

## 証明書発行願（卒業生用）

以下のとおり、証明書の発行を依頼します。

|                                   |              |                           |                                                     |
|-----------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                   |              | 申請日：      年      月      日 |                                                     |
| 入学年月                              | S・H・R        | 年                         | 月                                                   |
| 卒業（退学）年月                          | S・H・R        | 年                         | 月                                                   |
| （西暦      年）入学                     |              |                           |                                                     |
| （西暦      年）卒業・退学                  |              |                           |                                                     |
| 住      所                          | 〒            |                           |                                                     |
| フリガナ                              |              |                           | 生年月日                                                |
| 在校時氏名<br>※<英文証明>希望の場合<br>はローマ字も記載 | ローマ字（      ） |                           | S・H      年      月      日生<br>（19      年又は20      年） |
| 電話番号<br>※昼の時間帯に連絡の<br>つく電話番号を記入   |              | メールアドレス                   |                                                     |

|                   |                                                                                                                                                                                         |          |   |   |       |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|---|-------|
| ①必要な証明書の<br>種類と枚数 | □卒業証明書                                                                                                                                                                                  | [      ] | 通 | × | 300 円 |
|                   | □卒業証明書<英文>                                                                                                                                                                              | [      ] | 通 | × | 300 円 |
|                   | □調査書                                                                                                                                                                                    | [      ] | 通 | × | 300 円 |
|                   | □成績証明書                                                                                                                                                                                  | [      ] | 通 | × | 300 円 |
|                   | □成績証明書<英文>                                                                                                                                                                              | [      ] | 通 | × | 300 円 |
|                   | □単位修得証明書                                                                                                                                                                                | [      ] | 通 | × | 300 円 |
|                   | □在籍期間証明書                                                                                                                                                                                | [      ] | 通 | × | 300 円 |
| ②身分証明書<br>(添付書類)  | <input type="checkbox"/> 免許証の写し <input type="checkbox"/> 保険証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 住民票の写し<br>※身分証明書は現住所の確認できるものを添付すること。書類がない場合は発行不可。            |          |   |   |       |
| ③発行手数料等           | 証明書 計[      ]通分<br><input type="checkbox"/> 発行手数料[      ]円分の切手<br><input type="checkbox"/> 返信用封筒（宛名明記・大きさ長形3号以上）<br><input type="checkbox"/> 返信用切手（返信用封筒へ貼付）[      ] 円 + 速達料金 [      ]円 |          |   |   |       |
| ④使用目的             | <input type="checkbox"/> 進学    [提出先：      ]<br><input type="checkbox"/> 就職    [提出先：      ]<br><input type="checkbox"/> その他[      ]                                                      |          |   |   |       |
| ⑤受取り方法            | <input type="checkbox"/> 身分証明書の住所へ郵送<br><input type="checkbox"/> 事務室窓口                                                                                                                  |          |   |   |       |

※高校使用欄

| 受付日 | 納入金額 | 発行年月日 | 送付日 | 発行番号 | 処理 |
|-----|------|-------|-----|------|----|
|     |      |       |     |      |    |