

保育士等キャリアアップ研修マニュアル

1. 受講申し込み

<p>1</p>		<p>本学の保育士等キャリアアップ研修ページ内から受講申込することができます。</p>						
<p>2</p>	 <p>日本福祉大学 日福大リカレントLMS:障害児支援SP養成P (基礎編) 15講座 お申込みフォーム</p> <p>商品情報</p> <table border="1"> <tr> <td>商品名</td> <td>障害児支援SP養成P (基礎編) 15講座</td> </tr> <tr> <td>価格(税込)</td> <td>¥30,000</td> </tr> <tr> <td>受講期間</td> <td>5ヶ月</td> </tr> </table> <p>利用規約</p> <p>① <input type="button" value="同意する"/></p>	商品名	障害児支援SP養成P (基礎編) 15講座	価格(税込)	¥30,000	受講期間	5ヶ月	<p>① 表示されたお申し込みフォームにて、商品名が正しいことと、利用規約をご確認の上、「同意する」を押してください。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>
商品名	障害児支援SP養成P (基礎編) 15講座							
価格(税込)	¥30,000							
受講期間	5ヶ月							
<p>3</p>	 <p>日本福祉大学 日福大リカレントLMS:障害児支援SP養成P (基礎編) 15講座 お申込みフォーム</p> <p>STEP1 メール登録・確認</p> <p>STEP2 お客様情報入力</p> <p>STEP3 お支払い方法の選択</p> <p>STEP4 確認</p> <p>STEP5 完了</p> <p>① <input type="radio"/> 初めての方</p> <p><input checked="" type="radio"/> アカウントをお持ちの方</p> <p>②</p>	<p>① 本システムを初めてご利用される場合「初めての方」を押してください。P.2【2.初めての方】の手順へお進みください。</p> <p>本システムをご利用いただいたことのある方は「アカウントをお持ちの方」を押してください。P.6【3.アカウントをお持ちの方の場合】の手順へお進みください。</p>						

2. 初めての方：アカウント登録～決済

<p>1</p>	 <p>①</p>	<p>① メールアドレスを入力し、「送信する」を押してください。システムから新規登録用 URL が記載されたメールを送信します。</p> <p>※recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp からのメールが受信できるよう設定をご確認ください。</p>
<p>2</p>	<p>この度は日福大リカレントLMS障害児支援SP養成P（基礎編）15講座にお申し込みいただき、ありがとうございます。</p> <p>お客様情報の登録用URLをお知らせします。 下記URLをクリックし、情報を入力してください。</p> <p>①</p> <p>https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp/sales/apply/registrant?authKey=</p> <p>※URLの有効期間は、12時間です。12時間以内にアクセスしてお申し込みください。 ※心当たりがない場合は、お手数ですがメールを削除してください。</p> <p>日福大リカレントLMS https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp ご返信、お問い合わせはこちらをお願いします。 recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</p>	<p>① 受信した「お客様情報の登録用 URL のお知らせ」メール内に記載された登録用 URL をクリックしてください。</p> <p>※URL の有効期限内にお客様情報を登録してください。</p>
<p>3</p>	 <p>①</p> <p>②</p>	<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。</p> <p>② 記入後、「次へ」を押してください。</p>

4



- ① 支払い方法はクレジットカードまたはコンビニ支払いとなります。いずれかを選択してください。

5

■クレジットカードを選択した場合



■クレジットカードを選択した場合

- ① 支払いに利用するクレジットカードの情報を入力してください。
 ② 入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
 ③ 画面に従ってカードの認証を行ってください。

※入力されたカードの種類等によって本画面は表示されない場合があります。



■コンビニ支払いを選択した場合



■コンビニ支払いを選択した場合

- ④ 支払いに利用するコンビニを選択してください。
 ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を押してください。

