

医療・福祉マネジメント研究科
医療・福祉マネジメント専攻
修士課程

学 生 募 集 要 項

【2025 年度 第 3 期入試】



日本福祉大学 大学院

目 次

1. 入学試験概要	1
2. 一般入学試験	2
3. 社会人入学試験	4
4. 合格発表・入学手続きについて	7

※出願書類は、本学 HP「日本福祉大学大学院 医療・福祉マネジメント研究科
医療・福祉マネジメント専攻修士課程」に掲載しております。
ダウンロードしてご利用ください。

◆出願書類（別紙）◆

- | | |
|--------------|----------------------------------|
| 1) 入学志願票 | |
| 2) 志願理由書 | |
| 3) 研究計画書 | [2 枚] |
| 4) 研究業績書 | |
| 5) 受験票・副票 | |
| 6) 職務経歴書 | ※社会人入試に出願の場合、提出が必要 |
| 7) 授業料減免申請書 | ※社会人入試に出願し、授業料減免の適用を希望する場合、提出が必要 |
| 8) 出願資格の事前照会 | |
| 9) 出願資格照会願 | ※出願前に出願資格を事前照会する場合、提出が必要 |

* 出願用封筒宛先用紙（出願書類発送時にお使いください）

【入学試験概要】

I. 入学者受入方針（アドミッションポリシー）

本専攻は、保健・医療・福祉に関連する分野について基礎的な素養を身につけており、さらに教育目標に掲げる医療・福祉現場における幅広い専門知識とマネジメント能力の獲得を目指す人を受け入れます。

II. 募集定員

研究科・専攻	課 程	修業年限	募集定員
医療・福祉マネジメント研究科 医療・福祉マネジメント専攻	修士課程	2 年	3 0 名

III. 試験の種類

1. 一般入学試験 2. 社会人入学試験

IV. 試験日程

	第 1 期入試【終了】	第 2 期入試【終了】	第 3 期入試
出 願 期 間	2024 年 10 月 11 日(金) ～2024 年 10 月 25 日(金)*	2025 年 1 月 10 日(金) ～2025 年 1 月 24 日(金) *	2025 年 2 月 3 日(月) ～2025 年 2 月 21 日(金) *
試 験 日	2024 年 11 月 9 日(土)	2025 年 2 月 8 日(土)	2025 年 3 月 1 日(土)
合 格 発 表 日	2024 年 11 月 16 日(土)	2025 年 2 月 15 日(土)	2024 年 3 月 6 日(木)
第 1 次 手 続 期 間	2024 年 11 月 18 日(月) ～2024 年 11 月 29 日(金) *		
第 2 次 手 続 期 間 (最終手続期間)	2025 年 2 月 17 日(月) ～2025 年 2 月 28 日(金) *		
		2025 年 2 月 17 日(月) ～2025 年 2 月 28 日(金) *	2025 年 3 月 7 日(金) ～ 2025 年 3 月 13 日(木) *

*締切日当日必着

V. 試験会場



日本福祉大学 名古屋キャンパス

〒460-0012

名古屋市中区千代田 5-22-35

TEL (052)242-3050

FAX (052)242-3072

■ JR 中央線「鶴舞」駅下車

公園口より北へ 徒歩約 2 分

■ 地下鉄鶴舞線「鶴舞」駅下車

2 番出口より 徒歩約 2 分

【一般入学試験】

I. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者、又は 2025 年 3 月までに卒業する見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は 2025 年 3 月までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2025 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制学校等を修了した者。
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (10) 本大学院が、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025 年 3 月 31 日時点で 22 歳に達する者。

※ 出願資格(10)による出願〔短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者等が該当〕を希望する場合は、必ず名古屋事務室に事前照会してください。

