

2025年度 入学手続要項【編転入生】

目 次

I 入学手続

1	編転入生	P. 1
1.	入学手続の注意事項	P. 1
2.	入学手続の流れ	P. 2
3.	入学手続期間	P. 4
4.	学校納付金額	P. 5
5.	学費・委託徴収金等一覧	P. 6
6.	併願可の入学試験合格者への入学手続特例	P. 7
7.	入学許可証の発行・交付	P. 7
8.	入学手続後の注意	P. 7
2	保険料・委託徴収金・その他費用について	P. 8
3	入学手続書類記入上の注意/記入例	P. 15

II その他事項

1	入学式・入学準備等について	P. 23
2	各種奨学金制度等のご案内	P. 29
3	学費(前受金)納付期限猶予措置について	P. 31
4	障害・疾病等により学生生活に不安がある方へ	P. 32
5	外国籍(日本国籍と外国籍の両方)を持つ方へのお願い	P. 32
6	合格者個人情報の取り扱いについて	P. 33
7	オンデマンドコンテンツ「日本福祉大学入門」のご案内	P. 34

入学手続について不明な点がある場合は、入学広報課(0569-87-2212)までお問い合わせください。



日本福祉大学

I 入学手続

① 編転入生

1. 入学手続の注意事項

- (1) 入学手続書類の送付および学校納付金(入学金+授業料等)の振り込みにより手続は完了となります。
※指定期間内に手続が行われない場合は、入学資格が取り消されますので、十分注意してください。
- (2) 第1次手続期間に入学金の振り込みがない場合は、第2次手続期間に入学手続を行うことはできません。
(第2次手続期間での一括手続は選択できません。)
入学金を除く学校納付金が準備できない場合は、「学費(前受金)納付期限猶予措置について」を参照してください。
- (3) 学校納付金は、本学指定の振込依頼書(学部別に指定)を使用して「電信振込」を取り扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口より振り込んでください。金融機関のATMおよびインターネットバンキングからの振り込みも可能です(ゆうちょ銀行からの振り込みの場合は、本学指定の振込依頼書は使用できません)。
振込依頼書を使用せずに振り込みをする場合は、振込先の口座番号(学部別に指定)に十分注意し、入学手続番号と合格者氏名を必ず入力して振り込んでください。
- (4) 外国人留学生の学校納付金一覧は、可否結果通知に同封されている別紙にて確認してください。
- (5) 一旦振り込まれた「入学金」は、返還できません。
- (6) 4月1日以降に入学辞退はできません。
- (7) 一括(半期)・分割(半期)納付[下記表参照]の後期分の授業料等の振り込みに関しては、入学後に経理課からお知らせします。(9月中旬)

「納付方法」を選択してください

(どの納付方法を選択しても年間納付金額に差はありません)

納付方法	第1次手続期間	第2次手続期間
一括(年間)	入学金+1年間の授業料等	—
一括(半期)	入学金+半期分の授業料等	—
分割(年間)	入学金	1年間の授業料等
分割(半期)	入学金	半期分の授業料等

2. 入学手続の流れ

一括(年間)・一括(半期)納付(下記参照)または分割(年間)・分割(半期)納付を選択してください。

※国の高等教育修学支援新制度に申し込んでいる方(予定も含む)も、所定の金額を納入していただきますので、「一括(半期)」または「分割(半期)」(入学金と半期分の授業料等)を選択されることをお勧めします。

一括(年間)・一括(半期) 第1次手続期間の1回で入学手続を完了させる方法です

(1) 第1次手続期間 入学手続書類送付 学校納付金(入学金・授業料等)振り込み

提出書類

①学生生活記録
別紙 -1

②在学誓書登録フォーム
別紙 -1

③後援会会員票
別紙 -2

④学生健康管理票
別紙 -3

⑤学生証用写真台帳
別紙 -4

学校納付金

- 一括(年間)
⇒ 入学金 + 1年間分の授業料等
- 一括(半期)
⇒ 入学金 + 半期分の授業料等

※学校納付金額を確認して、
第1次手続期間内に振り込んでください。

①～⑤の書類を①の封筒に入れ、速達の簡易書留またはレターパックライトにて郵送してください。
※「入学手続書類記入上の注意/記入例」をよく読んで、間違いのないように記入してください。