6

①

②

- ① 決済内容の確認画面が表示されま
す。内容をご確認ください。
- ② 内容に誤りが無いことをご確認の
上、「以上の内容で申込む」を押し
てください。

7

①

②

③

- ① 申込完了画面が表示されます。
- ② 登録されたメールアドレス宛にお申
込内容確認のメールが届きます。
- ③ コンビニ決済を選択された場合、メ
ール内にある[お支払い手順]への
URL から手順をご確認の上、お支払
いをお願いいたします。

<p>8</p>	<p>様</p> <p>障害児支援SP養成P（基礎編）15講座のお申し込みが完了しました。 続いて下記URLをクリックし、アカウント登録（ログインIDとパスワードの登録）を行ってください。</p> <p>① https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp/sales/account-registration?saleId=</p> <p>※パスワードはログインの際に必要となりますので、お客様でお控えください。</p> <p>日福大リカレントLMS https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp ご返信、お問い合わせはこちらをお願いします。 recurrent@ml.n-fukushi.ac.jp</p>	<p>① お支払いが完了しましたら、アカウント登録用 URL を記載したメールをお送りします。メール内に記載された URL をクリックしてください。</p>
<p>9</p>	<p>新規登録</p> <p>サービスの利用開始には以下の情報の入力が必要です。</p> <p>①</p> <p>ログインID <small>必須</small> <input type="text"/></p> <p>パスワード <small>必須</small> <input type="password"/></p> <p>ご自身のパスワードを設定してください。 設定したパスワードは大切に保管してください。</p> <p><パスワードについて> ※ 半角8文字以上にしてください ※ 半角小文字が必須です ※ 数字が必須です ※ ログインIDと同じ文字列にできません</p> <p>パスワード確認 <small>必須</small> <input type="password"/></p> <p>② <input type="button" value="この内容で新規登録する"/></p>	<p>① 本システムにログインするためのログインIDとパスワードを設定してください。 設定したパスワードは大切に保管してください。</p>
<p>10</p>	<p>①</p> 	<p>① ログインIDとパスワードの設定が完了すると、トップ画面が表示されます。</p> <p>② ※購入した講座が表示されるまで、少し時間がかかる場合があります。表示されない場合は、受講開始のご連絡のメールが届くまでお待ちください。</p>
<p>11</p>	<p>お申込のお手続きが完了いたしました。 講座が受講できるようになりましたので、ご確認ください。</p> <p>① 【ご利用にあたって】 ログインURL : https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp ログインID : <input type="text"/> パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。 もしもパスワードをお忘れの場合は お手数ですが、以下よりパスワードの再設定メールを送信してパスワードの再設定を行ってください。 https://n-fukushi-recurrent-learning-ware.jp/reminder/create</p> <p>【お申込内容】</p>	<p>① 受講開始のご連絡をメールにてお送りします。メール中のログインURLから本システムへログインし、講座を受講してください。P.10【受講】へお進みください。</p>

3. アカウントをお持ちの方：ログイン～決済

<p>1</p>		<p>① ログイン ID・パスワードを入力後、「ログイン」を押してください。</p>
<p>2</p>		<p>① ログインに成功すると、登録されたメールアドレスが表示されます。お支払いに関する情報を送信しますので、表示されたメールアドレスが正しいことを確認してください。</p> <p>② メールアドレスを確認後、「次へ」を押してください。</p>
<p>3</p>		<p>① 画面に沿って必要事項の記入をお願いします。 ※入力が不要な場合、本画面は表示されません。</p> <p>② 記入後、「次へ」を押してください。</p>
<p>4</p>		<p>① 支払い方法は<u>クレジットカード</u>または<u>コンビニ支払い</u>となります。いずれかを選択してください。</p>

5 ■クレジットカードを選択した場合

■コンビニ支払いを選択した場合

■クレジットカードを選択した場合

- ① 支払いに利用するクレジットカードの情報を入力してください。
- ② 入力後、「確認画面へ進む」を押してください。
- ③ 画面に従ってカードの認証を行ってください。
※入力されたカードの種類等によって本画面は表示されない場合があります。

