証明書コンビニ発行マニュアル

はじめに

本マニュアルでは、コンビニエンスストア(以下コンビニ)で証明書を発行するための操作について説明します。

- ・ 利用できる方は以下の通りです。
 - ・在学生
 - ・通学課程の 2004 年度以降の卒業生
 - ・通信課程の 2004 年度以降の卒業生、休学生、離籍者(除籍者、退学者)
- 利用できるコンビニは、国内のセブン-イレブン、ローソン、ファミリーマートです。
- 証明書発行に係る決済費用は、クレジットカード決済とコンビニ決済(コンビニ窓口にて現金精算)がお 選びいただけます。
- インターネットに接続できる、PC、タブレット、スマートフォン(以下スマホ)から発行手続きが 可能です。
- ・ 発行手続きの際、メールでのやり取りがあります。必要に応じて n-fukushi.ac.jp ドメインからのメール を受信できるように設定してください。また迷惑メールに振り分けられていないかご確認ください。 なお、送信先のメールアドレスは、以下の通りです。

在学生:「(nfu.jp ログインアカウント)@n-fukushi.ac.jp」

(【nfu.jp】の【メール】メニューより利用できます。)

卒業生:利用申請時に入力したメールアドレス

- 発行手続きに使えるブラウザは Windows/Edge・Chrome、MacOS/Safari、Android/Chrome、iOS/ Safariです。
- ・ コンビニ発行の場合、封緘(厳封)対応はできませんので、従来通り学園に郵送で申し込んでください。
- ・ 本サービスの使用には、証明書自体の料金に加え、一回あたり200円の手数料が必要です。
- ・ コンビニ発行の場合は、コピー機使用料として一枚あたり60円が必要です。
- ・ 決済後、約一週間以内に発行する必要があります。期限切れにご注意ください。
- ・ 卒業生、離籍者は事前の利用申請が必要です。(2. 卒業生、離籍者の方の利用申請参照)
- 発行された証明書には、コピー防止の透かしを入れています。コピーしたものは証明書としては無効であるためご注意ください。
- ・ 誤発行の場合、返金は行いませんのでご注意ください。

	通学	通信	大学院	大学院(通信)
	※ 1			
·単位修得·学業成績証明書	0	0		
・健康診断証明書	0		0	
・在学(在籍)証明書	0	0	0	0
・卒業(修了)証明書	0	0		
・卒業(修了)見込証明書	0	0		
·単位修得·学業成績·卒業見込証明書	0	0		
•単位修得·学業成績·卒業(修了)証明書		0		
・学力に関する証明書(幼一種免、幼二種免)		0		
•幼免所有者保育士試験免除科目専修証明書		0		
・感染症に関する検査/予防接種証明書	0		\bigcirc	
•指定保育士養成施設卒業見込証明書	0			
•指定保育士養成施設卒業証明書	0			

① コンビニ発行できる証明書の種類について(2021年6月22日時点)

※1:在学生、卒業生によって発行できる証明書が異なりますので、それぞれの「証明書の種類・発行手数料」 一覧を合わせてご確認ください。

②コンビニ発行システムやマルチコピー機の使い方に関するお問い合わせ

専用ヘルプデスク TEL:0120-954-993 受付時間 365 日 9:00~23:00

(お問い合わせの際は、氏名、ユーザーID 等をお伝えください。)

学部	問合せ先	窓口受付時間
社会福祉学部	美浜キャンパス	月~金 10:00~17:00
子ども発達学部	〒470-3295	※夏季・冬季休業中は変更があり
教育·心理学部	愛知県知多郡美浜町奥田	ます。
スポーツ科学部	日本福祉大学 美浜事務室 証明書係	土曜・日曜・祝日は休み

