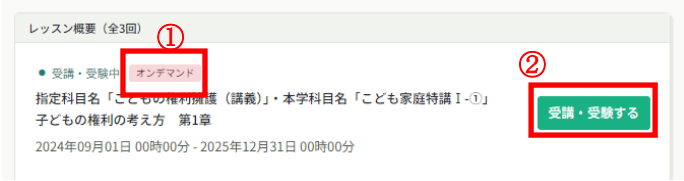
6	 ご利用内容 取引詳細 合計 ¥220,000 お支払い手続き ① お支払い方法を選択してください お支払い方法を選択してください クレジットカード コンビニ 銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)	① お支払い方法を選択してください。 クレジットカード、コンビニ決済、 銀行振込が利用可能です。
7	 お支払い手続き コンビニ ご利用するコンビニ 必須 ローソン 氏名 必須 福祉 太郎 フリガナ 必須 フクシ タロウ 電話番号 必須 1234567890 メールアドレス 任意 メールアドレス (確認用) 戻る 次へ	① お支払い方法を選択したら、画面に 従って決済を進めてください。 ② ※画像はコンビニ払い選択時の例で す。

8	 ①	支払状況の確認および領収書のダウンロードは、manaable 内の「個人支払い」から行うことができます。 ① メニューから「個人支払い」を押してください。
9	 ① ②	① 「支払状況」が”支払済”となっていれば、研修受講料の支払いは完了しています。 ② 領収書は「ダウンロード」を押すことで出力することができます。

5. 研修の受講

1	受講料のご入金後、研修開講期間となりましたら、研修受講にお進みください。 (※)各研修開講期間は、本学のこども家庭ソーシャルワーカー特設サイトをご確認ください。 https://www.n-fukushi.ac.jp/recurrent/academy/cfsw/	
2		① manaable にログイン後、「自分の研修・試験」を押してください。
3		① 「自分の研修・試験」の一覧の中から、受講する研修を選択してください。
4		① 「レッスンを受講する」を押してください。
5		① レッスンが表示されます。 ② 「受講・受験する」を押すことで受講に進むことができます。 ※表示はイメージです。表示されるレッスンの数や種類は受講する研修によって異なります。

●オンデマンド研修の受講

6		① “オンデマンド”と記載されたレッスンでは、オンデマンド動画を視聴いただきます。 ② 「受講・受験する」を押してください。
7		オンデマンド動画の受講前には、視聴履歴に関する注意事項が表示されます。 ① 「確認しました」にチェックしてください。 ② 「視聴に進む」を押してください。

8

オンデマンド

指定科目名「こどもの権利擁護（講義）」・本学科目名「こども家庭特講Ⅰ-①」 子どもの権利の考え方 第1章

2024年09月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

こども家庭ソーシャルワーカー研修

指定研修

こども家庭特講Ⅲ-⑦
社会的養護と自立支援

第4章

こども家庭ソーシャルワークと専門職

①

04:19

山崎 文治

* オンデマンドの履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

* 履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

研修開始時間	研修終了時間	合計視聴時間	視聴割合
18時40分 2024年9月4日	18時40分 2024年9月4日	4分 19秒	25%

②

視聴履歴をさらにみる

レッスン概要

受講資料
講義資料.pdf

注意事項を確認すると、オンデマンド動画の視聴画面が表示されます。

- ① 再生ボタンを押して視聴を開始してください。視聴を途中で中断した場合、中断箇所から再開できます。
- ② 講義資料は「レッスン概要」の中からダウンロードできます。
※章によっては講義資料が設定されていない場合があります。