■コンビニ支払いを選択した場合

- ④ 支払いに利用するコンビニを選択してください。
- ⑤ 選択後、「確認画面へ進む」を押してください。

6

①

日本福祉大学 日福大リカレントLMS:障害児支援SP養成P(基礎編)15講座 お申込みフォーム

STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 お支払い方法の選択 **STEP4 確認** STEP5 完了

商品情報

商品名	障害児支援SP養成P(基礎編)15講座
価格(税込)	¥30,000
受講期間	5ヶ月

申込者情報

名前(姓) _____
 名前(名) _____
 フリガナ(セイ) _____
 フリガナ(メイ) _____
 メールアドレス _____
 郵便番号 _____
 生年月日 _____

お支払い情報

お支払い方法 コンビニ支払い
 店舗 ファミリーマート

お申込みの注意点

申込みの撤回・取り消しの規定 ご受講後のキャンセル・返金はお受けできませんのでご注意ください。

修正する **以上の内容で申込む**

②

- ① 決済内容の確認画面が表示されます。内容をご確認ください。
- ② 内容に誤りが無いことをご確認の上、「以上の内容で申込む」を押してください。

7

①

日本福祉大学 日福大リカレントLMS:障害児支援SP養成P(基礎編)15講座 お申込みフォーム

STEP1 メール登録・確認 STEP2 お客様情報入力 STEP3 お支払い方法の選択 STEP4 確認 **STEP5 完了**

お申込みが完了しました。ありがとうございます。
お申込み完了メールをご確認ください。 購入ID: [redacted]
※購入IDは必ずお手元にお控えください。

ご注文内容をご確認ください。
 ご注文の状況に応じてご案内のメールをお送りします。

この度は日福大リカレントLMSをご利用いただき、ありがとうございました。
 下記の内容でご注文を受付いたしました。ご注文の詳細をご確認ください。
※お客様よりいただいたご注文は利用規約に基づいて販売させていただきます。

[お支払い方法]
 コンビニ決済
 [ご指定のコンビニ]
 ファミリーマート
 [企業コード]
 20020
 [注文番号]
 [redacted] ③

[お支払い手順]
<http://www.remise.jp/data/paycvs/dsk/familymart.html>

- ① 申込完了画面が表示されます。
- ② 登録されたメールアドレス宛にお申込内容確認のメールが届きます。
- ③ コンビニ決済を選択された場合、メール内にある[お支払い手順]へのリンクから手順をご確認の上、お支払いをお願いいたします。

8

お申込のお手続きが完了いたしました。

下記URLより本学学習システムにログインしてください。

※講座ごとに視聴期間が定められております。

各講座のHP等をご覧いただき、所定の視聴期間をご確認ください。

① 【ご利用にあたって】

ログインURL : <https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp>

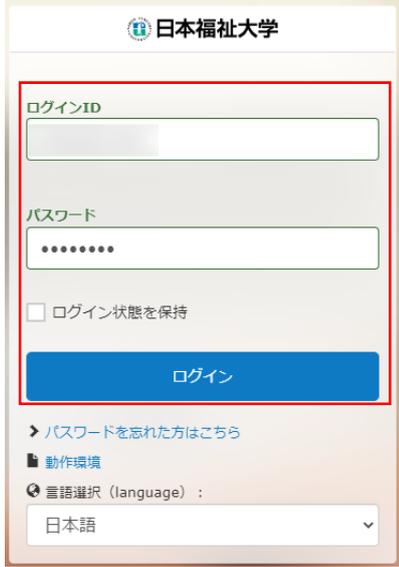
ログインID :

パスワードは、お申込時にご入力いただいたパスワードをお使いください。

【お申込内容】

- ① お支払いが完了しましたら、受講開始のご連絡をメールにてお送りします。メール中のログイン URL から本システムへログインし、講座を受講してください。

4. 受講

<p>1</p>		<p>① 購入いただいた講座は本システム上で受講いただくことができます。以下 URL からアクセスし、購入時に入力したログイン ID・パスワードでログインしてください。</p> <p>ログイン画面 URL： https://n-fukushi-recurrent.learning-ware.jp/</p> <p>※パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定をお願いします。</p>
<p>2</p>		<p>① 受講可能な講座の一覧を表示するには、上部メニューの「講座」をクリックしてください。</p> <p>② トップ画面には、最後に受講した講座と直近で購入いただいた講座が表示されています。こちらから受講を開始することもできます。</p>
<p>3</p>		<p>① 講座一覧の中から受講を開始する講座をクリックしてください。</p> <p>② 講座名等で一覧を検索することができます。</p>

