社会福祉学研究科
社会福祉学専攻修士課程
（通信教育）

２０２２年度

学　生　募　集　要　項

日本福祉大学 大学院

目　次

１．学生募集概要・・・・・・・・・・・・・・・・　１

２．募集要項（一般入学試験）・・・・・・・・・　２

３．募集要項（社会人入学試験）・・・・・・・・　５

４．職務経歴書の記載要領(社会人入学試験)・・　８

５．出願資格の事前照会受付について・・・・・　９

６．入学手続について（一般・社会人共通）・・　１０

◆出願書類（綴じ込み）◆

１）入学志願票
２）健康診断書
３）志願理由書（１～２）
４）研究計画書
５）在職期間証明書　　※社会人入試のみ提出が必要
６）職務経歴書（１～４）　※社会人入試のみ提出が必要
７）出願資格照会願　　※事前照会希望者のみ提出が必要
８）出願書類郵送用「簡易書留」封筒

日本福祉大学大学院 社会福祉学研究科 社会福祉学専攻修士課程（通信教育）

【学生募集概要】

Ⅰ．入学者受入方針（アドミッションポリシー）

社会福祉学研究科社会福祉学専攻修士課程（通信教育）は、社会福祉、保健・医療・介護、教育・保育の領域に関する基礎的な素養を身につけており、さらに現代社会の複雑化する問題に対して解決志向の研究力・実践力を身につけたい人を受け入れます。

Ⅱ．募集定員

研究科・専攻	課　程	修業年限	募集定員
社会福祉学研究科 社会福祉学専攻（通信教育）	修士課程	２年	３０ 名 （一般入試・社会人入試の合計）

Ⅲ．募集の種類

１．一般入学試験

２．社会人入学試験

Ⅳ．募集日程（一般入試・社会人入試　共通）

	期　　間
出　願　期　間	2022 年 1 月 11 日(火)～1 月 24 日(月)　※最終日消印有効
合 格 発 表 日	2022 年 2 月 19 日(土)　※合否通知を郵送で発送します。
入 学 手 続 期 間	2022 年 2 月 21 日(月)～2 月 28 日(月)　※最終日消印有効

◇出願手続および入学手続は必ず「**簡易書留**」郵便とし、郵送でのみ受け付ける。

※窓口では一切受け付けません。

◇出願資格事前照会の受付期間は 2021 年 11 月 1 日(月)～11 月 19 日(金) ＜最終日消印有効＞

（P.9「出願資格の事前照会受付について」を参照のこと）

◇入試区分による合格の有利不利は一切ありません。

出願資格が両区分にある場合はご本人の判断でいずれかを選択してください。

【一般入学試験】

Ⅰ．出願資格

大学において社会福祉関連科目２科目８単位以上を取得した者あるいは履修中(単位取得見込)の者で、次の各号のいずれかに該当する者。

１．大学を卒業した者、または2022年3月までに卒業見込みの者。
２．大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は2022年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
３．外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
４．外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
５．我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者又は2022年3月までに修了見込みの者。
６．外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は2022年3月までに学位を授与される見込みの者。
７．指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
８．旧制学校等を修了した者。
９．防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
10．本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2022年3月31日時点で22歳に達する者。

なお、出願資格について自分では判然としないなど不安のある方は、出願期間前に所定の手続きにより出願資格の事前照会を受けることができます。（P.9参照）

Ⅱ．出願手続

◆出願書類

以下１～７の書類を一括して封筒に入れ「**簡易書留**」郵便で送付すること。（締切日当日消印有効）

１．入学志願票 ［本学所定用紙］	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 1）「履歴」の最下段には必ず現職を記載すること。
２．成績証明書 ［出身大学所定］※1	出身大学が発行した成績証明書を提出すること。 1）最終出身大学に編転入した方はそれ以前の大学等の成績証明書も提出すること。 また、入学志願票に複数の大学を卒業したと記載した者は、記載したすべての大学の成績証明書を提出すること。 2）成績証明書に「社会福祉関連科目2科目8単位以上」を修得していること、あるいは単位取得見込であることが表示されていることが必要。 3）「社会福祉関連科目2科目8単位」を大学以外の教育機関（短大、専門学校、又はそれに準ずる高等教育機関）での科目履修をもって出願資格とする場合は、出身大学の発行する成績証明書に加え、社会福祉関連科目につき単位認定を受けた教育機関の発行する成績証明書（該当社会福祉関連科目につき評価・単位数の記載あるもの）を提出すること。 4）証明書の姓名が現在の姓名と異なる場合は、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。