③証明書の内容に関するお問い合わせ

女子短期大学部	TEL:0569-87-2322	
健康科学部	半田キャンパス	月~金 10:00~17:00
情報社会科学部	〒475-0012	※夏季・冬季休業中は変更があり
	愛知県半田市東生見町	ます。
	日本福祉大学 半田事務室 証明書係	土曜・日曜・祝日は休み
	TEL:0569-20-0111	
経済学部	東海キャンパス	月~金 10:00~17:00
福祉経営学部	〒477-0031	※夏季・冬季・春季は変更があり
国際福祉開発学部	愛知県東海市大田町川南新田 229	ます。
看護学部	日本福祉大学 東海事務室 証明書係	土曜・日曜・祝日は休み
	TEL:0562-39-3811	
大学院	名古屋キャンパス	月~金 10:00~19:00
	〒460-0012	※夏季・冬季休業中は変更があり
	名古屋市中区千代田 5-22-35	ます。
	日本福祉大学 大学院事務室 証明書係	土曜・日曜・祝日は休み
	TEL:052-242-3050	
福祉経営学部	美浜キャンパス	月~金 9:30~17:00
(通信教育)	〒 470-3295	※夏季・冬季休業中は変更があり
	愛知県知多郡美浜町奥田	ます。
	日本福祉大学 通信教育部事務室 証明書係	土曜・日曜・祝日は休み
	TEL:0569-87-2932	

【目次】

- 1. コンビニ発行サービスの流れ
- 2. 卒業生、離籍者の方の利用申請
- 証明書の発行申請
 ①コンビニ発行の申請
- 4. 支払方法の選択
 - ①クレジットカード決済
 - ②コンビニ決済
- 5. 証明書の印刷

①セブン-イレブンで印刷

②ファミリーマート、ローソンで印刷

1. コンビニ発行サービスの流れ

証明書をコンビニ発行する流れを説明します。ここでは必要な証明書を発行申請してから受け取るまでの流れ を説明します。 凡例



2 卒業生、離籍者の方の利用申請

以下在学生は手続き不要です。「3. 証明書の発行申請」へ進んでください。

卒業生、離籍者の方はまず利用申請が必要です。以下の手順で申請いただき、大学が承認すると利用する ことができるようになります。なお本システムが利用できるのは2004年度以降の、卒業生と、通信課程の離籍者 です。

①メールアドレスの新規登録

本サービスを利用するにはメールアドレスを登録する必要があります。

※複数の学籍番号をお持ちの方へ

日本福祉大学の複数の学籍番号をお持ちの場合は、一つのメールアドレスで複数の学籍番号の証明書を 発行できます。「3. 証明書の発行申請」の①-4「学籍切り替え」機能をご利用ください。

1	日本福祉大学	English	ブラウザを起動し、 https://papycys.n-fukushi.ac.ip
	ログイン		を表示してください。
	ユーザーID		
	バスワード		
	ログイン	>	
		パスワードを忘れた場合	
	IDをお持ちでない方		
	利用申請を行う	>	TOP ページの「利用申請を行う」をタップしてください。
2	日本福祉大学		メールアドレスを入力し、「送信する」をタップしてく
	く メールアドレス仮登録		ださい。
	本サービスで利用するメールアドレスを登録します。 メールアドレス		
	© メールアドレス (確認)		
	(aa)(a)		
	送信する	> >	

了 仮登録完了のメールが届くため、文中のリンクをタ
ップしてください。
メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分け
られていないかご確認ください。 Rta

②本人情報を登録し利用申請する

1	日本福祉大学		氏名、生年月日、卒業学部等を入力してください。
	<	サービス利用申請	覚えていれば、当時の学籍番号も入力してくださ
	卒業・修了・退学・除籍時から 証明書の氏名は在学時の氏名と	5氏名の変更がある方は、現在の氏名と旧姓氏名の両方を入力して下さい。 たります。	
	氏名 🚳	福祉 太郎	本人確認書類は、「運転免許証」、「健康保険
	ふりがな	ふくし たろう	証」、「パスポート」、「マイナンバーカード(表面)」
			のいずれかを選択してください。
	本人難認者知 👫	運転免許証 ダ 本人権認書類 は必須です。	必ず「氏名」、「生年月日」、「現在の住所」が分かる
		利用可能な画像の形式は、JPG,JPEG,PNG,GIF,BMPで、ファイルサ イズは20MBまでとなります。	画像を添付してください。
		July 1.99	
	パスワード 题		パスワードは半角8文字以上、32文字以下で英語
	パスワード (確認)		小又子と数子を組み合わせて人力してくたさい。
	8)R		「確認両云~准むなないプレアノださい」
		Highnig Valey	
2	日本福祉大学		申請内容を確認し、「利用申請する」をタップしてく
	<	サービス利用申請確認	ださい。
	氏名	福祉 太郎	
	ふりがな	ふくし たろう	
	(反5 利用中請す3 >	

