

証明書発行依頼書(在学生用)

身分証明書コピー添付(学生証、運転免許証、健康保険証、その他)
※現住所が確認できるもの

		申込日	年	月	日
所属学部・学科・専修	学部		学科	専修	
学籍番号			学年		
住所	〒				
(フリガナ) 氏名 *《英文証明》希望の場合は ローマ字も記載			生年月日		
			西暦	年	月
昼の連絡先電話番号			メールアドレス		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取 (月 日 時ごろ) <input type="checkbox"/> 郵送受取 ※郵送希望の場合、郵送先は身分証明書記載の住所で本人宛に限ります。				
必要な証明書の 種類と枚数 [* 必要な証明書の □にチェックを してください]	<input type="checkbox"/> 単位修得・学業成績証明書		[]通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書(4年生のみ)		[]通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 資格取得見込証明書(4年生のみ) ※保育士資格・教員免許は記載されません		[]通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 指定保育士養成施設卒業見込証明書(4年生のみ)		[]通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 教員免許状取得見込証明書(4年生のみ)		[]通	× 200円	
	<input type="checkbox"/> 在学証明書		[]通	× 200円	
	《英文》	<input type="checkbox"/> 単位修得・学業成績証明書	[]通	× 1,000円	
		<input type="checkbox"/> 卒業見込証明書	[]通	× 1,000円	
<input type="checkbox"/> その他		[]通	× 200円		
[種類:]					
[提出先:]					
振込金額	振込金額 = 発行手数料 + レターパック代 370円 (郵送受取の場合) 計 通分、 円 + 370円 = 円を振り込んでください。				
身分証明書 (添付書類)	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他書類() ※身分証明書は、現住所の確認できるものを必ず添付してください。書類がない場合発行できません。				
使用目的	<input type="checkbox"/> 本学に提出する。提出先: (通信教育部・大学院)				

調査書発行についての追加必要事項 *調査書発行希望者のみ記入してください			
卒業論文(卒業研究)タイトル			
ゼミの担当教員名		現在の健康状態	

2005年4月1日より個人情報保護法施行に伴い、身分証明書の添付がない場合証明書の発行がおこなえません。

* 以下、事務室記入欄につき記入不要です。

発行番号	発行年月日

申込方法	手数料	
	返信送料	
	納入計	
	過不足	

証明書送付先

レターパックに貼付しますので、大学に届け出のある住所
または身分証明書記載の住所を正確に記入してください。

〒	
	様
電話番号	

身分証明書貼付

学生証又はお名前・生年月日・現住所が確認できる公的な証明書類

住所変更があった場合や健康保険証の場合は
裏面も忘れずにお願いいたします

振込確認書類貼付

証明書発行手数料（ ）通（ ）円

+

レターパック代370円の合計額

を振り込んだことが確認できる書類

(A4用紙に印刷などしたものは貼付せず同封してください)