4

① 順番に学習を進めていきます。

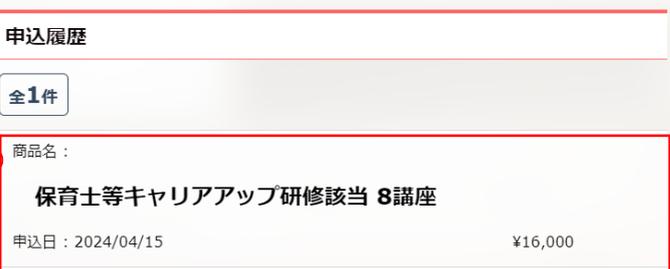
5

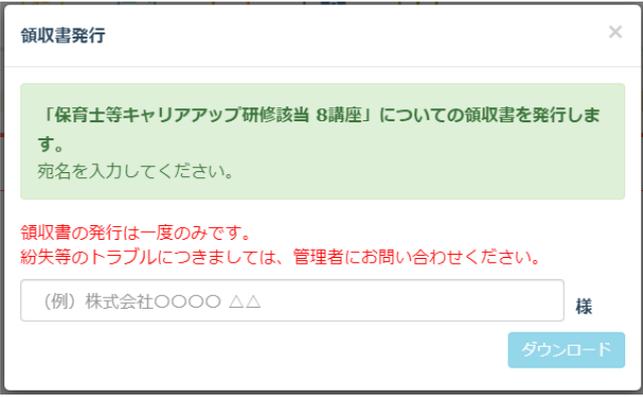
① 動画コンテンツ再生画面です。
各動画を最後まで視聴すると視聴完了となります。

5. レポートの作成・提出

1	<p>すべての講座を修了しましたら、レポートの提出に進んでください。 レポートの提出完了がプログラムの修了証発行の条件となります。</p>	
2		<p>① 講座内のレポートをクリックしてください。</p>
3		<p>① レポート画面が開きます。レポートの作成・提出を行ってください。 ※設問はサンプルです。</p>

6. 領収証発行

1	<p>クレジットカード決済の場合のみ、本システムから領収書を発行できます。</p> <p>※領収書の発行は<u>1決済につき1回</u>のみです。ご注意ください。</p> <p>※コンビニ決済の場合には、お支払い時に店舗にて発行される明細をご利用ください。</p> <p>※インボイス対応の領収書をご希望の場合、事務局までご連絡ください。</p>	
2		<p>② 画面右上のお名前が表示されている部分をクリックしてください。</p> <p>③ 出てきたメニュー内にある「申込履歴」を押してください。</p>
3		<p>② 申込履歴が表示されます。領収書を発行したい履歴を押してください。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>
4		<p>① 「領収書発行」を押してください。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>

<p>5</p>		<p>① 領収書に記載する宛名を入力してください。</p> <p>② 内容を確認した後、「ダウンロード」を押すと領収書が発行されます。</p> <p>※「ダウンロード」が押せるのは1回のみです。ご注意ください。</p>
<p>6</p>		<p>① 領収書データがダウンロードされます。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>
<p>7</p>		<p>① 既に領収書を発行した申込履歴には「領収書発行済」と表示されます。</p> <p>※ 画像はイメージです</p>

7. 保育士等キャリアアップ研修 証明書発行

<p>1</p>		<p>① 講座開始時の事前アンケートにて発行を希望する旨の回答及び、必要事項の入力をしてください。</p>
<p>2</p>	<p>該当の講座を修了及び、レポートの提出を事務局で確認でき次第、修了証を発行いたします。</p>	