３．卒業(見込)証明書 ［出身大学所定］ ※1	出身大学が発行した卒業(見込み)証明書を提出すること。 1)入学志願票に複数の大学を卒業したと記載した者は、記載したすべての大学の卒業(見込)証明書を提出すること。 2)出願資格2. をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 3)証明書の姓名が現在の姓名と異なる場合は、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
４．健康診断書 ［本学所定用紙］ ※1	本学所定用紙に、願書受付日3ヶ月以内に医師が診察し作成した健康診断書を提出すること。 1）出願時の同年度内に学校・職場等で健康診断を受診した者については、その証明書(健康診断結果が明記され、学校長・所属長・医師等の証明印があるもの)に代えることができる。
５．志願理由書 ［本学所定用紙］	志願理由について1,000～1,200字程度で記述すること。 1） 原則としてワープロを使用し、文字のサイズは10.5ポイント以上とすること。 2） ワープロ等で所定の様式を作成し、記載してもよい。 3） 「志願理由」欄は「詳細別紙」とし、各記載のものを添付してもよい。その場合は、添付文書の文頭に文書名(「志願理由」)を記載すること。
６．研究計画書 ［本学所定用紙］	研究の主題名(30字以内)・研究計画の概要(3,000～4,000字)を記述すること。 1） 原則としてワープロを使用し、文字のサイズは10.5ポイント以上とすること。 2） ワープロ等で所定の様式を作成し、記載してもよい。 3） 「研究計画の概要」欄は「詳細別紙」とし、各記載のものを添付してもよい。その場合は、添付文書の文頭に文書名(「研究計画の概要」)を記載すること。 4） 「引用文献・参考文献」は本文の字数には含めない。
７．入学検定料振替時の「郵便振替払込受領証」のコピー	入学検定料は必ず出願前に払い込みをすること。 1） 入金が確認できない場合、書類審査をしないことがある。 2） 「P.4◆入学検定料」を参照のこと。

上記1～7の書類の他に、適宜必要書類の提出を求めることがある。

※1 ＜医療・福祉マネジメント研究科へも出願される場合＞
社会福祉学専攻（通信教育）の出願と同時に、医療・福祉マネジメント研究科への出願を行う場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」「健康診断書」の提出が免除されます。
各書類の詳細は、医療･福祉マネジメント研究科の学生募集要項でご確認ください。

◆障がいのある入学志願者の事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。
なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の１ヶ月前まで
連　絡　先：日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　E-mail : swjim@ml.n-fukushi.ac.jp

◆入学検定料　　１０，０００円

１．入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。
口座番号：００８６０－８－０１７４０８
加入者名：（学）日本福祉大学
※通信欄には「大学院社会福祉学専攻（通信教育）入学検定料」と明記すること。

２．「郵便振替払込金受領証」の**コピー**を出願時に添付すること。
３．「郵便振替払込金受領証」をもって本学の領収書とするので大切に保管すること。

（出願上の注意）

１．出願書類等に不備がある場合には受け付けできないので、必要事項に記入もれがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
２．一度提出された出願書類および入学検定料は原則的に返却しない。

Ⅲ．入学審査方法

提出された書類を総合的に審査し判定する。
なお、審査の主要な対象となる「志願理由書」「研究計画書」を作成する上では、以下の点に留意すること。

◆志願理由書：これまでの学習経験を踏まえて、大学院での学習・研究を通じて何を得ようとするのか、その成果を将来どのように活かすのかについて、研究計画書の記述内容と重複しないように、簡潔に記述すること。

◆研究計画書：以下の各項目について、論理的でわかりやすい文章で記述し、志願理由書の記述内容と重複しないように、作成すること。
「研究の主題名」「研究目的」「研究の背景」「研究の方法」「研究内容」
「引用文献・参考文献」

Ⅳ．合格発表

２０２２年２月１９日(土)

１．合否通知を発送するとともに、合格者には「入学手続書類」を送付する。
２．電話による問合せには一切応じない。

【社会人入学試験】

Ⅰ．出願資格

入学時に次の（１）～（３）のいずれかにおいて３年以上の就業経験がある者で、下記の１から10のいずれかに該当する者。

（１）社会福祉関連施設・機関・団体・企業、医療機関
（２）教育機関、福祉・障害児（者）教育機関
（３）その他本大学院が社会福祉関連であると認める業務

１．大学を卒業した者、または2022年3月までに卒業見込みの者。
２．大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は2022年3月までに学士の学位を授与される見込みの者。
３．外国において学校教育における16年の課程を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
４．外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の16年の課程を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
５．我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者又は2022年3月までに修了見込みの者。
６．外国の大学等において、修業年限が3年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は2022年3月までに学位を授与される見込みの者。
7. 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
８．旧制学校等を修了した者。
９．防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は2022年3月までに修了見込みの者。
10. 本大学院において個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2022年3月31日時点で22歳に達する者。

