医療･福祉マネジメント研究科
医療･福祉マネジメント専攻
修　士　課　程

学 生 募 集 要 項

【2024 年度】

日本福祉大学 大学院

目　次

１．入学試験概要・・・・・・・・・・・・・・・・　1

２．一般入学試験・・・・・・・・・・・・・・・・　2

３．社会人入学試験・・・・・・・・・・・・・・・　4

４．社会人特別推薦入学試験・・・・・・・・・・　6

５．領域について・・・・・・・・・・・・・・・・　8

６．合格発表・入学手続きについて・・・・・・・9

※出願書類は、本学 HP「日本福祉大学大学院 医療・福祉マネジメント研究科 医療・福祉マネジメント専攻修士課程」に掲載しております。ダウンロードしてご利用ください。

◆出願書類（別紙）◆

１）	入学志願票	
２）	志願理由書	
３）	研究計画書	［２枚］
４）	研究業績書	
５）	課題論文	［２枚］※社会人入試に出願の場合、提出が必要
６）	受験票・副票	
７）	職務経歴書	※社会人入試、社会人特別推薦入試に出願の場合、提出が必要
８）	推薦書	※社会人特別推薦入試に出願の場合、提出が必要
９）	在職期間証明書	※社会人特別推薦入試に出願の場合、提出が必要
１０）	授業料減免申請書	※社会人入試、社会人特別推薦入試に出願し、授業料減免の適用を希望する場合、提出が必要
１１）	出願資格の事前照会	
１２）	出願資格照会願	※出願前に出願資格を事前照会する場合、提出が必要

＊出願用封筒宛先用紙（出願書類発送時にお使いください）

【入学試験概要】

Ⅰ．入学者受入方針（アドミッションポリシー）

本専攻は、保健・医療・福祉に関連する分野について基礎的な素養を身につけており、さらに教育目標に掲げる医療・福祉現場における幅広い専門知識と、福祉サービス領域と経営学・会計学領域の高度なマネジメント能力の獲得を目指す人を受け入れます。

Ⅱ．募集定員

研究科・専攻	課　程	修業年限	募集定員
医療・福祉マネジメント研究科 医療・福祉マネジメント専攻	修士課程	２年	３０ 名

Ⅲ．試験の種類

１．一般入学試験　　２．社会人入学試験　　３．社会人特別推薦入学試験

Ⅳ．試験日程

	第１期入試【終了】	第２期入試【終了】	**第３期入試**
出　願　期　間	2023年10月16日(月) ～2023年10月23日(月)*	2024年　1月09日(火) ～2024年　1月22日(月）*	**2024年　2月　5日(月) ～2024年　2月23日(金）***
試　　験　　日	2023年11月04日(土)	2024年02月10日(土)	**2024年　3月2日(土)**
合　格　発　表　日	2023年11月11日(土)	2024年02月17日(土)	**2024年　3月7日(木)**
第１次手続期間	2023年11月13日(月) ～2023年11月24日(金）*		
第２次手続期間 (最終手続期間)	2024年02月19日(月) ～2024年02月26日(月）*	2024年02月19日(月) ～2024年02月26日(月）*	**2024年　3月8日(金）～ 2024年　3月14日(木）***

*締切日当日消印有効

Ⅴ．試験会場

日本福祉大学 名古屋キャンパス
〒460-0012
名古屋市中区千代田5-22-35
ＴＥＬ (052)242-3050
ＦＡＸ (052)242-3072
■ＪＲ中央線「鶴舞」駅下車
公園口より北へ 徒歩約２分
■地下鉄鶴舞線「鶴舞」駅下車
２番出口より　徒歩約２分

【一般入学試験】

Ⅰ. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者。

（1） 大学を卒業した者、又は 2024 年 3 月までに卒業する見込みの者。
（2） 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は 2024 年 3 月までに授与される見込みの者。
（3） 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（4） 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（5） 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（6） 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
（7） 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（8） 旧制学校等を修了した者。
（9） 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
(10) 本大学院が、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024 年 3 月 31 日時点で 22 歳に達する者。