9

①

✓ 受講・受験完了

✓ 受講・受験完了 オンデマンド

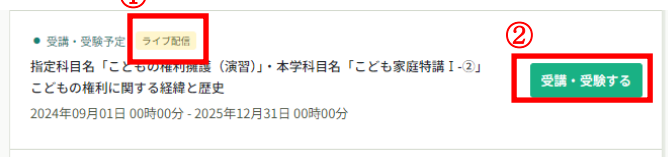
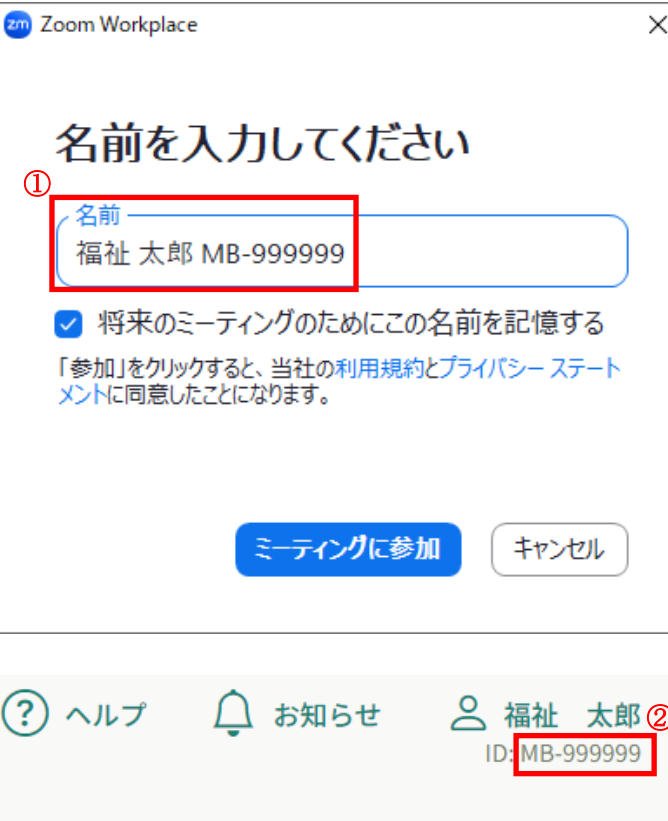
指定科目名「こどもの権利擁護（講義）」・本学科目名「こども家庭特講Ⅰ-①」
子どもの権利の考え方 第1章

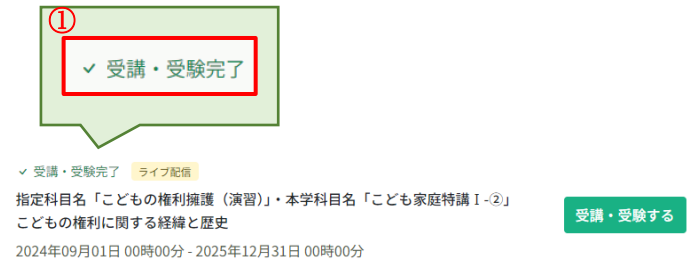
2024年09月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

各オンデマンド動画を最後の1秒まで視聴してください。

- ① 最後まで視聴すると「受講・受験完了」の表示となります。

●ライブ配信研修の受講

10		① “ライブ配信”と記載されたレッスンでは、指定の日時に Zoom を用いてオンライン講義を受講いただきます。 ② オンライン講義に出席するには「受講・受験する」を押してください。
11		① 受講の準備が整ったら、「出席」を押してください。Zoom が起動し、オンライン講義に出席できます。 ② 講義資料がある場合には、レッスン概要からダウンロードできます。 ③ 「出席」が押せるのは、開講時間の1時間前からです。「出席」がグレー表示されていて押せない場合、開講まで1時間以内になってから、画面を再読込してください。
12		① Zoom に参加する際、名前を「氏名 マナブル ID」に設定してください。 例) 福祉 太郎 MB-999999 ② マナブル ID は、マナブルのユーザー画面右上のお名前の下に表示されている”MB-”から始まる文字列を入力してください。 ※Zoom の参加名を正しく設定いただけない場合、出席認定ができない場合があります。