なお、出願資格について自分では判然としないなど不安のある方は、出願期間前に所定の手続きにより出願資格の事前照会を受けることができます。（P.9参照）

Ⅱ．出願手続

◆出願書類

以下１～１０（９は任意）の書類を一括して封筒に入れ、「**簡易書留**」郵便で送付すること。
（締切日当日消印有効）

１．入学志願票 ［本学所定用紙］	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 1）「履歴」の最下段には必ず現職を記載すること。
２．成績証明書 ［出身大学所定］※1	出身大学が発行した成績証明書を提出すること。 1） 最終出身大学に編転入した者はそれ以前の大学等の成績証明書も提出すること。また、入学志願票に複数の大学を卒業したと記載した者は、記載したすべての大学の成績証明書を提出すること。 2） 証明書の姓名が現在の姓名と異なる場合は、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。

３．卒業(見込)証明書 ［出身大学所定］※1	出身大学が発行した卒業(見込み)証明書を提出すること。 1）入学志願票に複数の大学を卒業したと記載した者は、記載したすべての大学の卒業(見込)証明書を提出すること。 2）出願資格2. をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 3）証明書の姓名が現在の姓名と異なる場合は、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
４．健康診断書 ［本学所定用紙］※1	本学所定用紙に、願書受付日3ヶ月以内に医師が診察し作成した健康診断書を提出すること。 1）出願時の同年度内に学校・職場等で健康診断を受診した者については、その証明書(健康診断結果が明記され、学校長・所属長・医師等の証明印があるもの)に代えることができる。
５．志願理由書 ［本学所定用紙］	志願理由について1,000～1,200字程度で記述すること。 1）原則としてワープロを使用し、文字のサイズは10.5ポイント以上とすること。 2）ワープロ等で所定の様式を作成し、記載してもよい。 3）「志願理由」欄は「詳細別紙」とし、各記載のものを添付してもよい。その場合は、添付文書の文頭に文書名(「志願理由」)を記載すること。
６．研究計画書 ［本学所定用紙］	研究の主題名(30字以内)・研究計画の概要(3,000～4,000字)を記述すること。 1）原則としてワープロを使用し、文字のサイズは10.5ポイント以上とすること。 2）ワープロ等で所定の様式を作成し、記載してもよい。 3）「研究計画の概要」欄は「詳細別紙」とし、各記載のものを添付してもよい。その場合は、添付文書の文頭に文書名(「研究計画の概要」)を記載すること。 4）「引用文献・参考文献」は本文の字数には含めない。
７．在職期間証明書 ［本学所定用紙］	社会人入試出願資格にある就業先における３年以上の就業期間を証明するものを提出すること。 1）「３年以上」が、必ずしも同一の社会福祉関連事業所・機関等における就業年数である必要はない。 2）複数の機関での就業期間の合計をもって出願資格とする場合、すべての機関が出願資格にある就業先の要件を満たすことを必ず確認すること。また、その場合には、当該のすべての事業所・機関等の「在職期間証明書」を提出すること。(その場合は、本学所定用紙を必要数分コピーして提出。) 3）出願時に就業していることを求めているものではない。
８．職務経歴書 ［本学所定用紙］	「職務経歴書の記載要領」に従って作成すること。 1）ワープロ等で所定の様式を作成し、記載してもよい。ただし、特定の項目について記載事項がない場合でも、所定の様式にある項目は全て作成し、当該項目について記載事項がない旨を明記すること。
９．社会福祉に関する(近接する)著書、実践報告または発表論文のコピー	提出は志願者の任意であり、義務づけるものではない。 1）提出物は入試選考時に審査の対象とする。 2）提出物の返却はしない。
10. 入学検定料振替時の「郵便振替払込受領証」のコピー	入学検定料は必ず出願前に払い込みをすること。 1）入金が確認できない場合、書類審査をしないことがある。 2）「P.7◆入学検定料」を参照のこと。

