証明書発行申込書　【日本福祉大学大学院】

申　込　日	西暦　　年　　月　　日

●該当する所属先の☐に✓を入れてください。

在籍中の方：在籍している所属先の☐に✓を入れてください
修了生の方：在籍していた所属先の☐に✓を入れてください

※ ☑の所属先に在籍時の証明書を作成します

＊＝必須項目

＊太枠内いずれか必須 **正課生** 研究科・専攻をお選びください	☐ 福祉社会開発研究科　☐ 社会福祉学研究科　☐ 医療・福祉マネジメント研究科 ☐ 国際社会開発研究科　☐ 看護学研究科　☐ スポーツ科学研究科 ☐ 情報・経営開発研究科　☐ 福祉経営・人間環境研究科	
	博士課程の方は右からお選びください。	☐ 社会福祉学専攻　☐ 福祉経営専攻　☐ 国際社会開発専攻（通信教育） ☐ その他（　　）
	修士課程の方は右からお選びください。	☐ 社会福祉学専攻　☐ 心理臨床専攻　☐ 社会福祉学専攻（通信教育） ☐ 医療・福祉マネジメント専攻　☐ 国際社会開発専攻（通信教育） ☐ 看護学専攻　☐ スポーツ科学専攻 ☐ その他（　　）
研究生 所属先の研究科をお選びください	☐ 福祉社会開発研究科　☐ 社会福祉学研究科　☐ 医療・福祉マネジメント研究科 ☐ 国際社会開発研究科　☐ 看護学研究科　☐ スポーツ科学研究科 ☐ その他（　　）	
各種プログラム受講生	☐ 科目等履修生　☐ 履修証明プログラム履修生　☐ 社会人学び直し ☐ その他（　　）	

上記（太枠内）の在籍状況＊	☐ 在籍中　☐ 修了生		
学籍番号		修了(見込）年月　西暦　　年　　月	
ふりがな		ふりがな	
在籍時の氏名＊		現在の氏名 ※在籍時と異なる場合のみ記入	

＊申込者の本人確認書類の氏名が、本学大学院修了後の改姓により在籍時の登録氏名と異なる場合には、申込時に戸籍抄本等、改姓の事実が確認できる書類のご提出が必要です

生年月日＊	西暦　　年　　月　　日生
日中連絡可能な電話番号/E-MAIL ＊いずれか必須	Tel　　（　　）
	Email　　@

●発行希望の証明書についてご記入ください。＊

証 明 書 の 種 類	発行手数料 単価	発行希望 枚数	発行番号 (事務記入欄)
1．在学証明書・在籍証明書※ ※研究生および各種プログラム受講生の方は「在籍期間証明書」を発行します。	¥200	通	
2．単位修得・学業成績証明書	¥200	通	
3．修了見込証明書	¥200	通	
4．修了証明書	¥200	通	
5．満期退学証明書（博士課程のみ）	¥200	通	
6．英文証明書　（必要な証明書の☐に✓を入れてください） ☐在学　☐在籍　☐単位取得・学業成績　☐修了見込　☐修了	¥1,000	通	
7．公認心理師「修了証明書・科目履修証明書」　**※受験区分：**	¥400	通	
8．臨床心理士受験申請資格証明書	無料	通	
9．特殊証明書	¥1,000	通	

※受験区分をご記入ください

証明書発行手数料　合計　　円　　通

証明書受取り方法（該当する受取り方法の☐に✓を入れてください）＊	☐ 窓口　※送料：０円
	☐ 郵送　※送料（レターパックライト[郵便受け投函]）：４３０円

振込金額＊：　証明書発行手数料　　円　＋　送料　　円　＝　合計　　円

●申込方法

① 証明書発行手数料と郵送料（窓口受取の場合不要）の合計額を指定口座に振込する

振込先口座：　【銀行名】 ゆうちょ銀行　【店名】 〇八九（ゼロハチキュウ）　【種別】 当座

【口座番号】 114187　【口座名儀】日本福祉大学 郵送発行口（ﾆﾎﾝﾌｸｼﾀﾞｲｶﾞｸ ﾕｳｿｳﾊｯｺｳｸﾞﾁ）

振込方法：
・銀行窓口、郵便局の貯金窓口、ＡＴＭまたはインターネットバンキングからお振込みください。
・振り込みに要する手数料は申込者のご負担となります。
・証明書発行手数料に過不足が無いよう、十分ご注意ください。
・振り込みは申請者本人または「委任状」による代理人の氏名で行ってください。

②下記１～３を、該当する事務室までお送りください。（代理人による申請の場合は委任状を追加でご提出ください）

１.証明書発行申込書【日本福祉大学大学院】（本紙）

２.本人確認書類（運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、住民基本台帳カード、個人番号カード（表面のみ）、健康保険証、在留カードまたは外国人登証書など公的機関が発行した証明書のコピー、在学生は学生証のコピー。）

※在籍時の登録氏名と異なる場合には、申込時に戸籍抄本等、改姓の事実が確認できる書類を合わせてご提出ください。

３.発行手数料（証明書手数料＋返送手数料）の振込確認書類
◆銀行窓口での振り込み：　振込依頼書（本人控え）の写し
◆ＡＴＭからの振り込み：　ＡＴＭ振込明細書の写し
◆インターネットバンキングからの振り込み：　振込内容確認書など
※金融機関により、使用する名称が異なる場合があります。
※振込元銀行・支店名、振込日、振込金額、振込者が確認できるものであれば、上記以外でも問題ありません。

●書類送付先

研究科	送付先
看護学研究科	〒477-0031　愛知県東海市大田町川南新田229 日本福祉大学　東海キャンパス　東海事務室（TEL：0562-39-3811）
スポーツ科学研究科	〒470-3295　愛知県知多郡美浜町奥田 日本福祉大学　美浜キャンパス　美浜事務室（TEL：0569-87-2322）
上記以外の研究科、各種プログラム受講生	〒460-0012　愛知県名古屋市中区千代田5-22-35 日本福祉大学　名古屋キャンパス北館1階　名古屋事務室（TEL：052-242-3050）

※事務使用欄			受付印：
証明書発行日付		担当者：	
窓口渡し／ 証明書郵送日		担当者：	
レターパック 保管用シール貼付 追跡No.			

●証明書送付先（日本国内の住所のみ）*

レターパックにそのまま貼付します。縦5.5cm×横10.5cm以内の枠に収めてください。
返送先住所は必ず本人確認書類に記載されている本人住所を記入してください。（その他の送付先に送ることはできません）

〒
（住所）

（氏名）

（TEL）