③大学が本人確認を実施後、利用可能となります。

証明書コンビニ発行マニュアル(2025年6月24日更新)

1 ⁺	サービス利用申請承認のご連絡 受信トレイ× での サービスの利用申請が承認されました。 ログインID: パスワードは利用申請時に設定したものです。	大学で本人確認が行われ、利用申請から1週間 以内に承認メールが送信されます。 メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分け られていないかご確認ください。 メールに記載のユーザーIDと、申請時に決めたパ
----------------	---	---

3. 証明書の発行申請

本システムでは証明書をコンビニのコピー機で発行することができます。ただし封緘(厳封)を希望される方は、従来通り、直接大学に郵送での発行を依頼してください。

①コンビニ発行の申請

コンビニで印刷する方法を説明します。

1	日本福祉大学		ブラウザを起動し、 https://papycvs.n-fukushi.ac.jp を表示してください。
	ログイン		
	ユーザーID		在学生の方は nfu.jp と同じユーザーID(英字の箇
	denomentary.		所は小文字で入力ください)とパスワードでご利用
	バスワード 		いただけます。
	ወቻብን	>	卒業生、離籍者の方はまずは 2.で説明した利用
		パスワードを忘れた場合	申請が必要です。承認後、案内があったユーザー IDとパスワードでログインしてください。
2	日本福祉大学	福祉 太郎 さん	
	証明書発行申請	,	メニュー画面で「証明書発行申請」をタップします。
	証明書発行申請履歴	>	
	メールアドレス変更	,	
	パスワード変更	,	
	サービス利用申請時内容の変更		

安取方法選択 受取方法選択 証明書の受取方法を選択してください。 コンビニ発行 国内の以下のコンビニで発行ができます。 ② LAWSON Teacher	福祉 太郎 さん 	受取方法選択画面で、「コンビニ発行」をタップし てください。
日本福祉大学 く< 証明書選択 ① ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	福社 太郎 さん 受取方法:コンビニ (④) #4読刀 100 円 1 ~ 100 円 0 ~ 100 円 0 ~ 100 円 0 ~	ー個人が複数の学籍番号をお持ちの場合、「学籍 切り替え」で学籍番号を切り替えることができます。 必要な証明書の部数を指定して下さい。(5 種類、 10 部まで)
合計 卒見は出ません。 支払方法選択画画へ	300円	指定後、「支払方法選択画面へ」をタップしてくだ さい。
	J日本福祉大学 「日本福祉大学 「コンビニ発行」 」かの以下のコンビニで発行ができます。 「日本福祉大学 「日本福祉大学 「日本福祉大学 「日本福祉大学 「日本福祉大学 「日本福祉大学 「日本福祉大学 「「日本福祉大学 「「「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	日本福祉大学 安取方法選択 「「安取方法選択 フレビニ発行 「「かいのにていつつしビニ CRETATIVE C

4. 支払方法の選択

支払方法としてはクレジットカードで決済する、コンビニのレジで支払うコンビニでの決済の2通りがあります。 手順が簡単なクレジットカードでの決済をお勧めします。

① 支払方法の選択:クレジットカード決済

使用できるクレジットカードは、Visa、MasterCard、JCB、American Express の4種類です。

(本システムは SSL 暗号化に対応しておりクレジットカードの情報を安全にやり取りできます。またクレジットカードの情報は本システムでは保持しておらず漏えいのリスクもありません)

※クレジットカード決済の場合、決済分の領収書の発行はできません。領収書が必要な場合は、コンビニ決済 をご利用ください

証明書コンビニ発行マニュアル(2025年6月24日更新)



