

日本福祉大学大学院 <履修証明プログラム>

地域再生のための  
「福祉開発マネジャー」養成プログラム

---

募 集 要 項  
【2022 年度】



日本福祉大学大学院

# 1. 日 程

## <出願期間>

出 願 期 間	2022 年 4 月 1 日(金)～2022 年 5 月 6 日(金) 消印有効
選考結果発送日	2022 年 5 月 13 日 (金) 予定
手 続 期 間	2022 年 5 月 13 日(金)～2022 年 5 月 20 日(金)必着

## 2. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者。
- (2) 学校教育法第 104 条 4 項の規定により学士の学位を授与された者。
- (3) 外国において学校教育における 16 年の課程を修了した者。
- (4) 文部科学大臣の指定した者。
- (5) 2022 年 3 月末日時点で 22 歳に達している者で、本大学院において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

※ 出願資格(5)による出願[高等学校、短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者等が該当]を

希望する場合は、名古屋事務室に事前に照会をお願いします。

### 3. 出願書類

下記書類を一括して、本学所定の封筒に入れ、「簡易書留」郵便にて送付すること。(締切日消印有効)

(1) 志望理由書 [本学所定様式]	本学所定用紙に以下の事項を記入してください。 ※ あなたが現在関わっている(もしくはこれまでに関わったことのある)実務や現場の課題に関連して、本プログラムへの期待を述べてください。また、もし本プログラムへの参加があなた自身の今後のキャリア開発に結びつく可能性があれば、それについて簡潔にご説明ください。 ※ 字数は、800字程度を目安としてください。 ※ 同様式を文書作成ソフト等で作成し、提出することも可能です。
(2) 履歴・職務経歴書 [本学所定様式]	履歴(顔写真を貼付のこと)、職歴、社会における活動等、著作・制作等一覧、資格等を記入してください。 ※ 学歴欄は、高等学校から最終学歴までを順に記入してください。 ※ 各項目の記入欄が不足する場合には、適宜記入欄を追加(挿入)してください。 ※ 記載事項がない項目は、「特になし」と記入してください。 ※ 同様式を文書作成ソフト等で作成し、提出することも可能です。
(3) 卒業証明書 [出身大学等所定]	出身大学等が発行したもの。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 卒業証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(4) 返信用封筒	角2(縦332mm×横240mm)サイズの封筒に、選考結果の通知先(郵便番号・住所・氏名)を明記し、切手460円を貼付のこと。
(5) 郵便振替払込金受領書の コピー	検定料の振込確認のために必要となります。

(出願上の注意)

1. 出願書類等の必要事項に記入漏れがないよう、十分に書類を確認してから出願してください。
2. 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがありますのでご承知おきください。
3. 一旦受理した出願書類は、原則として返還いたしません。

### 4. 入学検定料 10,000 円

(1) 入学検定料は、郵便振替(郵便局備え付けの用紙使用)としてください。

**口座番号: 00860-8-017408 加入者名: (学)日本福祉大学**

- ※ 通信欄には、「大学院 履修証明プログラム検定料」と明記する。
- ※ 一旦受理した入学検定料は、原則として返還いたしません。

(2) 「郵便振替払込金受領書」をもって、本学の領収書としますので大切に保管してください。

### 5. 出願手続方法

郵送のみ(締切日消印有効)

入学検定料を納入のうえ、出願書類を封入した封筒に「大学院 履修証明プログラム出願書類在中」と朱書きし、「簡易書留」にてお送りください。

【宛先】〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35

日本福祉大学 名古屋キャンパス6階 名古屋事務室  
地域再生のための「福祉開発マネジャー」養成プログラム 担当

### 6. 選考方法

書類選考の上、ご本人宛に選考結果の通知を発送いたします。

