

日本福祉大学大学院

社会福祉学研究科／医療・福祉マネジメント研究科

『科目等履修生』

募 集 要 項

【2026 年度】



日本福祉大学大学院

《2026 年度》

日本福祉大学大学院 科目等履修生出願要項

【社会福祉学研究科／医療・福祉マネジメント研究科】

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者、又は 2026 年 3 月までに卒業見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は 2026 年 3 月までに学士の学位を授与される見込みの者。
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者、又は 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程(文部科学大臣指定外国大学日本校)を修了した者、又は 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2026 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者
- (7) 指定された専修学校の専門課程(文部科学大臣指定専修学校専門課程)を修了した者、又は 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
- (8) 旧制学校等を修了した者。
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は 2026 年 3 月までに修了見込みの者。
- (10) 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2026 年 3 月 31 日時点で 22 歳に達する者。

※外国人留学生は、上記の出願資格に加え、科目履修に必要な日本語能力を有し、かつ「留学」以外の在留資格を有する者であること。

※上記(10)の該当として出願を希望する者は、出願期間前に所定の手続きにより出願資格の事前照会を受けること。

2. 履修単位数及び授業科目

- (1) 履修単位数（上限）：1 年度に 12 単位以内
- (2) 履修可能科目：別紙に示す科目

3.日程

	前 期	後 期
出 願 期 間	2026 年 3 月 2 日 (月) ～ 2026 年 3 月 16 日 (月)	2026 年 8 月 17 日 (月) ～ 2026 年 8 月 28 日 (金)
選考結果発表日	2026 年 4 月中旬	2026 年 9 月中旬
手 続 期 限	2026 年 4 月下旬 ※合格者の方に通知します	2026 年 9 月下旬 ※合格者の方に通知します

4. 出願書類

■出願者は、次の書類を提出すること。

- (1) 科目等履修生入学願書 (本学所定用紙)
- (2) 履歴書 (本学所定用紙)
- (3) 卒業証明書
- (4) 戸籍謄本等、本人確認を行うことができる書類 ※ (3) に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ
- (5) 「郵便振替払込金受領証」のコピー
- (6) レターパックライト (青・430 円) ※選考結果通知 送付用。何も記入せずお送りください。

■外国人留学生は、上記の出願書類 (1) ～ (6) に加え、次の書類を提出すること。

- (7) 住民票
(市区町村役所で 3 カ月以内に発行された、志願者本人の国籍、在留資格が掲載されているもの)
- (8) 日本語能力証明書
(本学所定用紙または日本国際協力協会日本語能力検定試験成績証明書)

※前年度に引き続き出願する方は、書類 (3) (4) (7) (8) の提出を免除する。

5. 検 定 料 10,000 円 ※年度毎に必要。

- (1) 検定料は、窓口、ATM、ネットバンキングからお振込が可能です。

『大学院 科目等履修生 検定料』をご入力またはご記入ください。

＜郵便振替（郵便局備え付けの用紙を使用）の場合＞

加入者名：（学）日本福祉大学

口座番号：00860-8-017408

＜ゆうちょ銀行より振込の場合＞

口座番号：00860-8-017408

加入者名：学校法人 日本福祉大学

＜他行より振込の場合＞

銀行名：ゆうちょ銀行 金融機関コード：9900 店番：089

預金種目：当座 店名：〇八九店 口座番号：0017408

※振込いただいた受講料は、原則として返還できませんのでご了承ください。

※振込手数料はご本人様のご負担となります。

- (2) 「郵便振替払込金受領証」または「入金明細書」のコピーを郵送してください。

- (3) 「郵便振替払込金受領証」または「入金明細書」をもって本学の領収書とかわしますので大切に保管ください。

6. 出願手続 出願書類は、郵送提出とします。

提出方法：郵送（締切日必着）

レターパックまたは**簡易書留**（封筒に「大学院 科目等履修生願書在中」と朱書き）でお送りください。

【宛先】〒460-0012

名古屋市中区千代田 5-22-35 日本福祉大学名古屋キャンパス北館 1 階

名古屋事務室

7. 選考方法 書類選考

8. 選考結果 書類選考の上、本人宛に通知します。

9. 入学手続 入学手続要項に従って行うこと。

<受講について>

入学許可決定の通知は講義開始後のお届けとなりますので、入学許可の決定、及び入学手続が完了する前であっても受講していただくことが可能です。

※入学許可の決定、及び入学手続の状況に関わらず、初回の授業から出席してください。

なお、科目により通常の講義期間外に開講する科目もあります。開講日程をよくご確認ください。

※ハイブリッド形式の講義を履修登録された方には、講義前日までに ZoomURL と講義資料をメールにてお知らせします。

10. 登録料・履修料

登録料： 20,000 円 ※年度毎に必要。

履修料： 10,000 円／1 単位 ※1 単位毎に必要（1 科目単位ではありません）。

◆一旦受理した登録料、履修料は、原則として返還しない。

11. その他

科目等履修生として入学を志願される方で、障がい等を有する等、講義を受講するうえでの配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室にご相談ください。なお、この相談が、科目等履修生としての入学合否に影響することは一切ありません。

■照会・願書送付先

出願・入学に関する一切の照会及び願書の送付先は以下のとおりです。

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35 日本福祉大学名古屋キャンパス北館 1 階 名古屋事務室

TEL：052-242-3050 E-mail：injim@ml.n-fukushi.ac.jp

<名古屋事務室窓口時間>

平日（月～金） 10:00～17:00 ※土・日・祝祭日は受付けておりませんのでご注意ください。



日本福祉大学大学院

名古屋事務室

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35

TEL (052) 242-3050 FAX (052) 242-3072

E-Mail : injim@ml.n-fukushi.ac.jp