(2) 入学許可証交付

入学手続が完了した方へ「入学許可証」を逐次郵送します。(普通郵便)

(3) 卒業証明書 持参

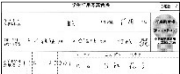
大学、短期大学、専門学校を2025年3月に卒業予定の方は卒業証明書を、各学部の指定日(編転入生オリエンテーション等)に持参し提出してください。(※コピー不可)

入学許可証が交付されていても、これらの手続書類が未提出の場合、
大学入学資格が確認できないため、入学許可が取り消されます。

※一括(半期)納付の場合、後期分の授業料等の振り込みに関しては、入学後に経理課からお知らせします。(9月中旬)

分割(年間)・分割(半期) 第1次手続期間と第2次手続期間の2回で入学手続を完了させる方法です

(1) 第1次手続期間・・・入学手続書類送付＋入学金振り込み

提出書類	学校納付金
①学生証用写真台帳 別紙-4 	●分割(年間) ⇒ 入学金
②第1次手続連絡票 別紙-5 	●分割(半期) ⇒ 入学金
※学校納付金額を確認して、 第1次手続期間内に振り込みしてください。	

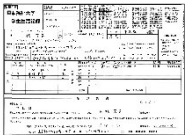
①～②の書類を④の封筒に入れ、速達の簡易書留またはレターパックライトにて郵送してください。
※「入学手続書類記入上の注意/記入例」をよく読んで、間違いのないように記入してください。

(2) 第2次手続期間が始まる前までに・・・第2次手続連絡票別紙-6送付

提出書類
①第2次手続連絡票 別紙-6 
他大学の合格発表などの関係で 提出締切に間に合わない場合は、 決定次第、提出してください。

①の書類を④の封筒に入れ、郵送してください。

(3) 第2次手続期間・・・入学手続書類送付 ＋ 授業料等振り込み

提出書類	学校納付金
①学生生活記録 	●分割(年間) ⇒ 1年間分の授業料等
②在学誓書登録フォーム 別紙-1 	●分割(半期) ⇒ 半期分の授業料等
③後援会会員票 別紙-2 	※学校納付金額を確認して、 第2次手続期間内に振り込みしてください。
④学生健康管理票 別紙-3 	

①～④の書類を④の封筒に入れ、速達の簡易書留またはレターパックライトにて郵送してください。
※「入学手続書類記入上の注意/記入例」をよく読んで、間違いのないように記入してください。

(4) 入学許可証交付

入学手続が完了した方へ「入学許可証」を逐次郵送します。(普通郵便)

(5) 卒業証明書 持参

大学、短期大学、専門学校を2025年3月に卒業予定の方は、卒業証明書を各学部の指定日(編転入生オリエンテーション等)に持参し提出してください。(※コピー不可)

**入学許可証が交付されていても、これらの手続書類が未提出の場合、
大学入学資格が確認できないため、入学許可が取り消されます。**

※分割(半期)納付の場合、後期分の授業料等の振り込みに関しては、入学後に経理課からお知らせします。(9月中旬)