	証明書	コンビニ発行マニュアル(2025 年 6 月 24 日更新)
4a	証明書発行準備完了 ➤ 愛園トレイ×	決済が完了し、証明書の発行準備が完了すると、 このようなメールが届きます。(10 分程度かかりま す) また、送信先のメールアドレスは、以下のとおりで す。
	 main manufacture in the second seco	在学生:「(nfu.jp アカウント)@n-fukuhi.ac.jp」 (【nfu.jp】の【メール】メニューより利用できます。) 卒業生:利用申請時に入力したメールアドレス メールが届かない場合は、 <u>迷惑メールに振り分け</u> られていないかご確認ください。
		セブン-イレブンはプリント予約番号、 ローソンとファミリーマートはユーザー番号を控え てください。 「5:証明書の印刷」に進んでください。

②コンビニ決済

コンビニの窓口で現金払いするコンビニ決済の方法を説明します。

1	日本福祉大学福祉大郎さん	
	< 支払方法選択	
	受取方法:コンビニ (2) (3) (4)	
	延明書 支払方法 内容確認 申請完了	証明書を発行するコンビニ(セブン-イレブン、ロー
	発行店舗	ソン、ファミリーマート)を選択してください。
	セフン-イレフン ・	
	支払方法	支払方法は「コンビニ決済」をタップしてください。
	✓ コンピニ決済	
2	発行店舗	
	セブン・イレブン・	
	支払方法	
	✓ コンビニ決済	
	セブン・イレブン・	
	電話番号(日中連絡がつく番号) 💽	電話番号を入力してください。
	0909999999	
	ノ クレジットカード決済 VISA 😂 🔳 (第)	
		「発行申請内容の確認へ進む」をタップしてくださ
	く 戻る 発行申請内容の確認へ進む >	<i>د</i> ر.
3	日本福祉大学 福祉 大郎 さん	発行申請内容を確認してください。
	< 発行申請内容	
	⊙	
	発行申請內容	
	▲ 学師 ###################################	
	小計 1部 100 円	
	● 200 円 合計 1 部 300 円	
	受取方法	
	コンビニ第行	
	ビノフィレノン 支払方法	
	コンビニ決済	
	セブン・イレブン 電話番号(日中連絡がつく番号)	
	00000000000	
	正の目の所に口には、 中所口 Cの今 2020年05月06日 によります。	 「上記の内容で由請すス」をタップ」 てください

4	日本福祉大学	福祉 太郎さん	申請が完了すると、支払い画面へのリンクが表示
	発行申請完了		されます。
	正明恵 支払方法 内田確認	4 申請売了 5場合がありま	(同じ内容メールが 10 分程度で送信されます。) また、送信先のメールアドレスは、以下のとおりで す。
	 支払情報 支払方法 コンビニ決済 (セブン・イレブン) 	š	在学生:「(nfu.jp アカウント)@n-fukuhi.ac.jp」 (【nfu.jp】の【メール】メニューより利用できます。)
	電話番号(日中連絡がつく番号) 09099999999 支払期限 2020年10月04日		卒業生:利用申請時に入力したメールアドレス
	請求金額 300円 払込票番号		メールが届かない場合は、 <u>迷惑メールに振り分け</u> られていないかご確認ください。
	执送票URL http://		払込票 URL をクリックしてください。

1~4 までの操作は各コンビニで共通です。5以降の操作がコンビニによって異なります。

4-2-A セブン-イレブン店頭での決済

5	よ支払いのみ シ支払いのみ ワレクーネットショッピング払込票 レンジ ワレクーネットショッピング払込票 レンジ ワレクーネットショッピング払込票 レンジ ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロー・ロ	払込画面が表示されるので、コンビニのレジにて支 払いをしてください。
6	 証明書発行準備完了 ∑ 受信トレイ× To 目分 ~ 以下の証明書の発行準備が完了しました。 <証明書発行申請内容> ・ A学部 0110011201 在学証明書01 1部 証明書発行日 ・ 2020年08月05日 印刷末:セブン・イレブン プリント予約番号: 21004014[] 印刷期際: 2020年08月12日 28:58 店舗のマルチコピー機でプリント予約番号を入力して印刷してください。 	コンビニ発行を選択した場合は、決済完了後、証 明書の発行準備が完了するとこのようなメールが 届きます。(10分程度かかることがあります) メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分けら れていないかご確認ください。 プリント予約番号を控えてください。 また、印刷期限をご確認ください。

