

(学生用) ゼミ活動援助金申請書



社会福祉学部長 殿

下記のとおり、ゼミ活動援助金の支払い申請を致します

学 部 ・ 学 科	社会福祉学部 社会福祉学科		学年	年
ゼミ科目名				
申請者 ※学生に限る	学籍番号	氏名		
		(連絡先 TEL 自著または捺印)		
申請金額	¥ _____			
申請事由 ※すべて領収書が必要です (領収書は裏面貼付) ※飲食費を申請することは できません	※該当する項目を○で囲んでください。 1. クラス・ゼミの授業やサブゼミ等がかかったコピー代(名簿・報告書・卒論等の作成、製本代を含む) <u>※日本福祉大学生協によるコピーカードでのコピーサービスは終了しました。</u> コピー代については窓口カウンターで領収書を発行してもらい申請ください。 2. クラス・ゼミやサブゼミなどの調査活動などで共有使用した消耗品費、資料費、通信費 3. 合宿がかかった宿泊費 4. 調査・合宿などで支出した賃借料、交通費			
振込先 ※教員口座の場合は記入不要 ※口座番号・口座名義は、通帳及びカードを見て正確に記入してください	振込先	☐ 教員口座 ☐ 学生口座		
	銀行名		銀行コード	
	支店名		支店コード	
	口座種別	普 通		
	口座番号			
	口座名義 (正確に記入)	ふりがな		
担当教員 署名・捺印	自著または捺印			

注1. ゼミ援助金申請書の提出期限は1月末です。

やむを得ず申請が遅くなる場合は必ず期限前に美浜事務室社会福祉学部担当者に相談すること。

領収書貼付欄

(金額がわかるように貼付してください)

※宛名はゼミ名であること ※内訳欄に記入のない領収書は不可

交通費の申請の場合は、いつ・誰が・どこからどこへ・どのような経路で移動したか分かるように記載してください。
また、かならず路線情報 (Yahoo や goo などの乗換案内等) で金額が証明できるものを貼付してください。

例： 5 月 1 日 (月)

88FU0000 ヤマダ 名鉄 知多奥田駅～名鉄 名古屋駅 (片道 970 円・往復 1,940 円) →徒歩 3 分 名古屋病院

99FM9999 スズキ JR 武豊駅～JR 名古屋駅 (片道 760 円・往復 1,520 円) →徒歩 3 分 名古屋病院

<いずれも証明となるものを貼付すること>

2025.4 月改

領収書の合計金額 ¥