3. 入学手続期間

入学手続期間は、受験した入学試験ごとに指定されています。下表をよく確認して、指定期間内に入学手続書類の送付および学校納付金を振り込んでください。

試験日	入 学 試 験 名	第1次手続期間	第2次 手続連絡票 提出締切 *	第2次手続期間
2024年 10月20日(日)	第2・3学年一般編転入学試験【前期日程】	2024年 11月2日(土)～ 11月9日(土) 消印有効 振込みは11月9日(土) 午後3時まで	2025年 3月3日(月) 消印有効	2025年 3月4日(火)～ 3月11日(火) 午後5時必着 振込みは3月11日(火) 午後3時まで
	第3学年同窓会推薦編転入学試験【前期日程】			
2024年 11月17日(日)	第2・3学年指定校推薦編入学試験【前期日程】	2024年 12月5日(木)～ 12月15日(日) 消印有効 振込みは12月15日(日) 午後3時まで		
	第2・3学年中央福祉専門学校推薦編入学試験			
2025年 2月8日(土)	第2・3学年一般編転入学試験【後期日程】	2025年 2月15日(土)～ 3月4日(火) 午後5時必着 振込みは3月4日(火) 午後3時まで		(第一次手続期間のみ) ※一括手続しか選択できません
	第3学年同窓会推薦編転入学試験【後期日程】			
2025年 2月23日(日)	第2・3学年指定校推薦編入学試験【後期日程】	2025年 3月1日(土)～ 3月15日(土) 午後5時必着 振込みは3月15日(土) 午後3時まで	2025年 3月20日(木) 消印有効	2025年 3月21日(金)～ 3月24日(月) 午後5時必着 振込みは3月11日(火) 午後3時まで

* 第2次手続連絡票別紙-6が提出締切に間に合わない場合は、意思を決定した時点で送付してください。

4. 学校納付金額

＜2年＞ ※外国人留学生の学校納付金一覧は、合否結果通知に同封されている別紙にて確認してください。（単位：円）

学 部		社会福祉学部	教育・心理学部	スポーツ科学部	健康科学部	経済学部	国際学部
学 科		社会福祉学科	心理学科	スポーツ科学科	福祉工学科	経済学科	国際学科
専 修		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	—	—	情報工学専修 建築バリアフリー専修	—	—
第1次 手続期間	一括(年間)	1,289,120	1,289,120	1,474,120	1,439,120	1,299,120	1,299,120
	一括(半期)	772,120	772,120	864,620	847,120	777,120	777,120
	分割(年間)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	分割(半期)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
第2次 手続期間	一括(年間)	手続は必要ありません					
	一括(半期)						
	分割(年間)	1,089,120	1,089,120	1,274,120	1,239,120	1,099,120	1,099,120
	分割(半期)	572,120	572,120	664,620	647,120	577,120	577,120

※第1次手続期間の一括(年間)・一括(半期)納付と、第2次手続期間の分割(年間)・分割(半期)納付の金額には、大学が委託されて徴収している「同窓会入会金・会費」「後援会会費」が含まれています。

＜3年＞ ※外国人留学生の学校納付金一覧は、合否結果通知に同封されている別紙にて確認してください。（単位：円）

学 部		社会福祉学部	健康科学部	経済学部	国際福祉開発学部
学 科		社会福祉学科	福祉工学科	経済学科	国際福祉開発学科
専 修		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	情報工学専修 建築バリアフリー専修	—	—
第1次 手続期間	一括(年間)	1,275,430	1,425,430	1,285,430	1,285,430
	一括(半期)	758,430	833,430	763,430	763,430
	分割(年間)	200,000	200,000	200,000	200,000
	分割(半期)	200,000	200,000	200,000	200,000
第2次 手続期間	一括(年間)	手続は必要ありません			
	一括(半期)				
	分割(年間)	1,075,430	1,225,430	1,085,430	1,085,430
	分割(半期)	558,430	633,430	563,430	563,430

※第1次手続期間の一括(年間)・一括(半期)納付と、第2次手続期間の分割(年間)・分割(半期)納付の金額には、大学が委託されて徴収している「同窓会入会金・会費」「後援会会費」が含まれています。

5. 学費・委託徴収金等一覧

第2学年

※外国人留学生の学校納付金一覧は、可否結果通知に同封されている別紙にて確認してください。

(単位:円)