※ 出願資格(10)による出願［短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者等が該当］を希望する場合は、必ず名古屋事務室に事前照会してください。
（別紙「短期大学、専門学校、専修学校、各種学校卒業者の医療・福祉マネジメント研究科への出願資格の事前照会について」参照）

Ⅱ. 出願書類

以下の書類を一括して、市販の角形 2 号封筒を使用し「簡易書留」郵便にて送付すること。

（締切日当日消印有効） ※別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

(1) 入学志願票 ［本学所定様式］	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 ※ 学歴欄は、高等学校から最終学歴までを順に記入すること。 ※ 学位・資格・免許等欄の学位は修士以上を記入すること。
(2) 成績証明書* ［出身大学等所定］	出身大学等が発行したもの。 ※ 最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出すること。 ※ 大学を卒業見込の者は、出願時点に発行されるもの。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 成績証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(3) 卒業(見込)証明書* ［出身大学等所定］	出身大学等が発行したもの。 ※ 出願資格（2）をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 卒業証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(4) 研究計画書 ［本学所定様式］	研究テーマは 30 字以内、研究計画の概要は 3,000 字程度で記述すること。 原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用しＡ４版２枚以内にまとめること。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(5) 志願理由書 ［本学所定様式］	志望理由について 800 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(6) 研究業績書 ※任意提出 ［本学所定様式］	社会における諸活動、研究業績について記載すること。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。特に記入する事項がない場合は、提出の必要はない。
(7) 実績等の実物又は コピー ※任意提出	医療・福祉・経営等の分野に関連する、実践報告・発表論文等の現物又は写し。 投稿先、発表学会・機関等が明確なもの。

(8) 受験票送付のための返信用封筒	長型３号(12㎝×23.5㎝)封筒に、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、「簡易書留」と朱書きした上、444 円分の切手を貼付して提出すること。
(9) 受験票および副票［本学所定様式］	副票には写真を貼付すること。又、「郵便振替払込金受領書」のコピーを貼付すること。(「Ⅲ．入学検定料」を参照)

＊＜社会福祉学研究科　社会福祉学専攻（通信教育）と併願される場合の書類免除について＞

医療・福祉マネジメント研究科の出願と同時に、社会福祉学研究科　社会福祉学専攻（通信教育）への出願をおこなう場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」の提出が免除されます。

(出願上の注意)

1.出願書類等に不備のある場合は受け付けないので、必要事項に記入漏れがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
2.出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがある。
3.2024 年 3 月末時点において出願時の資格要件を満たしていない者は、本試験に合格していても入学を許可しないことがある。
4.一旦受理した出願書類は、卒業証明書等の原本を除き、原則として返還しない。

◆障がいのある入学志願者の事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。
なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の１ヶ月前まで
連　絡　先：日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

Ⅲ．入学検定料　　35,000 円

（１）入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。
口座番号:　00860-8-017408　　加入者名:　(学)日本福祉大学
※ 通信欄には、「大学院 医療・福祉マネジメント研究科入学検定料」と明記すること。
※ 一旦受理した入学検定料は、原則として返還しない。
（２）「郵便振替払込金受領書」のコピーを受験票・副票に貼付すること。
（３）「郵便振替払込金受領書」をもって本学の領収書と代えるので大切に保管すること。

Ⅳ．試験科目･時間割

(１)試験科目：小論文、面接
(２)試験日程：第１期入試 2023 年 11 月　4 日(土)　［小論文］10:00～12:00／［面接］13:00～15:00
第２期入試 2024 年　2 月 10 日(土)　［小論文］10:00～12:00／［面接］13:00～15:00
(３)選抜方法：選考は、出願書類（10 点）、小論文（10 点）、面接（10 点）を総合して行います。

