



【日本福祉大学附属高校】連絡網サービス sigfy (シグフィー) 登録のご案内

まず最初に

QRコード、または以下URLからシステムへアクセスしてください。

<https://message.sigfy.jp/nfukushi/login>



- ・所属コード：nfks
- ・ユーザーID：(身分証明書の学籍番号)
※初回登録時に使用します

- ・お勧めはこちら！
- ・メッセージ確認/アンケート回答/欠席遅刻連絡がラクラク！

- ・メッセージをメールで受け取りたい方
- ・フューチャーフォンをご利用の方はこちら

アプリで新規登録

STEP1:
保護者端末に「sigfy アプリ」をインストール



STEP2:
上記のQRコードを読み取る。
もしくは「所属コード」を入力



STEP3:
ユーザーIDを入力



STEP4:
誕生日を入力
※保護者の方はお子様の誕生日を入力ください。
※次の方はログイン画面が表示されます。
・別端末で登録済み
・家族が登録済み



STEP5:
パスワードを新規登録
※パスワードは家族で1つ設定できます。
複数台で利用する際にも使用しますので大切に保管してください。



メールアドレスで登録

STEP1:
ユーザーIDを入力



STEP2:
誕生日を入力
※保護者の方はお子様の誕生日を入力ください。
※次の方はログイン画面が表示されます。
・別端末で登録済み
・家族が登録済み



STEP3:
パスワードを新規登録
※パスワードは家族で1つ設定できます。
大切に保管してください。



STEP4:
メールアドレスを登録
※メールアドレスは3つまで登録できます。
保護者が利用するメールアドレスを登録してください。



STEP5:
メールアドレス本登録手続き
登録メールアドレス宛てに、メールが送信されます。
メール文に**本登録用のURLが表示されています。**
URLにアクセスし、登録を完了してください。



▼登録がうまくいかない場合は、お問合せください。

お客様サポート窓口(フォーム)：<https://forms.gle/zSh9fepyxmysFUa9>
 運営会社：株式会社 Fusic (フュージック)
 担当：荒川(アラカワ)、中村(ナカムラ)、船越(フナコシ)



▼sigfyからのメールが受信できない方は

ドメイン受信指定をご利用の場合は【@sigfy.jp】を指定受信してください。あわせて、迷惑メールフォルダの確認もお願いします。

sigfy (シグフィー) / 「欠席遅刻連絡」 の使い方

※別途配布している「連絡網サービスsigfy (シグフィー) 登録のご案内」を参考に、初回設定 (アプリ・メールアドレスの登録) を完了してください。



アプリから申請

STEP1:
「欠席遅刻連絡」



STEP2 :
連絡内容の登録

- ①「日付」を選択
- ②「連絡項目」を選択
- ③「連絡理由」を選択
- ④内容を確認の上、「申請」



STEP3:
申請完了



※プッシュ通知が届きますので、必ずご確認ください。



Webから申請

STEP1:
QRコードまたは以下URLから
sigfyへアクセスしてください。



<https://message.sigfy.jp/nfukushi/login>

STEP2 :
欠席遅刻連絡「申請」



STEP3 :
連絡内容の登録

- ①「日付」を選択
- ②「連絡項目」を選択
- ③「連絡理由」を選択
- ④内容を確認の上、「申請」



STEP4:
申請完了



※登録済みのメールアドレス宛てもしくはLINEに
申請内容が送信されますので、必ずご確認ください。

「再申請」と「取り消し」

申請済の内容について、再申請、取り消しすることができます。
(※受付終了時間を過ぎるとできなくなります。)

該当の日付を選択すると、
「再申請」「申請を取り消す」ボタンが表示されます。

- 再申請 : 「連絡項目」「連絡理由」を変更し、「再申請」
- 取り消し : 「申請を取り消す」



※sigfyでの連絡受付
当日9:05まで

※sigfyは保護者向けのサービスです。パスワードの管理や欠席遅刻連絡は必ず保護者の方が行ってください。
※この欠席遅刻連絡を通して学校から返事を送ることはできません。
お返事が必要な場合や、急を要する場合は、電話 (0569-87-2311) にご連絡ください。