上記１～１０の書類の他に、適宜必要書類の提出を求めることがある。

※1 ＜医療・福祉マネジメント研究科へも出願される場合＞
社会福祉学専攻（通信教育）の出願と同時に、医療・福祉マネジメント研究科への出願を行う場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」「健康診断書」の提出が免除されます。
各書類の詳細は、医療･福祉マネジメント研究科の学生募集要項でご確認ください。

◆障がいのある入学志願者との事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。
なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の１ヶ月前まで
連　絡　先：日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072
E-mail : swjim@ml.n-fukushi.ac.jp

◆入学検定料　　１０，０００円

１．入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。
口座番号：００８６０－８－０１７４０８
加入者名：（学）日本福祉大学
※通信欄には「大学院社会福祉学専攻（通信教育）入学検定料」と明記すること。
２．「郵便振替払込金受領証」の**コピー**を出願時に添付すること。
３．「郵便振替払込金受領証」をもって本学の領収書とするので大切に保管すること。

（出願上の注意）
１．出願書類等に不備がある場合には受け付けできないので、必要事項に記入もれがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
２．一度提出された出願書類および入学検定料は原則的に返却しない。

Ⅲ．入学審査方法

提出された書類を総合的に審査し判定する。
なお、審査の主要な対象となる「志願理由書」「研究計画書」を作成する上では、以下の点に留意すること。

◆志願理由書：これまでの学習経験を踏まえて、大学院での学習・研究を通じて何を得ようとするのか、その成果を将来どのように活かすのかについて、研究計画書の記述内容と重複しないように、簡潔に記述すること。

◆研究計画書：以下の各項目について、論理的でわかりやすい文章で記述し、志願理由書の記述内容と重複しないように、作成すること。
「研究の主題名」「研究目的」「研究の背景」「研究の方法」「研究内容」
「引用文献・参考文献」

Ⅳ．合格発表

２０２２年２月１９日（土）

１．合否通知を発送するとともに、合格者には「入学手続書類」を送付する。
２．電話による問合せには一切応じない。

職務経歴書の記載要領　【社会人入学試験　対象】

１．職歴：どんな職務を経験してきたか、同一組織内での人事異動等による職務内容の変化を含め、下記の例のように記入してください。

（記入例）

1997 年 4 月～2001 年 3 月　株式会社○○入社、管理部所属(印刷関連企業、運営管理業務担当)
2001 年 4 月～2005 年 3 月　株式会社○○入社、業務部所属(福祉関連企業、運営管理業務担当)
2005 年 4 月～　株式会社○○入社（コンサルタント関連企業、福祉経営コンサルタント、現在に至る）
2008 年 4 月～特定非営利活動法人（NPO 法人）「自立支援ホーム○○」非常勤相談役（現在に至る）

２．社会における活動：記入例を参考にして、地域社会での活動、ボランティア活動などの経験を記入してください。

（記入例)

1996 年 4 月～　○○学会会員（現在に至る）
1999 年 4 月～　○○研究会会員（現在に至る)
2004 年 4 月～　ボランティア団体○○の会の運営委員（現在に至る）
2005 年 4 月～2008 年 3 月　○○市福祉サービス第三者評価委員

３．著作・論文等：これまでの職務を通じての実績や、個人の研究による著作・実践研究レポート・調査報告書など大学院の研究計画に関連する成果を記入してください。
なお、出願にあたり「著作、実践報告または発表論文(コピー)」として提出するものには、「①論文等の名称」にアンダーラインを引いてください。

（記入例）

１．①「事例研究　○○地区福祉経営の実際」　②単著　③1999 年 1 月　④○○学会『研究紀要』第 3 巻第 4 号 p.21～36
２．①「○○地区における高齢者福祉事業の事例考察」　②単著　③2002 年 5 月　④○○研究会投稿論文
３．①「社会福祉法人会計基準解説」　②共著　③2006 年 7 月　④社会福祉法人○○年次報告書第 2 章担当

４．資格等：記入例を参考にして、これまで取得した資格を記入してください。

（記入例）

資格名	取得年月	授与権者
高等学校教諭 2 種免許状	1999 年 3 月	○○県教育委員会
学士（経営学)	2003 年 3 月	○○大学
中小企業診断士	2005 年 12 月	経済産業大臣