Ⅴ．出願手続･願書送付先

入学検定料 35,000 円を納入のうえ、市販の角形 2 号封筒を使用して出願書類を一括封入し、必ず「簡易書留」郵便にて送付すること**（締切日当日消印有効）。**
※別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。
尚、名古屋事務室窓口での出願受付は行いません。

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35　日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　　E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

【社会人入学試験】

Ⅰ．出願資格

入学時点で医療・保健・福祉等の関連機関・施設、研究・教育機関、官公庁、企業などに **3 年以上**の勤務経験を有する者で、次の各号のいずれかに該当する者。

（1） 大学を卒業した者、又は 2024 年 3 月までに卒業する見込みの者。
（2） 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は 2024 年 3 月までに授与される見込みの者。
（3） 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（4） 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（5） 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（6） 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。
（7） 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
（8） 旧制学校等を修了した者。
（9） 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。
(10) 本大学院が、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024 年 3 月 31 日時点で 22 歳に達する者。

※ 出願資格(10)による出願［短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者等が該当］を希望する場合は、必ず名古屋事務室に事前照会してください。
（別紙「短期大学、専門学校、専修学校、各種学校卒業者の医療・福祉マネジメント研究科への出願資格の事前照会について」参照）

Ⅱ．出願書類

以下の書類を一括して、市販の角形 2 号封筒を使用し「簡易書留」郵便にて送付すること。

（締切日当日消印有効） ※別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

(1) 入学志願票 ［本学所定様式］	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 ※ 学歴欄は、高等学校から最終学歴までを順に記入すること。 ※ 学位・資格・免許等欄の学位は修士以上を記入すること。
(2) 成績証明書* ［出身大学等所定］	出身大学等が発行したもの。 ※ 最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出すること。 ※ 大学を卒業見込の者は、出願時点に発行されるもの。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 成績証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(3) 卒業(見込)証明書* ［出身大学等所定］	出身大学等が発行したもの。 ※ 出願資格（2）をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 卒業証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(4) 研究計画書 ［本学所定様式］	研究テーマは 30 字以内、研究計画の概要は 3,000 字程度で記述すること。 原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用し、Ａ４版２枚以内にまとめること。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(5) 志願理由書 ［本学所定様式］	志望理由について 800 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(6) 課題論文 ［本学所定様式］	提示された設問について 3,000 字程度で回答すること。 原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用し、Ａ４版２枚以内にまとめること。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(7) 減免申請書 ※任意提出 ［本学所定様式］	**≪授業料減免［最大 2 年間、授業料（年額）から 10 万円の減免］の適用を希望する場合、要提出≫** 大学院での研究成果をどのように社会や現場に還元できると考えているのか、400 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。 同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(8) 職務経歴書 ［本学所定様式］	在職期間・所属先・所属部課室・主な職務内容等について、記載すること。

(9) 研究業績書 ※任意提出 ［本学所定様式］	社会における諸活動、研究業績について記載すること。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。特に記入する事項がない場合は、提出の必要はない。
(10) 業績等の実物又はコピー ※任意提出	医療・福祉・経営等の分野に関連する、実践報告・発表論文等の現物又は写し。 投稿先、発表学会・機関等が明確なもの。
(11) 受験票送付のための 返信用封筒	長型３号(12㎝×23.5㎝)封筒に、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、「簡易書留」と朱書きした上、444 円分の切手を貼付して提出すること。
(12) 受験票および副票 ［本学所定様式］	副票には写真を貼付すること。又、「郵便振替払込金受領書」のコピーを貼付すること。 （「Ⅲ．入学検定料」を参照）

＊＜社会福祉学研究科　社会福祉学専攻（通信教育）と併願される場合の書類免除について＞

医療・福祉マネジメント研究科の出願と同時に、社会福祉学研究科　社会福祉学専攻（通信教育）への出願をおこなう場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」の提出が免除されます。

(出願上の注意)

