

受講のご案内① | CDP講座受講申込みの流れ



4月1日(火) 10時より
申込受付開始!

本学学生
(Webでの申込み)

卒業生・一般の方
(Webでの申込み)

1 CDPWebサイトから申込み

CDPWebサイトから申込み、受付票(兼受講票)の印刷画面をプリントアウトします。
※プリンタが接続されているパソコン等でのお申込みをおすすめします。



1 申込方法

CDPWebサイトから申込む。



2 受講料の振込み

割引券を利用しよう!

※詳細は裏表紙の利用方法をご覧ください

受付票(兼受講票)(印刷画面をプリントアウトしたもの)または「CDPお申込完了のお知らせ」メールに記載されている三菱UFJ銀行の口座に振込み、振込明細を必ずお受取りください。
※割引券をご利用いただく方は、受講料から割引金額(使用枚数分)を引いた値段をお振込みください。(振込手数料は各自でご負担)

2 CDPセンターより郵送

申込確認後、CDPセンターより以下のものを郵送します。
・受付票(兼受講票)
・受講に関する書類

3 振込確認…申込締切日の翌日まで

各キャンパス事務室窓口に以下のものをご提出ください。
・受付票(兼受講票)(印刷画面をプリントアウトしたもの)
・振込明細(振込受領証)・割引券
振込みを確認の上、受付票(兼受講票)に受付印を押し、お渡します。

3 受講料の振込み

受付票(兼受講票)または「CDPお申込完了のお知らせ」メールに記載されている三菱UFJ銀行の口座にお振込みください。なお、お振込みの手続きが完了したら、CDPセンターまでご連絡ください。(TEL:0569-87-2321)
※卒業生・一般の方は割引券はご利用いただけません。

申込完了

※受講料振込みの確認が完了された方を『受講生』とし、教材の発注を行います。

受講のご案内② | Webサイトからの申込み方法

ユーザー登録・講座申込はコチラ!

CDPセンター Webサイト

<http://www.n-fukushi.ac.jp/cdp/>

★大学HP → 「MENU」 → 「就職・資格」 → 「日本福祉大学 CDPセンター」

お好きな方法でアクセス!

CDPセンター

検索



Step01 | ユーザー登録

1 「講座申込み」をクリックします。

3 利用者登録に必要な事項を入力します。

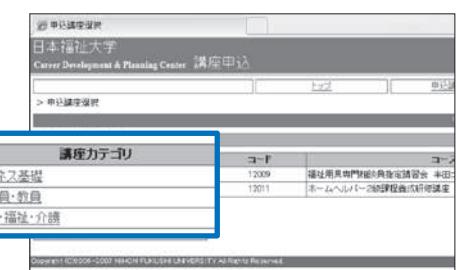
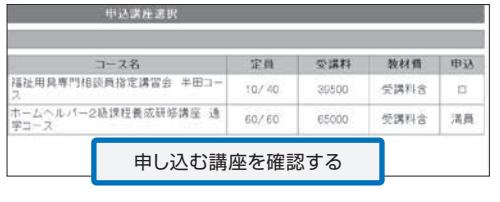
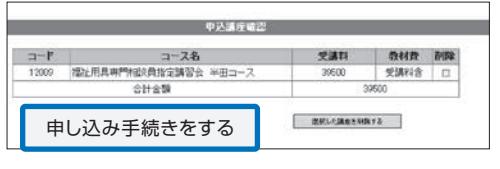
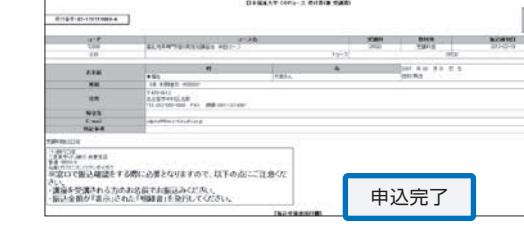
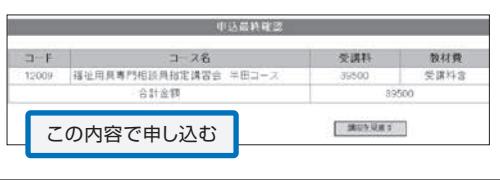
日福大生の方は「学籍メールアドレス」を入力してください。

2 利用者IDとパスワードを入力します。
【ログインする】をクリックします。

卒業生・一般の方 【新規利用者様】をクリックします。

4 【この内容を登録する】をクリックします。

Step02 | 講座申込

1	「講座カテゴリ」をクリックします。	
5	受付完了画面が表示されます。 内容を確認後【印刷】をクリックします。	
2	申し込む講座の「申込」にチェックを入れ、 【申し込む講座を確認する】をクリックします。	
6	受付票(兼受講票)を印刷します。画面を閉じます。	
3	申込講座確認画面で 【申し込み手続きをする】をクリックします。	
7	再度受付完了画面が表示されます。 【申込完了】をクリックします。	
4	申込最終画面で 【この内容で申し込む】をクリックします。	

※手続きが完了すると、申込完了のお知らせメールが届きます。
翌日になっても届かない場合は、ご連絡ください。

受付票(兼受講票)が印刷できなかった場合

CDPセンター窓口にて印刷いたします。
お申し込み後窓口にお越しください。