

社会福祉学部 ゼミナール教員援助費申請書

年 月 日

社会福祉 学部長 殿

下記のとおり、学校外における教育を実施し、ゼミへの援助金を申請します。

科目名 (学年) 教職員番号 氏名 自著または捺印

1. 申請項目に○をつけてください。

①学校外で行われたゼミ活動に要した教員旅費	A・B(宿泊の場合のみ)に必要事項を記入してください
②ゼミ活動において教員が負担した諸費用	Cに必要事項を記入の上、領収書を提出ください

※ゲスト講師への謝礼・交通費・宿泊料については、「ゼミ科目ゲスト講義実施申請書」に必要事項を記入の上、ご提出ください。

※学校外の活動については「学校外教育届」が提出されている場合のみ対象となります。

2. 申請項目毎に必要事項を記入ください。

A：学校外で行われたゼミ活動に要した交通費

■学外活動日時 年 月 日() ~ 年 月 日() 泊 日
■ 活 動 目 的 ・ 行

先

■経路及び利用交通機関 (特急・新幹線利用の場合は領収書添付)

交通機関	区間	料金
	~	片道 ×2、往復 円
	~	片道 ×2、往復 円
	~	片道 ×2、往復 円
	~	片道 ×2、往復 円
自動車利用 ※	総走行距離数 (km) - (km) × (出張日数) ×	円
* 高速料金・駐車料金等はレシート添付		

※自家用自動車利用許可が下りている場合のみ対象

B：宿泊費(上限は1泊10,000円) 円(領収書添付)

C：ゼミ活動においてかかった諸費用 (* 領収書を添付してください)

品目・用途	金額	備考
	円	
	円	

【美浜事務室記入欄】

交通費	宿泊費	諸費用	合計
円	円	円	円