4-2-B ローソン店頭での決済

ローソン店舗に設置されている Loppi 端末にて手続きを開始します。

5	証明書発行申請完了とお支払について 🖷 🛛 > 👳 🖻	ローソンでの支払いを選択するとこのようなメー ルが届きます。
	9:41 (3 分前) ☆ ・ :: To 自分 ▼ 証明書の発行申請が完了しました。 以下の通り、お支払いください。 コンビニでのお支払い後、証明書の発行準備完了メールが届くまで30分程度か かる場合がありますので、ご注意ください。 プリントサービスがメンテナンス中の場合、最大で1日かかる場合があります。 コンビニでの印刷時に所定のプリント料金がかかります。	メールが届かない場合は、 <u>迷惑メールに振り分けら</u> <u>れていないかご確認ください</u> 。
	払込情報 コンビニ決済店舗 ローソン 電話番号(日中連絡がつく番号) 支払期限 2020年10月11日 23:59 請求金額 300円 受付番号 30404512-987947	電話番号と受付番号を控えてください。
6	<page-header><page-header><page-header><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></page-header></page-header></page-header>	Loppi 端末のトップ画面から「各種番号をお持ち の方」をタッチしてください。
7	▲ 前に取る 【イジヤンムに見る ① トップに取る (注意会せ 17.09) ■ 部号校案 ■ 時方の無号 (商品最考, Lコード、予約番号、受付番号、お客博番号、支払いコードなど) を かっしてください。 □ 丁B(保軍オーライネット)予約済み高速/1スのお支払いはこちらを押して下さい。 『アイスカワ 『アイスカワ 『アイスカワ 『アイスカワ 『アイスカワ 『アイスカワ ③ P Q R S T U 7 8 9 ○ P Q R S T U 7 8 9 ○ W X Y Z - 0 ■ とぶしければ「次へ」 ホタンを押してください。 ■ とのした ■ とのした	受付番号を入力してください。 「次へ」をタッチしてください。

8	A BERS (11 949/26/26 5) 19 33	「電話番号」を入力してください。
	 インターネット受付(インターネット商品のお支払い) 予約番号として456 が入力されました。 パンコンや採用電話でお申込みしたお客様の電話番号を入力してください。 予約番号・中込垂号・会員番号などの入力室内があった場合はその番号を入力してください。 035555 1 2 3 (-タもどる) 1 4 5 6 (
	まろしければ「次へ」ボタンを押してください。 スペート スペート 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	「次へ」をタッチしてください。
9	2 単位な 2 トゥブなまち 2 あのかか 2 かのの 2 かののの 2 かののの 2 かののの 2 かののの 2 かののの	お申込み内容をご確認の上、「はい」をタッチして ください。
10	▲ REQUIT (1992ALGE) (1992ALGE) (1992ALGE) (1992ALGE) ★ REQUITING (1992ALGE)	お支払い時の注意事項をご確認の上、確定するを タッチしてください。

11	13:49 クトワスに長く ウトワスに長く ウトワスに長く 13:49 クリクターネット受付 (インターネット商品のお支払い) あたれいたとました。申込券をお取りになってレジまでお持ちください。 2015年の 1 レシートが自動的に 止まるのをお持ちください。 1 レシート支払いを行う場合は 30分以内に ジンお持ちください。 2 レシート支払いを行う場合は 30分以内に ジンお持ちください。	Loppi 端末から「申込券」が出力されます。レジ にご提示の上、現金でお支払いください。 なお、「申込券」の有効期限は 30 分です。
12	証明書発行準備完了 東■トレイ ☆ 13:27 ☆ … 10:0日+- 以下の証明書の発行準備が完了しました。 <証明書発行申請内容> ・法学部 0070011021 成績証明書01 1部 証明書発行日 ・2020年06月19日 印刷先:ファミリーマート・ローソン ユーザー番号:20 印刷期限:2020年06月27日 13:26 広額のマルチコピー機でユーザー番号を入力し て印刷してください。	 決済完了後、証明書の発行準備が完了するとこのようなメールが届きます。(10 分程度かかることがあります) メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分けられていないかご確認ください。 ユーザー番号を控えてください。 また、印刷期限をご確認ください。 「5:証明書の印刷」に進んでください。