（別紙「短期大学、専門学校、専修学校、各種学校卒業者の医療・福祉マネジメント研究科への出願資格の事前照会について」参照）

II. 出願書類

以下の書類を一括して、簡易書留またはレターパック郵便にて送付すること。（**出願期間最終日消印有効**）

(1) 入学志願票 [本学所定様式]	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 ※ 学歴欄は、高等学校から最終学歴までを順に記入すること。 ※ 学位・資格・免許等欄の学位は修士以上を記入すること。
(2) 成績証明書 *1 *2 [出身大学等所定]	出身大学等が発行したもの。 ※ 最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出すること。 ※ 大学を卒業見込の者は、出願時点に発行されるもの。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 成績証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(3) 卒業(見込)証明書 *1 *2 [出身大学等所定]	出身大学等が発行したもの。 ※ 出願資格(2)をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 卒業証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(4) 研究計画書 [本学所定様式]	研究テーマは 30 字以内、研究計画の概要は 3,000 字程度で記述すること。 原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用し A 4 版 2 枚以内にまとめること。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(5) 志願理由書 [本学所定様式]	志願理由について 800 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(6) 研究業績書 [本学所定様式] ＜任意提出＞	社会における諸活動、研究業績について記載すること。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。特に記入する事項がない場合は、提出の必要はない。
(7) 実績等の実物又は コピー ＜任意提出＞ *2	医療・福祉・経営等の分野に関連する、実践報告・発表論文等の現物又は写し。 投稿先、発表学会・機関等が明確なもの。

(8) 在留カードのコピー ※留学生のみ	表面・裏面をコピーして提出してください。
(9) パスポートのコピー ※留学生のみ	写真のページのカラーコピーを提出してください。
(10) 受験票送付のための 返信用封筒	簡易書留用封筒またはレターパックを同封してください。 ・簡易書留：長型3号(12cm×23.5cm)封筒に、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、「簡易書留」と朱書きした上、郵便料金分の切手を貼付すること。 ・レターパック：送付先の郵便番号・住所・氏名を記入すること。
(11) 受験票および副票 [本学所定様式]	副票には写真を貼付すること。又、「郵便振替払込金受領書」のコピーを貼付すること。(「Ⅲ. 入学検定料」を参照)

*1<社会福祉学研究科 社会福祉学専攻（通信教育）と併願される場合の書類免除について>

医療・福祉マネジメント研究科の出願と同時に、社会福祉学研究科 社会福祉学専攻（通信教育）への出願をおこなう場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」の提出が免除されます。

*2 日本語以外で作成された書類は、必ず日本語訳をつけて提出してください。

(出願上の注意)

1. 出願書類等に不備のある場合は受け付けないので、必要事項に記入漏れがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
2. 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがある。
3. 2024年3月末時点において出願時の資格要件を満たしていない者は、本試験に合格していても入学を許可しないことがある。
4. 一旦受理した出願書類は、卒業証明書等の原本を除き、原則として返還しない。

◆障がいのある入学志願者の事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。
なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の1ヶ月前まで

連絡先：日本福祉大学 名古屋事務室

TEL (052) 242-3050 FAX (052) 242-3072 E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

Ⅲ. 入学検定料 35,000 円

- (1) 入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。

口座番号: 00860-8-017408 加入者名: (学)日本福祉大学

※ 通信欄には、「大学院 医療・福祉マネジメント研究科入学検定料」と明記すること。

※ 一旦受理した入学検定料は、原則として返還しない。

- (2) 「郵便振替払込金受領書」のコピーを受験票・副票に貼付すること。

- (3) 「郵便振替払込金受領書」をもって本学の領収書と代えるので大切に保管すること。

Ⅳ. 試験科目・時間割

- (1) 試験科目：小論文、面接

- (2) 試験日程：第3期入試 2025年3月1日(土) [小論文] 10:00～12:00 / [面接] 13:00～15:00

- (3) 選抜方法：選考は、出願書類(10点)、小論文(10点)、面接(10点)を総合して行います。

V. 出願手続・願書送付先

入学検定料 35,000 円を納入のうえ、簡易書留またはレターパック郵便にて送付すること。

(締切日当日消印有効)。

簡易書留郵便利用の場合は、別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

尚、名古屋事務室窓口での出願受付は行いません。

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35 日本福祉大学 名古屋事務室

TEL (052) 242-3050 FAX (052) 242-3072 E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