学部・学科・専修 内訳		社会福祉学部	教育・心理学部	スポーツ科学部	健康科学部	経済学部	国際学部
		社会福祉学科	心理学科	スポーツ科学科	福祉工学科	経済学科	国際学科
		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	—	—	情報工学専修 建築バリアフリー専修	—	—
学費	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料 (年額)	835,000	835,000	850,000	965,000	835,000	835,000
	(半期)	417,500	417,500	425,000	482,500	417,500	417,500
	施設維持費 (年額)	190,000	190,000	360,000	210,000	200,000	200,000
	(半期)	95,000	95,000	180,000	105,000	100,000	100,000
委託徴収金	実験実習費 (年額)	—	—	—	—	—	—
	(半期)	—	—	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害保険料	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600
	学研災付帯賠償責任保険料	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020	1,020
	感染症抗体検査費用	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000	11,000
委託徴収金	同窓会入会金	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
	同窓会会費 (年額)	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000
	(半期)	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500
	後援会会費	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500	37,500
学校納付金計 (年額)		1,289,120	1,289,120	1,474,120	1,439,120	1,299,120	1,299,120
(半期)		772,120	772,120	864,620	847,120	777,120	777,120

第3学年

※外国人留学生の学校納付金一覧は、可否結果通知に同封されている別紙にて確認してください。

(単位:円)

学部・学科・専修 内訳		社会福祉学部	健康科学部	経済学部	国際福祉開発学部
		社会福祉学科	福祉工学科	経済学科	国際福祉開発学科
		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	情報工学専修 建築バリアフリー専修	—	—
学費	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料 (年額)	835,000	965,000	835,000	835,000
	(半期)	417,500	482,500	417,500	417,500
	施設維持費 (年額)	190,000	210,000	200,000	200,000
	(半期)	95,000	105,000	100,000	100,000
委託徴収金	実験実習費 (年額)	—	—	—	—
	(半期)	—	—	—	—
	学生教育研究災害傷害保険料	1,750	1,750	1,750	1,750
	学研災付帯賠償責任保険料	680	680	680	680
	感染症抗体検査費用	11,000	11,000	11,000	11,000
委託徴収金	同窓会入会金	3,000	3,000	3,000	3,000
	同窓会会費 (年額)	9,000	9,000	9,000	9,000
	(半期)	4,500	4,500	4,500	4,500
	後援会会費	25,000	25,000	25,000	25,000
学校納付金計 (年額)		1,275,430	1,425,430	1,285,430	1,285,430
(半期)		758,430	833,430	763,430	763,430

※一旦振り込まれた「入学金」は、返還できません。

※2025年度以降の学校納付金は、前年度に決定・公示します。

※入学後に、別途授業に関わる費用が発生する場合があります。詳細は、入学後に確認してください。

※各保険料、委託徴収金等の内容については、「保険料・委託徴収金・その他費用について」をご確認ください。

＜新たに合格した学部・学科・専攻・専修への変更手続について＞

7. 入学許可証の発行・交付

- 入学許可証見本(緑色の用紙)

(3) 出願登録時と自宅住所が変わる場合(出願登録時に学校の寮など自宅以外の住所を入力し、自宅へ入学許可証を送付希望の場合も含む)や、下宿先アパートへ入学許可証の送付を希望する場合は、**「入学許可証送付先変更届」別紙-7**を入学手続書類と一緒に送付してください。

(4) 「入学許可証」と引き換えに学生証を交付します。編転入生オリエンテーション当日に必ず持参してください。
※「入学許可証」は原則として再発行できません。万が一紛失した場合には、身分を証明できるもの(保険証など)を編転入生オリエンテーションに持参してください。

(5) 学費猶予者への「入学許可証」の発行はありません。

(1) 一旦受理した「入学手続書類」は、返還できません。

(2) 一旦振り込まれた「入学金」は、返還できません。

(3) 入学手続完了後、入学を辞退する場合は、2025年3月31日(月)午後3時までに入学広報課(0569-87-2212)へ連絡してください。その際に、辞退手続(入学金以外の学校納付金の返還)の方法を案内します。ただし、以下の入学試験合格者は合格専願のため入学辞退はできません。

◆指定校推薦編入学試験 ◆日本福祉大学中央福祉専門学校推薦編入学試験

(4) 4月1日以降に入学辞退はできません。

② 保険料・委託徴収金・その他費用について

1. 学生教育研究災害傷害保険および学研災付帯賠償責任保険

(1) 学生教育研究災害傷害保険(略称「学研災」)全員加入

正課・課外活動中および通学中に生じた急激かつ偶然な事故によって、学生本人が身体に傷害を受けた場合に対象となる、公益財団法人日本国際教育支援協会の傷害保険です。

(本学ではAタイプ「通学中等傷害危険担保特約」に加入)