５．受賞・表彰：記入例を参考にして、これまで受賞・表彰を受けたものについて、記入してください。

（記入例）

年月	事項
2004 年 10 月	2003 年度○○研究会「地域福祉に関する論文コンテスト」 論文題名「福祉サービス設立モデルの研究」2 席受賞

注)年月はすべて西暦で記入してください。

出願資格の事前照会受付について

【一般入学試験・社会人入学試験　共通】

事前照会の受付は、出願に際し、出願資格について自分では判然としないなど不安のある方に対するサービスとして行うものです。照会への回答は、出願前の段階でご提供いただく限られた情報に基づいて行われるものです。出願資格の認定や保証をするものではありませんので、その範囲のものとしてお受け取りください。（限定的情報によっても出願資格の有無が明らかな場合は、その旨お伝えします。）

また、出願資格について正式な審査が行えるのは、すべての出願書類がそろった出願後の時点ですので、そこではこの事前照会への回答とは違った結果が出る可能性もあることを予めご了解ください。（出願後の正式な資格審査により出願資格がないと判定した場合は、出願書類および検定料金の返還を行います。）

以上につき十分ご理解いただいた上、事前照会をご希望の方は以下の要領で行ってください。

１．照会手続き

１）方法

別紙「出願資格照会願」（本学所定用紙）に照会希望事項を記載し、必要書類を添付した上で、郵送により送付する。

（電話などこれら以外の方法での事前照会には応じられません。）

２）照会願　送付先

〒460－0012　愛知県名古屋市中区千代田5－22－35

日本福祉大学　名古屋事務室　社会福祉学専攻(通信教育)　係

TEL:052-242-3050　　FAX:052-242-3072

３）受付期間

２０２１年１１月１日(月)～１１月１９日(金)＜最終日消印有効＞

（上記期間外の照会には回答致しかねます。）

２．回答

１）回答期日

2021年12月中に結果をお知らせします。

２）回答方法

E-mailで通知します。　※電話での照会は応じられません。

（原則として回答結果に関する問合せには応じられません。）

３．備考

１）照会への回答検討にあたって、上記の書類の他に必要書類の提出を求めることがあります。

２）提出いただいた個人情報は、提出方法によらず細心の注意を払いますので、他に洩れることはありません。

３）事前照会の際に提出された書類は返却いたしません。

４）出願書類作成についてなど、出願資格以外のご質問につきましては、上記「日本福祉大学名古屋事務室」まで随時お問合せください。

入学手続について 【一般入学試験・社会人入学試験　共通】

Ⅰ．入学手続期間

２０２２年２月２１日(月)～２月２８日(月)

※合格通知に同封する入学手続要領にしたがって行ってください。
※上記期間中に学校納付金の納入と、入学手続書類を「簡易書留」郵便にて郵送提出する必要があります。なお、学校納付金は最終日振込可、入学手続書類郵送は最終日消印有効です。

Ⅱ．学費

１．学費（2022年度予定）

入学金（入学時のみ）	１００，０００ 円
初年度授業料（年額）	６１０，０００ 円
学生教育研究災害傷害保険	１４０ 円

※授業料についてのみ、分納（前期・後期）が可能です。

２．本学学部卒業生、本法人が設置する専門学校および付属高校卒業生の入学金は半額となります。

Ⅲ．注意事項

１．大学を「卒業見込」で出願した場合には、卒業後、卒業証明書を提出してください。
また、出願上必要となる科目の単位取得について「単位取得見込」で出願した場合には、単位取得後、当該科目の成績証明書を提出してください。
各証明書について下記期限内に提出がない場合、入学許可後であっても許可を取り消すことがあります。

・提出期限:２０２２年３月３１日（木）＜最終日消印有効＞
・提 出 先：名古屋事務室

２．2022年3月末時点において出願時の資格要件を満たしていない者は、入学許可後であっても許可を取り消すことがあります。
３．出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学許可後であっても許可を取り消すことがあります。
４．一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
入学手続きを完了した後に入学を辞退される場合には、下記本学名古屋事務室まで事前に連絡の上、2022年3月31日(木)〈必着〉までに「入学辞退願」を提出してください。「入学辞退願」の提出があった場合に限り、入学金を除く学費を返還します。

Ⅳ．照会先・願書送付先

出願・入学に関する一切の照会および願書の送付先は以下の通りです。

〒460-0012　愛知県名古屋市中区千代田5-22-35
日本福祉大学　名古屋事務室
TEL. 052-242-3050　FAX. 052-242-3072

日本福祉大学大学院

名古屋事務室
〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35
TEL(052)242-3050　FAX(052)242-3072
E-Mail：swjim@ml.n-fukushi.ac.jp