【社会人入学試験】

I. 出願資格

入学時点で医療・保健・福祉等の関連機関・施設、研究・教育機関、官公庁、企業などに **3年以上**の勤務経験を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 大学を卒業した者、又は 2025 年 3 月までに卒業する見込みの者。
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は 2025 年 3 月までに授与される見込みの者。
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (4) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (5) 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (6) 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2025 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
- (7) 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (8) 旧制学校等を修了した者。
- (9) 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は 2025 年 3 月までに修了する見込みの者。
- (10) 本大学院が、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2025 年 3 月 31 日時点で 22 歳に達する者。

※ 出願資格(10)による出願〔短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者等が該当〕を希望する場合は、必ず名古屋事務室に事前照会してください。

（別紙「短期大学、専門学校、専修学校、各種学校卒業者の医療・福祉マネジメント研究科への出願資格の事前照会について」参照）

II. 出願書類

以下の書類を一括して、簡易書留またはレターパック郵便にて送付すること。（**出願期間最終日消印有効**）

(1) 入学志願票 [本学所定様式]	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 ※ 学歴欄は、高等学校から最終学歴までを順に記入すること。 ※ 学位・資格・免許等欄の学位は修士以上を記入すること。
(2) 成績証明書 *1 *2 [出身大学等所定]	出身大学等が発行したもの。 ※ 最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出すること。 ※ 大学を卒業見込の者は、出願時点に発行されるもの。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 成績証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(3) 卒業(見込)証明書 *1 *2 [出身大学等所定]	出身大学等が発行したもの。 ※ 出願資格 (2) をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 卒業証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(4) 研究計画書 [本学所定様式]	研究テーマは 30 字以内、研究計画の概要は 3,000 字程度で記述すること。 原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用し、A 4 版 2 枚以内にまとめること。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(5) 志願理由書 [本学所定様式]	志望理由について 800 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(6) 減免申請書 ※任意提出 [本学所定様式]	《 授業料減免〔最大 2 年間、授業料（年額）から 10 万円の減免〕の適用を希望する場合、要提出 》 大学院での研究成果をどのように社会や現場に還元できているのか、400 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(7) 職務経歴書 [本学所定様式]	在職期間・所属先・所属部課室・主な職務内容等について、記載すること。
(8) 研究業績書 <任意提出> [本学所定様式]	社会における諸活動、研究業績について記載すること。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。特に記入する事項がない場合は、提出の必要はない。

(9) 業績等の実物又はコピー ＜任意提出＞ *2	医療・福祉・経営等の分野に関連する、実践報告・発表論文等の現物又は写し。 投稿先、発表学会・機関等が明確なもの。
(10) 在留カードのコピー ※留学生のみ	表面・裏面をコピーして提出してください。
(11) パスポートのコピー ※留学生のみ	写真のページのカラーコピーを提出してください。
(12) 受験票送付のための 返信用封筒	簡易書留用封筒またはレターパックを同封してください。 ・簡易書留：長型 3 号(12cm×23.5cm)封筒に、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、「簡易書留」と朱書きした上、郵便料金分の切手を貼付すること。 ・レターパック：送付先の郵便番号・住所・氏名を記入すること。
(13) 受験票および副票 [本学所定様式]	副票には写真を貼付すること。又、「郵便振替払込金受領書」のコピーを貼付すること。 (「Ⅲ. 入学検定料」を参照)

*1 ＜社会福祉学研究科 社会福祉学専攻（通信教育）と併願される場合の書類免除について＞

医療・福祉マネジメント研究科の出願と同時に、社会福祉学研究科 社会福祉学専攻（通信教育）への出願をおこなう場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」の提出が免除されます。

*2 日本語以外で作成された書類は、必ず日本語訳をつけて提出してください。

(出願上の注意)

1. 出願書類等に不備のある場合は受け付けないので、必要事項に記入漏れがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
2. 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがある。
3. 2024 年 3 月末時点において出願時の資格要件を満たしていない者は、本試験に合格していても入学を許可しないことがある。
4. 一旦受理した出願書類は、卒業証明書等の原本を除き、原則として返還しない。