(2) 学研災付帯賠償責任保険(略称「学研賠」)全員加入(ただしリハビリテーション学科、看護学科を除く)

正課、学校行事、大学が認める課外活動およびその往復で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊した場合の損害賠償責任への保障が対象となります。上記(1)「学生教育研究災害傷害保険」に付帯する保険です。

(本学ではAコース「学生教育研究賠償責任保険」に加入)

リハビリテーション学科、看護学科につきましては、入学後にそれぞれ必要な保険をご案内いたします。

保険料は、学費・委託徴収金等一覧を参照してください。なお詳細については、新入生オリエンテーション時に配付する資料の中にそれぞれの保険の「加入者のしおり」がありますので確認してください。

2. 麻疹(はしか)等感染症抗体検査費用

麻疹は感染力が極めて強い病気であると同時に、重症化する恐れがあり、学校保健安全法施行規則第十八条第二種の感染症に指定されています。麻疹以外にも、風疹(三日ばしか)、水痘(みずぼうそう)、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)等が同法律で定められており、罹患した場合、特に重症化および後遺症を残す恐れのあるものとされています。

社会福祉学部、教育・心理学部、スポーツ科学部、工学部、健康科学部(福祉工学科(2・3年編転入))、経済学部、国際学部、国際福祉開発学部(3年編転入)では定期健康診断時に麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎の4種類、健康科学部(リハビリテーション学科理学療法学専攻、作業療法学専攻)、看護学部では麻疹・風疹・水痘・流行性耳下腺炎・HBs抗原と抗体・百日咳・結核の7種類の抗体検査を実施します。その結果、抗体が発病阻止レベル以下と判定された学生には予防接種を奨励しています。(未成年の方に対しては予防接種の種類により保護者の同意書類が必要となる場合があります。)なお、予防接種の費用は自費負担となります。

※抗体検査費用は、学校納付金の中に含まれています。(学費・委託徴収金等一覧を参照してください)

※実施日: 定期健康診断日(日時の詳細は、オリエンテーション時の配付資料に記載)

【社会福祉学部、教育・心理学部、スポーツ科学部、工学部、健康科学部(福祉工学科(2・3年編転入))、経済学部、国際学部、国際福祉開発学部(3年編転入)】

・抗体検査費用(4種類): 11,000円(税込み)

【健康科学部(リハビリテーション学科理学療法学専攻、作業療法学専攻)、看護学部】

・抗体検査費用(7種類): 21,400円(税込み)

3. 委託徴収金について

(1) 学生会費

学生会は学生生活の向上、学生の自主的な活動(学生主催行事、ゼミやサークルなど)の促進を主な目的として、全学生で構成する組織です。この学生会費(4年分10,000円)を、大学が委託を受けて徴収しています。(学費・委託徴収金等一覧を参照してください)

(2) 日本福祉大学同窓会入会金・会費

同窓会は、会員相互の親睦と連帯を図り、母校の発展に寄与することを目的としています。また、後輩への援助事業として在学生の就職および実習活動に対する協力・支援を行っています。同窓会入会金3,000円を大学が同窓会より委託され入学手続き時に徴収しています。(学費・委託徴収金等一覧を参照してください)

なお、会費を1年次から4年次にわたり、毎年9,000円ずつ授業料と同時に納入していただきます。

(3) 日本福祉大学後援会会費

日本福祉大学後援会は、日本福祉大学の教育・研究活動に対する後援と独自の文化的諸事業等を通して大学の充実・発展を図り、我が国の文化の向上に寄与することを目的としています。会員は、学生の保護者や法人会員等からなり、主として会員の皆様からの会費収入によって学生の課外活動、国際交流ならびに、就職指導への助成をはじめとした様々な後援事業を行っています。

