申請日　　年　　月　　日

2024年度　社会福祉実習巡回指導旅費計算書（実習指導講師・非常勤教員用）

日本福祉大学　社会福祉実習教育研究センター長　殿
貴学園旅費規程により下記の通り請求致します。

※この書類は、実習巡回指導報告書と一緒にご提出ください。
※各学生巡回１回につき１枚ご提出ください。

巡回担当者氏名	印		
学籍番号		学生氏名	
巡回日時	□SW実習Ⅱ（通信202.5時間実習） （１・２・３・４・５ / 5回巡回中） □相談援助実習（通信）・SW実習Ⅱ（通学） （１・２ / 2回巡回中） □SW実習Ⅰ（通学60時間実習） □SW実習Ⅰ（通信37.5時間実習） □精神保健福祉実習（通信） （病院：１・２ / 2回巡回中） （施設：１・２・３ / 3回巡回中）	年　月　日（　） AM・PM　：　～　：　まで （面接時間）	
	□精神保健福祉実習（通学） （　回目巡回）	移動時間を含む所要時間 （1施設1名の場合のみ記入、複数学生の場合は記入不要）	□5時間以内　□5時間以上
特別巡回	本学担当教員への事前連絡　教員氏名（　）		
巡回先	（施設名）		

【旅費申請】 交通費不要の場合でも下記不要欄にチェックを入れご提出ください。

□要	□不要　同時訪問の他学生の計算書で請求（学生氏名：　） □不要　その他理由（　）

起点　□自宅　□勤務先（　）　□他の巡回先（　）
　　□その他（　）　□巡回先の分岐点
　　※本日の訪問数　（　）件目/本日の全訪問施設数（　）件中
終点　□他所へ移動（他の出張先や実習先へ移動:　）
　　□自宅　□その他（　）

1．公共交通機関利用　（起点の最寄り駅よりご記入ください。）※タクシーを利用した場合もこちらにご記入ください。

交通機関	区　間	料金(往復等算定額)
	～	片道　× 2 往復　円
	～	片道　× 2 往復　円
	～	片道　× 2 往復　円
	～	片道　× 2 往復　円
	小計	円

※新幹線・在来線特急利用の場合は、領収書が必要です。
※飛行機利用の場合は、領収書と搭乗を証明するものが必要です。

2．自家用車利用

1.総走行距離（キロ）数をご記入ください。
2.有料道路利用の場合は領収書（ETC利用の場合、ETC利用照会サービスより「利用明細書」をダウンロードしたオリジナル電子データ）の提出が必要です。

総走行距離（往復）	km		
有料道路区間	～	料金	円
駐車場料金	円		

※本学使用　支払額　円

電子データの有無
いずれかを〇で囲んでください
有　・　無

所属長	担当者	受付

☆2024年1月1日より電子帳簿保存法が改正され、電子データでの受取保存が義務化されました。
宿泊ネット系サイトからの宿泊施設予約、新幹線・在来線特急のEX予約、飛行機のネット予約、高速道路をETC利用する際等の**電子的な取引（オンライン決裁等）をする場合、領収書等のオリジナル電子データを大学へメール送付する必要があります。**