

ゼミ科目ゲスト講義実施申請書

＜重要＞手続に当たっては必ず以下をご確認ください。

□遅くとも実施日の2週間前までにご提出ください。

□交通費(含む宿泊費)の支給上限は総額10,000円までです。これを超える場合は必ず学部教務委員の事前承認を得た上で提出してください。

申請者氏名	自著または捺印
学部・学科・学年	(学年)
科目名	

実施日時 年 月 日 (曜日) 第 限

テーマ

講師氏名 (フリガナ)

生年月日 年 月 日

自宅住所 〒 (電話)

勤務先・職種 (電話)

■依頼状送付

依頼状が必要な場合は、ご記入下さい。

依頼状宛名

依頼状送付先住所 〒

封筒宛名

■講師謝礼・交通費・宿泊費

支払項目に「○」を付けて、必要事項を記入ください。

金額等の詳細については、裏面を必ずご確認ください。

☐	講師謝礼	☐	交通費	☐	宿泊費
--------------------------	------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

◆交通経路(交通費支給のため)

交通機関	駅名～駅名	往復料金	備考
	～		
	～		
	～		
		計	

◆手当振込先

銀行名:	支店名:	種目:普通	口座番号:
口座名義:		口座名義(カナ):	

ゼミ科目ゲスト講義実施申請書の記入について

1. ゲスト講義を実施する場合には、遅くとも2週間前までに申請書を美浜事務室までご提出ください。
2. 申請者について
 - ・クラス担当教員がご記入、捺印ください。
3. 実施日時、テーマ、ゲスト講師名、生年月日、〒、自宅住所、電話番号、勤務先名・職種について
すべてご記入ください。
4. 講師謝礼・旅費・宿泊費について
講師謝礼、旅費、宿泊費については以下が支給の原則となります。原則内で取り扱えない事由がある場合は、各学部の事務長までご相談ください。
 - 1) 課税及び支払い基準・上限について
 - (1) 外部講師への報酬は、講師謝礼・旅費・宿泊費すべて課税対象ですので、源泉徴収を行った上で支払います。
 - (2) 外部講師への謝礼は、各学部で定められている基準に従って支払われます。また、本学専任教員を講師とする場合の支払い方法は、「教育担当時間数」への加算となります。詳細は、各学部担当へ確認ください。
 - (3) ゼミナール援助金の上限を超える場合は、打ち切り支給となりますのでご注意願います。
 - 2) 交通費について
 - (1) 大学（名鉄知多奥田駅）までに使用した公共交通機関の経路と金額をご記入ください。（万が一、記入金額に誤りがある場合は大学のほうで修正いたします）
 - (2) 長距離の移動に際して、新幹線、JR 特急（急行料金を含む）、私鉄特急を利用した場合は領収書かそれに代わる証憑(*)が必要となります。ゲスト講師来校時に美浜事務室または教員控室までご提出ください。
 - (3) タクシー料金及び名鉄の特急料金（ミュートケット）については、支払対象とはなりませんのでご了承ください。
 - 3) 宿泊費について
宿泊の対象になるのは、講義時限が1, 2限で当日講義開始時間に間に合わない場合と、講義時限が6限で講義終了時間からお帰りいただくのが難しい場合のみです。
宿泊先手配については以下の2つの方法があります。
 - (1) 10,000 円を上限にご自身で近辺宿泊施設を手配いただき、領収書かそれに代わる証憑(*)を、ゲスト講師来校時に美浜事務室または教員控室までご提出ください。
 - (2) 大学側で半田市内の指定宿泊施設を確保します。講義実施日の2週間前までに美浜事務室に依頼してください。この場合の支払いは宿泊施設と大学間で処理しますので、領収書等の提出は不要です。（ルームサービス等の宿泊以外の利用額は自己負担となります）
 (*)本学では領収書の他、以下を領収書相当の証憑として取り扱います。
 - ・レシート（日付、金額の記載がある場合は○、印なしでも可）
 - ・カード支払明細書（本人氏名、日付、金額の記載がある場合は○）
 - ・カード支払明細のコピー又はインターネット明細のプリントアウト（本人氏名、日付、金額の記載がある場合は○）
 - ・銀行振込みの記録（本人氏名、金額、振り込み先が明記されているものであれば○）
 - ・宿泊施設等の明細内訳書（本人氏名、日付、金額の記載がある場合は○）
5. 振込先について
以前に講師として口座をお届けいただいている方はご記入の必要はありません。
お届けの口座の変更をご希望される方は「口座変更」としてご記入ください。

【美浜事務室記入欄】

講師教職員コード

・ 講師教職員コード（新規）

交通費 円	宿泊費 円
講師料: 外部 円	講師料: 専任教員 コマ状況(充足・不足) 時間 (円)