4-2-C ファミリーマート店頭での決済

ファミリーマート店舗に設置されている Fami ポート端末にて手続きを開始します。

5	n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	ファミリーマートでの支払いを選択するとこのよ
	証明書の発行申請が完了しました。 以下の通り、お支払いください。	うなメールが届きます。
	コンビニでのお支払い後、証明書の発行準備完了メールが届くまで30分程度か かる場合がありますので、ご注意ください。 プリントサービスがメンテナンス中の場合、最大で1日かかる場合があります。 コンビニでの印刷時に所定のプリント料金がかかります。	メールが届かない場合は、迷惑メールに振り分けら
	払込情報	れていないかご確認ください。
	コンビニ決済店舗 ファミリーマート	
	電話番号(日中連絡がつく番号) 09099999999	
	支払期限 2020年10月11日 23:59	
	請求金額 300円	
	企業コード 20(1)	企業コードと注文釆具を述ってください
	注文番号 911169468	



10	2023 202 2023 2023 202 2023 2023 202	注文内容をご確認いただいた後、「同意して利用す る」をタッチします。
11	the second of the second secon	お客さまのご注文内容の確認画面が表示されま す。内容をご確認いただいた後、「確認」 をタッチ します。
12	取制限発行/プリペポ/ギノ 日期中 ただいま印刷中です レント印刷中です。しばらくお待ちください、手着物とり忘れにご注意ください。	Fami ポート端末から「申込券」が出力されます。 レジにご提示の上、現金でお支払いください。 なお、「申込券」の有効期限は 30 分です。

13a	証明書発行準備完了 東▲トレイ ☆ 13:27 か … 以下の証明書の発行準備が完了しました。	決済完了後、証明書の発行準備が完了するとこの ようなメールが届きます。(10 分程度かかることがあ ります)
	<証明書発行申請内容> ・法学部 0070011021 成績証明書01 1部 証明書発行日 ・2020年06月19日 印刷先:ファミリーマート・ローソン	メールが届かない場合は、 <u>迷惑メールに振り分けら</u> <u>れていないかご確認ください。</u>
	ユーザー番号:20 印刷期限:2020年06月27日 13:26 店舗のマルチコピー機でユーザー番号を入力し	ユーザー番号を控えてください。 <u>また、印刷期限をご確認ください。</u>
	て印刷してください。	▶ 「5:証明書の印刷」に進んでください。

5 証明書の印刷

発行申請を終え、印刷予約番号(セブン-イレブン)、ユーザー番号(ファミリーマート、ローソン)を取得することで、コンビニで証明書を印刷することができます。

①セブン-イレブンで印刷





② ファミリーマート、ローソンで印刷



2	PARENE Dispute State	ファミリーマートまたはローソンのコピー機のコピ ーメニュー画面で、「プリントサービス」-「ネット ワークプリント」をタッチしてください。
3	ユーザー番号を入力して [次へ]を押してください。 ユーザー番号: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 Q W E R T Y U I O P A S D F G H J K L @ Z X C V B N M	受け取ったメール本文に記載されているユーザ ー番号を入力して[次へ]をタッチしてください。
4	ブリント文書の選択 プリントしたいファイルを選んでください。 もどる 終了 マ業生_成議証明書(学部生).pdf マ業生_平業証明書(学部生).pdf マ業生_マ業証明書(学部生).pdf 1/1 マ 次へ	プリント文書の選択画面で、プリントする証明書 を選択して[次へ]をタッチしてください。
5	料金とプリント設定を確認し、 よろしければ[プリント開始]を押してください。	プリント設定画面で、フルカラーになっているこ とや、プリントの枚数、プリント料金を確認して [プリント開始]をタッチしてください。 証明書が印刷されます。