◆障がいのある入学志願者の事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。

なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の 1 ヶ月前まで

連絡先：日本福祉大学 名古屋事務室

TEL (052) 242-3050 FAX (052) 242-3072 E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

Ⅲ. 入学検定料 35,000 円

(1) 入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。

口座番号: 00860-8-017408 加入者名: (学)日本福祉大学

※ 通信欄には、「大学院 医療・福祉マネジメント研究科入学検定料」と明記すること。

※ 一旦受理した入学検定料は、原則として返還しない。

(2) 「郵便振替払込金受領書」のコピーを受験票・副票に貼付すること。

(3) 「郵便振替払込金受領書」をもって本学の領収書と代えるので大切に保管すること。

Ⅳ. 試験科目・時間割

(1) 試験科目：面接

(2) 試験日程：第 3 期入試 2025 年 3 月 1 日(土) [面接] 13:00～15:00

(3) 選抜方法：選考は、出願書類（10 点）、面接（10 点）を総合して行います。

Ⅴ. 出願手続・願書送付先

入学検定料 35,000 円を納入のうえ、簡易書留またはレターパック郵便にて送付すること。

(締切日当日消印有効)。

簡易書留郵便利用の場合は、別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

尚、名古屋事務室窓口での出願受付は行いません。

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35 日本福祉大学 名古屋事務室

TEL (052) 242-3050 FAX (052) 242-3072 E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

【長期履修制度について】

本学大学院学則により、修士課程の標準修業年限は2年間と定められていますが、就業、育児・介護等、ほかやむを得ない事情により、標準年限（2年間）で修了することが困難であることを、院生の申請に基づき研究科が認めた場合には、3年間で計画的に教育課程を履修し、修了する「長期履修制度」の適用を受けることができます。

- ・申請対象：医療・福祉マネジメント専攻修士課程 1年次院生で、就業、育児・介護等、ほかやむを得ない事情により、標準年限（2年間）で修了することが困難であることを、院生の申請に基づき研究科が認めた者。なお、留学生は長期履修制度の対象となりません。
- ・申請期間：入学年度（1年次）当初～入学年度（1年次）の1月末日まで
- ・申請に必要な書類：名古屋事務室まで請求してください。
- ・長期履修制度適用者の2年次・3年次の学費：授業料（年額）を2分の1とします。
- ・3年間の教務日程：別途お知らせします。

【1年修了制度について】

本学大学院学則により、修士課程の標準修業年限は2年間と定められていますが、院生の申請に基づき研究科が認めた場合は、「1年修了制度」の適用を受けることができます。

1年修了制度の申請要件は次のとおりです。 ※1）と2）をともに満たしていること。

- 1）入学後の既修得科目申請により10単位以上の既修得が認められた者
- 2）優れた研究業績を有し、修士学位請求論文（修士論文・リサーチペーパー）のための研究に既に着手していることが確認できること。

- ・申請期間：入学年度（1年次）当初に必要な書類を提出していただきます。
- ・申請に必要な書類：入学手続書類発送時にお知らせします。
- ・1年修了制度適用者の学費：通常授業料（年額）の1.5倍の授業料とします。
- ・1年間の教務日程：別途お知らせします。
- ・なお1年修了申請が認められた場合も、実際に1年間で修了できることを本研究科が保証するものではなく、その実現は個々の研究の進展状況に拠ります。入学後1年間で修了できなかった場合については通常の2年修了予定として取り扱われます。（1年6か月で修了することはできません）

【留学生の出願について】

- ・出願資格を有する私費外国人留学生は、一般入試を受験することができます。
- ・出願書類については一般入試の「出願書類」一覧を確認してください。
- ・本学大学院（医療・福祉マネジメント研究科）では、留学生に対する経済援助制度として、人物・研究業績ともに優秀で、経済援助を必要とする私費外国人留学生（在留資格「留学」を有する者）に対して「日本福祉大学大学院私費外国人留学生学費減免制度」を設けています。院生の申請に基づき研究科が認めた場合、1年生は該当する通常学費のうち授業料の50%相当額を減免し、2年生は該当する通常学費のうち授業料の30%相当額を減免します。なお学費減免の対象期間は最短修了年間（修士課程においては2年間）を限度とします。

