

証明書発行依頼書(在学生・休学生用)

身分証明書コピー添付(学生証、運転免許証、健康保険証、その他)
※現住所が確認できるもの

		申込日	年	月	日
所属学部・学科・専修	学部		学科	専修	
学籍番号		学年	年	<input type="checkbox"/> 休学中	
住所	〒				
(フリガナ) 氏名 *《英文証明》希望の場合は ローマ字も記載			生年月日		
			西暦	年	月
昼の連絡先電話番号			メールアドレス		
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口で受取る (月 日 時ごろ)		<input type="checkbox"/> 郵送受取		
※郵送希望の場合、郵送先は身分証明書記載の住所で本人宛に限ります。					

■発行希望の証明書について、以下に必要事項を記入してください。

証明書	枚数	厳封希望	手数料(円)	手数料計
単位修得・学業成績証明書		有・無	200	
卒業見込証明書 (※1)		有・無	200	
資格取得見込証明書 (※1)(※2)		有・無	200	
指定保育士養成施設卒業見込証明書 (※1)		有・無	200	
教員免許状取得見込証明書 (※1)		有・無	200	
在学証明書 (※3)		有・無	200	
在籍証明書		有・無	200	
《英文》単位修得・学業成績証明書		有・無	1,000	
《英文》卒業見込証明書 (※1)		有・無	1,000	
その他 [種類:] [提出先:]		有・無	200	

(※1) 4年生のみ (※2) 保育士資格・教員免許資格は記載されません (※3) 在学生のみ

振込金額	振込金額 = 発行手数料 + レターパック代430円 (郵送受取の場合) 計 通分、発行手数料合計 円 + 430円 = 円を振り込んでください。
身分証明書 (添付書類)	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他書類() ※身分証明書は、現住所を確認できるもの(裏面に住所が記載されている場合は裏面も必要です)を必ず添付してください。 ※マイナンバーカード(表面のみ)
使用目的	<input type="checkbox"/> 本学に提出する。提出先:(通信教育部・大学院)

2005年4月1日より個人情報保護法施行に伴い、身分証明書の添付がない場合証明書の発行がおこなえません。

*以下、事務室記入欄につき記入不要です。

発行番号	発行年月日

申込方法	手数料	
	返信送料	
	納入計	
	過不足	

証明書送付先

(レターパックに貼付しますので、身分証明書記載の住所を正確に記入してください)

〒	
電話番号	様

身分証明書貼付

お名前・生年月日・現住所が確認できる公的な証明書類

住所変更があった場合や健康保険証の場合は
裏面も忘れずにお願いいたします

(マイナンバーカードの裏面は貼付しないでください)

振込確認書類貼付（以下の枠内に貼付してください）

<p>証明書発行手数料（ ）通（ ）円 + レターパック代 430 円の合計額 を振り込んだことが確認できる書類 (A4 用紙に印刷などしたものは貼付せず同封してください)</p>
--

<振込先>

ゆうちょ銀行から振込の場合

金融機関	ゆうちょ銀行
口座記号	00830-6
口座番号	114187
加入者名	日本福祉大学郵送発行口
加入者名カナ	ニホンフクシダ`イガ`クウソウハッコウ`チ

他行から振込の場合

銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
店番	089
預金種目	当座
店名	〇八九（ゼロハチキュウ）
口座番号	114187
受取人名	日本福祉大学郵送発行口
受取人名カナ	ニホンフクシダ`イガ`クウソウハッコウ`チ