保護者会員の会費は、大学が後援会より委託され、入学手続き時に納入していただきます。会費は全学部共通で50,000円、2年次編入学は37,500円、3年次編入学は25,000円です。

4. その他、学費以外に必要な諸費用

(1) 資格取得に伴う実習費・課程登録費

各学部とも、本人希望に基づき資格取得のための教育課程を履修する場合は、通常の学費とは別に課程登録のための諸費用(課程登録費)や実習費が必要になります。

これらの費用については、入学した後、それぞれの資格ごとに実施されるガイダンスの中で、登録手続や納付方法等について説明があります。それぞれ必要な諸費用については、学則を参照してください。

<課程登録費>

①社会福祉学部 : 教職課程(高校(福祉)): 37,000円、スクールソーシャルワーク教育課程: 20,000円

②経済学部 : 教職課程(中学(社会)、高校(公民・地歴)): 37,000円

③教育・心理学部: 公認心理師資格取得学士課程(「心理実習Ⅰ」実習費を含む): 25,000円

④国際学部 : 教職課程(中学(英語)、高校(英語)): 37,000円、日本語教師(主専攻・副専攻): 10,000円

⑤スポーツ科学部: 教職課程(中学(保体)、高校(保体)): 37,000円

※スポーツ科学部で特別支援学校教諭免許の取得を併せて希望する場合は57,000円

<実習費>

①社会福祉学部 : 「ソーシャルワーク実習」実習費: 115,000円 ※社会福祉士指定科目

「精神保健福祉援助実習」実習費: 125,000円 ※精神保健福祉士指定科目

「保育実習」実習費: 48,000円～54,000円

②教育・心理学部: 「心理実習Ⅱ」実習費: 10,000円、「保育実習」実習費: 48,000円～54,000円

「教育実習」(幼稚園)実習費: 16,000円

上記は特に主要なものとして、課程登録費で20,000円を超えるもの、実習費で20,000円を超えるものを列挙しています。

上記の他、例えば教育実習費については受入校によって額が異なる(平均額12,000円)ため一律に金額を表示できないものや、資格に限らず本人の希望に基づき実施する実習にも費用が発生するものがあります。詳細は本学学則の別表4及び別表5(以下URL)をご確認ください。

<https://www.n-fukushi.ac.jp/about/university/regulation/index.html>

※毎年度の学則改正に伴い実習費等の金額も改定される場合があります。入学後、大学から配布される学則で再度確認するとともに、入学した後の資格ごとのガイダンス等で旅費等のその他の諸経費も含めた詳細を確認してください。

(2) 海外で実施される大学の正課授業に伴う実習費

本学では毎年、4～5か所の海外連携校等において、正課授業としてのフィールド学習を実施しています(科目名は学部により異なります)。これらの科目を履修した場合、学費とは別に行き先ごとに学則に定められた以下の実習費が必要となります(航空券代を含む渡航費、宿泊費、プログラム運営費等で構成されており、現地での食費は含まれません)。

なお、これらの実習費は外国為替レートや航空運賃等の変動要素があるため、毎年、海外での授業実施の約1カ月前(1月)までに、正式に当該年度の実習費を公示いたします。授業履修については、下記の国別実習費(予定)が目安準備額となりますので、ご参照ください。

※国際学部の新入生については、1年次科目として、全員が海外で実施される正課授業を履修します。保護者の皆様におかれましては、1年次には学費とは別に下記の実習費(予定)が必ず必要であることをあらかじめご承知おきください。

※工学部工学科建築学専修では26年度に海外で実施される正課授業(選択科目)を開講します。費用等は、新入生オリエンテーションで確認してください。

※新型コロナウイルスの感染状況によっては、海外でフィールド学習を行えない場合があります。

【海外で実施される正課授業の国別実習費】(予定)

フィリピン : 370,000円 マレーシア : 370,000円 カンボジア : 370,000円 アメリカ : 400,000円

【国際学部「国際フィールドワークⅠ」に関わる費用・注意事項について】

・「国際フィールドワークⅠ」の実習費の納入については、2回に分けて納入していただきます。

〈参考〉①6月頃に実習費10万円を納入 ②12月に実習費残金を納入(過年度の納入スケジュール)

