

各種届出

◎ 身上異動に関するもの

種 類	変更内容	窓 口	備 考
住所変更届	現住所、電話番号、メールアドレスの変更	「nfu.jp 一 個人設定」 で変更内容を入力後、 各キャンパス窓口へ。	在学確認シールの更新が必要です。 各キャンパス窓口で申請してください。 なお、住所変更を証明する公的な書類（住民票、免許証、アパート契約書等）を持参してください。
保証人住所変更届	保証人の住所変更		
保証人変更届	保証人の変更	各キャンパス窓口	保証人が亡くなられた場合、「会葬礼状」等その事実がわかる書類をお持ちください。
本籍地変更届	本籍地の変更		証明する書類（写）が必要です。
姓名変更届	姓名の変更		証明する書類（写）が必要です。学生証、在学確認シールの更新が必要です。

※学生の父母が亡くなった場合、本学規程に基き、香典をお渡しします。会葬礼状等（コピー可）を持参の上、各キャンパス窓口にお申し出ください。

◎ 学内諸活動・課外活動に関するもの

種 類	使用目的	窓 口	備 考
備品借用申請書	学生貸出備品の利用	各キャンパス窓口	貸出備品の一覧：P.63～64
合宿・遠征届	合宿・遠征時に提出		P.42
海外渡航届	海外へ渡航する場合		
構内車両乗入願	構内への車両入構の申請		3日前までに申請しないと許可がありません。 ※東海キャンパスは構内への車両乗入れを認めていません。
時間外施設利用申請書	時間外の施設利用の申請	半田事務室	半田キャンパスのみ
施設借用申請書	東海キャンパス内の貸出対象施設を専有して利用する場合	東海事務室	申請受付期間はP.61を参照してください。