1.出願書類等に不備のある場合は受け付けないので、必要事項に記入漏れがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
2.出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがある。
3.2024 年 3 月末時点において出願時の資格要件を満たしていない者は、本試験に合格していても入学を許可しないことがある。
4.一旦受理した出願書類は、卒業証明書等の原本を除き、原則として返還しない。

◆障がいのある入学志願者の事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。
なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の１ヶ月前まで
連　絡　先：日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

Ⅲ．入学検定料　　35,000 円

（１）入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。

口座番号:　00860-8-017408　　加入者名:　(学)日本福祉大学

※ 通信欄には、「大学院 医療・福祉マネジメント研究科入学検定料」と明記すること。
※ 一旦受理した入学検定料は、原則として返還しない。

（２）「郵便振替払込金受領書」のコピーを受験票・副票に貼付すること。

（３）「郵便振替払込金受領書」をもって本学の領収書と代えるので大切に保管すること。

Ⅳ．試験科目･時間割

(１)試験科目：面接

(２)試験日程：第１期入試 2023 年 11 月　4 日(土)　［面接］13:00～15:00
　　第２期入試 2024 年　2 月 10 日(土)　［面接］13:00～15:00

(３)選抜方法：選考は、出願書類（20 点［課題論文 10 点含む］）、面接（10 点）を総合して行います。

Ⅴ．出願手続･願書送付先

入学検定料 35,000 円を納入のうえ、市販の角形 2 号封筒を使用して出願書類を一括封入し、必ず「簡易書留」郵便にて送付すること**（締切日当日消印有効）。**

※別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

尚、名古屋事務室窓口での出願受付は行いません。

〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35　日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　　E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

【社会人特別推薦入学試験】

Ⅰ．出願資格

現在の職務をベースにした強い研究意欲を持ち、修了後も引き続いて該当職場で研究成果を生かした業務に携わっていくことを希望する者で、所属長からの推薦が得られる者であって、次のＡ・Ｂの両条件を満たす者。

Ａ．以下の**すべて**に該当すること。

① 入学時点で、医療・保健・福祉等の関連機関・施設、研究・教育機関、官公庁、企業などに 3 年以上の勤務経験を有する者。
② 上記①の所属機関の直属の長(理事長、施設長、所属部課長等)が推薦する者。
③ 現在の職務に関連する研究テーマを持っており、それについて研究計画書を提出できる者。

Ｂ．以下の**いずれか**に該当すること。

（１） 大学を卒業した者、又は 2024 年 3 月までに卒業する見込みの者。

（２） 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者、又は 2024 年 3 月までに授与される見込みの者。

（３） 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。

（４） 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修することにより当該国の 16 年の課程を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。

（５） 我が国において、外国の大学相当として指定した外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校）を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。

（６） 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者、又は 2024 年 3 月までに学士の学位に相当する学位を授与される見込みの者。

（７） 指定された専修学校の専門課程（文部科学大臣指定専修学校専門課程）を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。

（８） 旧制学校等を修了した者。

（９） 防衛大学校、海上保安大学校、気象大学校など、各省大学校を修了した者、又は 2024 年 3 月までに修了する見込みの者。

(10) 本大学院が、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2024 年 3 月 31 日時点で 22 歳に達する者。

※ 出願資格(10)による出願［短期大学、高等専門学校、専修学校、各種学校の卒業者等が該当］を希望する場合は、必ず名古屋事務室に事前照会してください。
（別紙「短期大学、専門学校、専修学校、各種学校卒業者の医療・福祉マネジメント研究科への出願資格の事前照会について」参照）

Ⅱ．出願書類

以下の書類を一括して、市販の角形 2 号封筒を使用し「簡易書留」郵便にて送付すること。

（締切日当日消印有効） ※別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

(1) 入学志願票 ［本学所定様式］	本学所定用紙に必要事項を記入し、写真を貼付したもの。 ※ 学歴欄は、高等学校から最終学歴までを順に記入すること。 ※ 学位・資格・免許等欄の学位は修士以上を記入すること。
(2) 成績証明書* ［出身大学等所定］	出身大学等が発行したもの。 ※ 最終出身大学に編転入した者は、それ以前の大学等の成績証明書も提出すること。 ※ 大学を卒業見込の者は、出願時点に発行されるもの。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 成績証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(3) 卒業(見込)証明書* ［出身大学等所定］	出身大学等が発行したもの。 ※ 出願資格（2）をもって出願する者は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」を提出すること。 ※ 大学を卒業していない者については最終学歴のもの。 ※ 卒業証明書記載の姓名が現在と異なる場合、戸籍抄本等の姓名変更に係る証明書を添付すること。
(4) 研究計画書 ［本学所定様式］	研究テーマは 30 字以内、研究計画の概要は 3,000 字程度で記述すること。 原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用し、Ａ４版２枚以内にまとめること。同様式を文書作成ソフト（Word 等）等で作成し、記載してもよい。
(5) 志願理由書 ［本学所定様式］	志望理由について 800 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(6) 減免申請書 ※任意提出 ［本学所定様式］	**≪授業料減免［最大２年間、授業料（年額）から 10 万円の減免］の適用を希望する場合、要提出≫** 大学院での研究成果をどのように社会や現場に還元できると考えているのか、400 字程度で記述すること。原則として文書作成ソフト（Word 等）を使用する。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。
(7) 職務経歴書 ［本学所定様式］	在職期間・所属先・所属部課室・主な職務内容等について、記載すること。

(8) 研究業績書 ※任意提出 ［本学所定様式］	社会における諸活動、研究業績について記載すること。同様式を文書作成ソフト（Word 等）で作成し、記載してもよい。特に記入する事項がない場合は、提出の必要はない。
(9) 業績等の実物又はコピー ※任意提出	医療・福祉・経営等の分野に関連する、実践報告・発表論文等の現物又は写し。 投稿先、発表学会・機関等が明確なもの。
(10) 所属長の推薦書 ［本学所定様式］	出願者の推薦理由等について、所属機関の直属の長が記載したもの。
(11) 在職期間証明書もしくはそれに準ずる書類 ［本学所定様式］	社会人特別推薦入試の出願資格にある在職期間(３年以上)についての要件を満たしているかの証左となる。複数の機関での就業期間の合計をもって出願資格とする場合は、機関毎の証明が必要。その場合、本様式をコピーして使用すること。なお、必要事項が明記されている場合は、機関・施設等が発行する様式でも可とする。
(12) 受験票送付のための返信用封筒	長型３号(12㎝×23.5㎝)封筒に、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入し、「簡易書留」と朱書きした上、444 円分の切手を貼付して提出すること。
(13) 受験票および副票 ［本学所定様式］	副票には写真を貼付すること。又、「郵便振替払込金受領書」のコピーを貼付すること。 （「Ⅲ．入学検定料」を参照）

＊＜社会福祉学研究科　社会福祉学専攻（通信教育）と併願される場合の書類免除について＞

医療・福祉マネジメント研究科の出願と同時に、社会福祉学研究科　社会福祉学専攻（通信教育）への出願をおこなう場合は、医療・福祉マネジメント研究科入試への「成績証明書」「卒業（見込）証明書」の提出が免除されます。

(出願上の注意)

1.出願書類等に不備のある場合は受け付けないので、必要事項に記入漏れがないよう、十分に書類を確認してから出願すること。
2.出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学決定後であっても許可を取り消すことがある。
3.2024 年 3 月末時点において出願時の資格要件を満たしていない者は、本試験に合格していても入学を許可しないことがある。
4.一旦受理した出願書類は、卒業証明書等の原本を除き、原則として返還しない。

◆障がいのある入学志願者の事前相談について

本学大学院に入学を志願される方で、障がいを有する等、受験上および修学上の配慮を必要とする可能性がある方は、出願前に必ず名古屋事務室に相談してください。
なお、この相談が、合否判定に影響することは一切ありません。

相談の時期：出願締切の１ヶ月前まで
連　絡　先：日本福祉大学 名古屋事務室
TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

Ⅲ．入学検定料　　35,000 円

（１）入学検定料は、郵便振替（郵便局備え付けの用紙使用）とすること。

口座番号:　00860-8-017408　　加入者名:　(学)日本福祉大学

※ 通信欄には、「大学院 医療・福祉マネジメント研究科入学検定料」と明記すること。

※ 一旦受理した入学検定料は、原則として返還しない。

（２）「郵便振替払込金受領書」のコピーを受験票・副票に貼付すること。

（３）「郵便振替払込金受領書」をもって本学の領収書と代えるので大切に保管すること。

Ⅳ．試験科目･時間割

(１) 試験科目：面接
(２) 試験日程：第１期入試 2023 年 11 月　4 日(土)　［面接］13:00～15:00
　　第２期入試 2024 年　2 月 10 日(土)　［面接］13:00～15:00
(３) 選抜方法：選考は、出願書類（10 点）、面接（10 点）を総合して行います。

Ⅴ．出願手続･願書送付先

入学検定料 35,000 円を納入のうえ、市販の角形 2 号封筒を使用して出願書類を一括封入し、必ず「簡易書留」郵便にて送付すること**（締切日当日消印有効）**。

※別紙「出願用封筒宛先用紙」を使用することをお勧めします。

尚、名古屋事務室窓口での出願受付は行いません。

日本福祉大学 名古屋事務室　〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35

TEL（052）242-3050　FAX（052）242-3072　E-mail : hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp

【領域について】

本研究科では、院生の研究内容に応じた３つの領域を設けており、院生は入学時よりいずれかに所属します。
※予定のため、変更となる場合があります。

希望する領域が決まっている方は、以下の出願書類に記入してください。

※記入は任意です。また、入学後に変更することも可能です。

※第２希望まで選択することが可能です。但し、第２希望がない場合には、以下の出願書類の「第２希望なし」にチェックしてください。

■入学志願票

所定欄にチェックしてください。

■志願理由書及び研究計画書

所定欄にチェックしてください。

□社会福祉領域

ソーシャルワークとケアマネジメントやケアワークを包摂した新たな社会福祉援助・支援の方法を学び、院生個々がそれぞれの実践の中で抱いてきた課題や問題について探求する実践する領域です。

地域自立生活支援、生活困窮者支援、地域包括ケアシステム等、今日の社会福祉援助・支援の理論や方法は大きく転換しているなか、認知症ケアや終末期ケア、障害者の生活支援や雇用促進、子ども・子育て支援、権利擁護、ソーシャル・アクション、コミュニティソーシャルワーク等の実践場面において多面的、分析的視点を持ち問題解決に取り組める多職種連携やコーディネートの役割を担う医療・福祉・介護・教育・司法等の専門職、施設・病院等の管理職および地域住民活動のリーダー層の養成をめざします。

□医療福祉サービス領域

保健医療福祉サービスのマネジメントについて、ミクロ(臨床、事例)からメゾ(チーム、施設、事業体)、さらにはマクロ(制度、政策)までの幅広い領域とともに、健康、予防、急性期、回復期、生活期、終末期までのあらゆる健康レベルに対応した諸課題に取り組みます。具体的には、地域包括ケアシステムを見据えた多職種・他機関とのネットワーク形成、サービスの質の評価、プログラム評価、人材育成と人材マネジメント、組織運営とリーダーシップ、QOL(生活の質)やwell-being(幸福)、リハビリテーション、リスクマネジメントなどの諸課題を研究します。

□医療・介護・福祉経営領域

医療・介護・福祉は選択の時代を迎えており、選ばれる医療機関や介護・福祉施設になるためには、サービスの質と健全な経営を同時に達成するための「医療・介護・福祉経営」が強く求められています。本領域では、利用者本位で安全で質の高いサービスを持続的に提供するための「医療・介護・福祉経営のあり方」について研究し、経営学の幅広い視点（人と組織のマネジメント、経営戦略、マーケティング、会計・ファイナンス等）から、現場の問題解決が図られるように指導します。医療・介護・福祉施設等の管理職や看護・介護管理者または現場のリーダーをはじめ、将来の管理職やリーダー、起業などを目指す方、そして医療・介護・福祉のシステムや経営に関心ある方も対象に、通学にかかる物理的制約に配慮し、オンライン活用による柔軟なカリキュラムを提供します。

【合格発表・入学手続について】

Ⅰ．合格発表

第 1期入試 :2023 年 11 月 11 日(土) 午前 10 時

第 2期入試 :2024 年 2 月 17 日(土) 午前 10 時

名古屋キャンパスの掲示板に、合格者の受験番号を掲示するとともに、簡易書留郵便で合否通知書を郵送します。
なお、合格者には「入学手続書類」を同封します（電話による問い合わせには一切応じません）。

Ⅱ．入学手続期間・内容

合格者は、合格通知に同封する入学手続要領に従って手続きを行ってください。

対象	期間・内容	第１次手続	第２次手続
第１期入試 合格者	手続期間	2023 年 11 月 13 日（月）～11 月 24 日（金）	2024 年 2 月 19 日（月）～2 月 26 日（月）
	手続内容 （方法１）	①入学手続書類の提出 ②入学金の納付	③初年度授業料・施設維持費・実習費 の前期分又は１年分の納付 ④学生教育研究災害傷害保険料の納付
	手続内容 （方法２）	①入学手続書類の提出 ②入学金の納付 ③初年度授業料・施設維持費・実習費 の前期分又は１年分の納付 ④学生教育研究災害傷害保険料の納付	
第２期入試 合格者	手続期間		2024 年 2 月 19 日（月）～2 月 26 日（月）
	手続内容		①入学手続書類の提出 ②入学金の納付 ③初年度授業料・施設維持費・実習費 の前期分又は１年分の納付 ④　学生教育研究災害傷害保険料の納付

※第 1 期入試合格者は、表中の 2 つの方法（方法１または方法２）からいずれかを選択し手続きしてください。
※学費は最終日振込可、書類は最終日の消印有効です。
※ 第 2 期入試合格者の入学手続き期間は、表中の第 2 期入試に記載の「第 2 次手続き期間」のみとなります。
〔注意〕大学を卒業見込で出願した場合は、卒業後速やかに卒業証明書を名古屋事務室まで提出してください。
[提出期限：2024 年 3 月 29 日（金）]

Ⅲ．学費

（2024 年度予定）

	入学金	授業料 （年額）	施設維持費 （年額）	学生教育研究 災害傷害保険	合　計
金　額	¥200,000	¥680,000	¥100,000	¥750	**¥980,750**

1．授業料、施設維持費は分割納入（前期・後期）が可能です。
2．本学学部卒業生、本法人が設置する専門学校および付属高校卒業生の入学金は半額となります。
3．「社会人入学試験」又は「社会人特別推薦入学試験」で出願、出願時に授業料減免申請書を提出し審査に通った者は、最大 2 年間、授業料（年額）から 10 万円を減免します。ただし、他の減免措置との併用はできません。
減免措置の採否は、合否通知の送付時に併せて通知いたします。
4．履修証明プログラム修了生は初年度授業料が 20%減免されます。ただし、他の減免措置との併用はできません。
5．一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。入学手続を完了した後に入学を辞退される場合は、2024 年 3 月 29 日（金）<必着>までに『入学辞退願』の提出があった場合に限り、入学金を除く学費を返還します。

日本福祉大学大学院

名古屋事務室
〒460-0012 名古屋市中区千代田 5-22-35
TEL(052)242-3050　FAX(052)242-3072
E-Mail：hsjim@ml.n-fukushi.ac.jp