・パスポートの所持について、パスポートを持っていない学生は、夏頃までに取得する必要があります。

また、既にパスポートを所持している学生は、研修出発時(2月中旬)から6ヵ月以上の有効期限が必要となりますので注意してください。

(3) 実習活動等に係る保険について

現在、大学での学習はキャンパス内に留まらず、各種実習やインターンシップ、地域における活動など内容も多岐にわたります。

こうした活動中に、自身の身に生じた傷害については、前述の「学生教育研究災害傷害保険(以下、「学研災」)」(入学時に全員加入)、他者に対する損害賠償責任は「学研災付帯賠償責任保険(以下、「学研賠」)」(入学時に全員加入。ただしリハビリテーション学科、看護学科を除く)で担保されます。

リハビリテーション学科、看護学科については、実習および授業での事故、感染症、第3者に対する賠償責任への保障を担保する保険として、「Will」(日本看護学校協議会共済会総合補償制度)を入学後にご案内して加入していただきます。

学部	学科	専 攻 ・ 専 修	保険商品名(略称)*				
			学研災	学研賠	Will		
社会福祉学部	社会福祉学科	総合政策専修	入学時に 全員加入 (編 転 入 生 含む)	入学時に全員加入 (編転入生含む)	—		
		現代社会専修					
	社会福祉学科 (2・3年編転入のみ)	行政専修					
		子ども専修					
		医療専修					
		人間福祉専修					
教育・心理学部	こども学科	—					
	学校教育学科						
	心理学科						
スポーツ科学部	スポーツ科学科	—					
経済学部	経済学科	経済専修					
		経営専修					
	経済学科 (2・3年編転入のみ)	—					
国際学部	国際学科	—					
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科 (3年編転入のみ)	—					
健康科学部	福祉工学科 (2・3年編転入のみ)	情報工学専修					
		建築バリアフリー専修					
工学部	工学科	情報工学専修					
		建築学専修					
健康科学部	リハビリテーション学科	理学療法学専攻		—	入学後に全員加入(1～4年生)		
		作業療法学専攻					
看護学部	看護学科	—					

* 学研災: 学生教育研究災害傷害保険Aタイプ「通学中等傷害危険担保特約」の略称(保険料は4年間で3,300円、3年間で2,600円、2年間で1,750円)

* 学研賠: 学研災付帯賠償責任保険Aコース「学生教育研究賠償責任保険」の略称(保険料は4年間で1,360円、3年間で1,020円、2年間で680円)

* Will: 「日本看護学校協議会共済会総合補償制度」(保険料は1年間で約3,000円～4,500円程度)

※学生総合保障制度の斡旋について(任意加入)

上記(3)は、基本的に大学での学習活動を対象にしたものであり、「自主的なボランティア活動やサークル活動」、日常生活全般まではカバーされておられません。こうした場面でのケガや事故を補償するため、本学と協力関係のある諸団体より保障制度の保険をご紹介します。

これらは任意加入の保険ですが、豊かで実り多い学生生活を安心して送るためにも加入をご検討ください。

(4) 教科書(テキスト)購入費用について

科目ごとに教科書(テキスト)が指定されています。使用する教科書については、入学後、授業科目概要(シラバス)にて確認することができます。その他に必要なものがある場合は、別途、案内いたします。

(5) 演習科目および実習科目における費用について

- ・演習科目により、別途、材料費等が必要となる場合があります。
- ・実習科目により、実習施設への旅費交通費および宿泊費等の費用が別途必要となります。
- ・健康科学部リハビリテーション学科および看護学部では、感染症等の予防接種費用などが別途必要となります。
- ・工学部工学科建築学専修および健康科学部福祉工学科建築バリアフリー専修(2・3年編転入)では、設計科目において製図用具が必要となります。