【合格発表・入学手續について】

I. 合格発表

第3期入試：2025年3月6日（木）午前10時

名古屋キャンパス北館の掲示板及び日本福祉大学大学院のホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、合否通知書を郵送します。

なお、合格者には「入学手續書類」を同封します（電話による問い合わせには一切応じません）。

II. 入学手續期間・内容

合格者は、合格通知に同封する入学手續要領に従って手續を行ってください。

対象	期間・内容	入学手續
第3期入試 合格者	手續期間	2025年 3月7日（金）～3月13日（木）
	手續内容	①入学手續書類の提出 ②入学金の納付 ③初年度授業料・施設維持費・実習費の前期分又は1年分の納付 ④学生教育研究災害傷害保険料の納付

※学費は最終日以前に振込を行い、書類は最終日必着とします。

〔注意〕大学を卒業見込で出願した場合は、卒業後速やかに卒業証明書を名古屋事務室まで提出してください。

〔提出期限：2025年3月31日（月）〕

III. 学費（1）

（2025年度予定）

	入学金	授業料 （年額）	施設維持費 （年額）	学生教育研究 災害傷害保険	合 計
金 額	¥200,000	¥680,000	¥100,000	¥750	¥980,750

1. 授業料、施設維持費は分割納入（前期・後期）が可能です。
2. 本学学部卒業生、本法人が設置する専門学校および付属高校卒業生の入学金は半額となります。
3. 「社会人入学試験」で出願し、出願時に授業料減免申請書を提出し審査に通った者は、最大2年間、授業料（年額）から10万円を減免します。ただし、他の減免措置との併用はできません。
減免措置の採否は、合否通知の送付時に併せて通知いたします。
4. 履修証明プログラム修了生は初年度授業料が20%減免されます。ただし、他の減免措置との併用はできません。
5. 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。入学手續を完了した後に入学を辞退される場合は、2025年3月31日（月）<必着>までに『入学辞退願』の提出があった場合に限り、入学金を除く学費を返還します。

III. 学費（2）長期履修申請者の学費

（2025年度予定）

	入学金	授業料 （年額）	施設維持費 （年額）	学生教育研究 災害傷害保険	合 計
金 額（1年次）	¥200,000	¥680,000	¥100,000	¥750	¥980,750
金 額（2年次）	—	¥340,000	¥100,000	—	¥440,000
金 額（3年次）	—	¥340,000	¥100,000	¥450	¥440,450

- ・長期履修制度適用者の1年次学費は通常学費とし、2年次・3年次の学費は、通常授業料（年額）を2分の1とします。

Ⅲ. 学費（３）１年修了申請者の学費

（2025 年度予定）

	入学金	授業料 (年額)	施設維持費 (年額)	学生教育研究 災害傷害保険	合 計
金 額	¥200,000	¥1,020,000	¥100,000	¥750	¥1,320,750

- ・入学後に１年修了が認められた場合、入学手続き時の納付額との差額の納入方法についてご案内いたします。
- ・結果として２年修了となった場合、２年次学費は当該年度の通常授業料の半額となります。

Ⅲ. 学費（４）私費外国人留学生の学費（入学年度：１年生）

（2025 年度予定）

	入学金	授業料 (年額)	施設維持費 (年額)	学生教育研究 災害傷害保険	合 計
金 額	¥200,000	¥340,000	¥100,000	¥750	¥640,750

- ・入学後に学費減免申請を行い認められた場合の１年次の学費は、通常授業料の 50%減免となります。
- ・１年次末に学費減免申請を行い認められた場合の２年次の学費は、通常授業料の 30%減免となります。
- ・私費外国人留学生の学費減免の適用期間は最短修了年間を限度とします。
- ・授業料、施設維持費は分割納入（前期・後期）が可能です。



日本福祉大学大学院

名古屋事務室

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35

TEL(052)242-3050 FAX(052)242-3072

E-Mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp