

研究業績書

ふりがな
氏名： _____

1. 社会における諸活動

2. 研究業績

- 注意・ 1) ※印欄は記入しないこと。
2) 文書作成ソフト（Word等）で同様式を作成し、記載してもよい。
3) 別紙の【研究業績書記入上の注意】をよく読んで、作成すること。

【研究業績書 記入上の注意】

1. 社会における諸活動

- 1) 所属学会や研究機関、地域社会での活動、ボランティア活動などの経験を記入してください。

2. 研究業績

- 1) [著書・学术论文・学会発表等のタイトル]／[単著・共著の別]／[発行・発表年月日]／[発行所・発表雑誌等、又は発表学会等の名称]／[概要]を記入してください。
- 2) [著書・学术论文・学会発表等のタイトル]欄は、(著書)(学术论文)及び(その他)の順に区別し、それぞれ年月日順(過去→未来)に、番号を付けて記入してください。なお、発表学会等は、その名称、巻・号等まで明記してください。また、学位論文については、その旨明確になるよう記入してください。
- 3) [概要]欄には、著書、学术论文等の概要及び頁数について、明確に記入してください。なお、共著の場合は、担当部分の概要及び掲載頁(例:pp.〇〇-〇〇)を明記するとともに、著作者全員(本人を含む)の氏名を、当該著書・学术论文等に記載されている順に記入してください。
- 4) (著書)に含まれるもの:出版物として刊行されたもの。雑誌、報告書、紀要、翻訳、辞書は含まない。
- 5) (学术论文)に含まれるもの:学会誌等に発表された査読審査がある論文、権威ある雑誌、大学または学会の研究紀要の論文、修士論文。
- 6) (その他)に含まれるもの:学会発表(要約・口頭発表)、報告書、翻訳、評論、辞書、編著、新聞記事等。