13	 The screenshot shows the Zoom top bar with 'オーディオ' (Audio) and 'ビデオ' (Video) icons. The '参加者' (Participants) icon is circled with a red box and labeled ①. Below it, the '参加者 (1)' panel shows a list of participants. The '名前を変更する' (Rename) button is circled with a red box and labeled ②. A dialog box titled '名前を変更する' (Rename) is open, showing a text input field with '福祉 太郎 MB-999999' and a '変更' (Change) button. The input field is circled with a red box and labeled ③.	① 入室後に名前を変える場合は、「参加者」をクリックしてください。 ② 開いたメニューの中からお自身の名前を探し、右横の「…」>「名前を変更する」を押してください。 ③ 「氏名 マナブル ID」に名前を変更してください。
14	 The screenshot shows the Zoom top bar. The 'オーディオ' (Audio) icon is circled with a red box and labeled ①. The 'ビデオ' (Video) icon is circled with a red box and labeled ②.	オンライン講義の受講時は、マイク・ビデオを以下の設定としてください。 ① マイクを OFF ② ビデオを ON
15	 The screenshot shows a green speech bubble with a checkmark and the text '✓ 受講・受験完了' (Course/Exam Completed), circled with a red box and labeled ①. Below it, there is a status bar with '指定科目名「こどもの権利擁護（演習）」・本学科科目名「こども家庭特講Ⅰ-②」' and 'こどもの権利に関する経緯と歴史'. A green button labeled '受講・受験する' (Take Course/Exam) is also visible.	ライブ配信の出席状況は、後日マナブルへ反映します。 ① 出席と認定されると、「受講・受験完了」の表示となります。

●会場集合型研修の受講

16

① 受講・受験予定 会場

指定科目名「こども家庭福祉分野のソーシャルワークの専門職の役割（講義）」・本学科目名「こども家庭ソーシャルワークⅡ-①」こども家庭福祉分野のSW専門職の役割（倫理的配慮を含む）

2024年09月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

日本福祉大学 中央福祉専門学校

② 受講・受験する

① “会場”と記載されたレッスンでは、指定の日時・会場にて研修を受講いただきます。

② 会場の詳細を確認するには、「受講・受験する」を押してください。

17

会場

指定科目名「こども家庭福祉分野のソーシャルワークの専門職の役割（講義）」・本学科目名「こども家庭ソーシャルワークⅡ-①」こども家庭福祉分野のSW専門職の役割（倫理的配慮を含む）

【日本福祉大学】指定研修（名古屋会場）

2024年09月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分

レッスン開始時間	レッスン終了時間	出席時間	退席時間
00時00分 2024年09月01日	00時00分 2025年12月31日	-	-

レッスン概要

① 会場Googleマップ



② 受講資料
講義資料.pdf

① 会場の情報が記載されていますのでご確認ください。

② 講義資料がある場合は、こちらからダウンロードできます。

18	 指定科目名「こども家庭福祉分野のソーシャルワークの専門職の役割（講義）」・本学科目名「こども家庭ソーシャルワークⅡ-①」こども家庭福祉分野のSW専門職の役割（倫理的配慮を含む） 【日本福祉大学】指定研修（名古屋会場） 2024年09月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 ① 出席QRコードをスキャンする 会場でQRコードをスキャンしてください。 日本福祉大学 中央福祉専門学校	① 当日は「受講・受験する」の中にある「出席 QR コードをスキャンする」にて、受付用 QR コードを読み取っていただくことで出席確認を行います。 ※スマートフォン等をお持ちでない、上手く読み取ることができないといった場合には、事務局にてお手続きいたします。当日会場にてお申し出ください。
19	 ✓ 受講・受験完了 指定科目名「こども家庭福祉分野のソーシャルワークの専門職の役割（講義）」・本学科目名「こども家庭ソーシャルワークⅡ-①」こども家庭福祉分野のSW専門職の役割（倫理的配慮を含む） 2024年09月01日 00時00分 - 2025年12月31日 00時00分 受講・受験する	① QR コードの読取または事務局での手続きにて、出席と認定されると、「受講・受験完了」の表示となります。

6. 修了証の発行

1	全てのレッスンは「受講・受験完了」となると、manaable上で修了証が発行できるようになります。	
2		① manaableにログイン後、「自分の研修・試験」を押してください。
3		① 「研修・試験修了ステータス」が”修了”となっている研修は修了証を発行することができます。 ② 修了証の発行に進む場合、研修名を押してください。
4		① 「修了証ダウンロード」を押してください。
5		① 修了証が表示されます。印刷またはダウンロードを行い、保管してください。