

証明書発行依頼書(卒業生用)

		申込日	年	月	日	
所属学部・学科・専修	学部(第 部)		学科	専修		
卒業年月	西暦 年 月 卒業 (S・H・R 年)	学籍番号				
住 所	〒	受 取 方 法				
		<input type="checkbox"/> 窓口受取 (月 日 時ごろ) <input type="checkbox"/> 郵送 <small>郵送先は身分証明書記載の住所で本人宛に限ります</small>				
(フリガナ)氏名	旧姓()		生年月日			
*《英文証明》希望の場合はローマ字も記載			西暦	年	月 日生 (S・H 年)	
屋の連絡先電話番号	メールアドレス					
必要な証明書の種類と枚数 (* 必要な証明書の□にチェックをしてください)	<input type="checkbox"/> 単位修得・学業成績証明書		[]	通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 卒業証明書		[]	通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 資格取得証明書(卒業時に取得した資格の一覧) <small>※保育士資格・教員免許は記載されません</small>		[]	通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 社会福祉主事任用資格取得証明書 <small>※資格取得証明書にも記載されます</small>		[]	通	× 200円	
	《英文》	<input type="checkbox"/> 単位修得・学業成績証明書		[]	通	× 1,000円
		<input type="checkbox"/> 卒業証明書		[]	通	× 1,000円
	《国家試験受験用》	<input type="checkbox"/> 卒業・社会福祉士指定科目履修証明書		[]	通	× 300円
		<input type="checkbox"/> 卒業・精神保健福祉士指定科目履修証明書		[]	通	× 300円
	<input type="checkbox"/> 学力に関する証明書(教員免許申請用単位修得証明書)		[]	通	× 200円	
	[理由:] [本籍地:] [提出先:] (様式: 新法(平成28年改正法)・旧法(平成10年改正法)・旧々法(昭和63年改正法)・旧々々法(昭和29年改正法))					
<input type="checkbox"/> その他		[]	通	× 200円		
[種類:]						
[提出先:]						
振込金額	振込金額 = 発行手数料 + レターパック代 370円 (郵送受取の場合)					
	計 通分、 円 + 370円 = 円を振り込んでください。					
身分証明書(添付書類)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他書類() <small>※身分証明書は、現住所の確認できるものを必ず添付してください。書類がない場合発行できません。</small>					
使用目的※	<input type="checkbox"/> 本学に提出する。提出先:(通信教育部・大学院)					

調査書発行についての追加必要事項 *調査書発行希望者のみ記入してください			
卒業論文(卒業研究)タイトル			
ゼミの担当教員名		現在の健康状態	

2005年4月1日より個人情報保護法施行に伴い、身分証明書の添付がない場合証明書の発行がおこなえません。

* 以下、事務室記入欄につき記入不要です。

発行番号	発行年月日

申込方法	手数料	
	返信送料	
	納入計	
	過不足	

証明書送付先

(レターパックに貼付しますので、身分証明書記載の住所を正確に記入してください)

〒	
	様
電話番号	

身分証明書貼付

お名前・生年月日・現住所が確認できる公的な証明書類

住所変更があった場合や健康保険証の場合は 裏面も忘れずをお願いいたします

振込確認書類貼付

証明書発行手数料（ ）通（ ）円

+

レターパック代370円の合計額

を振り込んだことが確認できる書類

(A4用紙に印刷などしたものは貼付せず同封してください)