製図用具の購入等については、入学後のオリエンテーションで説明します。

(6) 実習ユニフォーム・シューズ等の購入について

【健康科学部リハビリテーション学科】

学内外での実習・演習用に所定のユニフォーム・シューズ等を購入していただきます。入学後に、サイズ合わせと注文を行います。2024年度のユニフォームのセット価格は、理学療法学専攻・作業療法学専攻は29,500円(男子)・28,000円(女子)となっております。なお、価格は変更になる可能性があります。

【看護学部】

学内外での実習・演習用に所定のユニフォーム・シューズ・ポロシャツ等を購入していただきます。入学後に、サイズ合わせと注文を行います。ユニフォーム・シューズ・ポロシャツ以外にも、聴診器、手袋等の購入が必要となります。

2024年度のユニフォーム上下のセット価格は、男子：17,600円、女子15,400円となっております。なお、価格は、変更になる場合があります。

5. パソコンの購入について

本学では、個人所有のノートパソコンを活用した授業や課外活動を行っています。また、新型コロナウイルス禍のような感染症の流行時や暴風警報発令時等、キャンパスへの通学が困難となる状況に際しては、自宅等にて講義を受講する「オンライン授業」を実施する場合がありますので、以下の仕様を満たすノートパソコンを入学までにご準備いただくようお願いいたします。

なお、工学部工学科・健康科学部福祉工学科(編転入)の入学者の方は、「(2)工学部工学科・健康科学部福祉工学科(編転入)に入学される方」を必ずご確認ください。

(1) 推奨するパソコンの性能・仕様

新たにノートパソコンを購入する場合、以下の性能・仕様(オンライン授業の受講やOfficeソフトの動作に必要な基本要件)を満たしているかご確認ください。

なお、所有するノートパソコンが以下の性能・仕様を満たしていない場合は、必要に応じてICTサポートデスクにご相談ください。

1) ハードウェア

- (1) C P U: デュアルコア1Ghz以上(複数のアプリを同時に利用する際にはデュアルコア 2Ghz以上
(core i3 / i5 / i7 相当)が搭載されていると快適に動作可能)
- (2) メ モ リ: 8GB以上(複数のアプリを同時に利用する際には16GB以上搭載されていると快適に動作可能)
- (3) 画面解像度: 1366×768ドット以上
- (4) ストレージ: 128GB以上(256GB以上推奨)
- (5) 無 線 LAN: Wifi5以上に対応していること
- (6) カメラ機能: Web カメラ、マイク・スピーカーを内蔵
- (7) 重 量: 1.3kg以下を推奨
- (8) バッテリー: 学内での利用に十分な稼働時間(8時間程度を目安とする。USB Power Delivery対応機種であれば、モバイルバッテリーによる充電可能)

※オンライン授業を学外で受講する場合、3Mbps以上のブロードバンド回線(光回線、移動体通信(LTE、モバイルWifi)等)が必要となります。

2) ソフトウェア

- (1) OS: Windows11以上

※Macについて

情報処理演習等の授業サポートの関係から工学部工学科・健康科学部福祉工学科(編転入)以外の入学者の方にはMicrosoft Windowsを推奨しています。

Macの利用を妨げるものではありませんが、授業内での操作サポートが十分に行えない場合がありますのでご了承ください。(なお、大学ポータルシステムのnfujpについて2025年度はmacOS13以降での動作を保証する予定です)

- (2) セキュリティ: Windows11の無償付属セキュリティソフト「WindowsDefender」有効化
(他の有償セキュリティソフトでも問題ありません)

- (3) ソフト: MicrosoftOffice(Word、Excel、PowerPoint)

本学では全学生を対象にOfficeソフトMicrosoft365Apps(Word、Excel、Powerpoint含む)を無償提供していますので、パソコン購入時にMicrosoftOffice付製品を購入する必要はありません。

※大学が無償提供する「Microsoft365Apps」について

- ①パソコン(WindowsまたはMac)、スマートフォン、タブレットにおいてそれぞれ5台、計15台までインストール可能です。
- ②Microsoft365Appsは在学期間中のみ利用可能です(卒業後は利用できません)。

(2) 工学部工学科・健康科学部福祉工学科(編転入)に入学される方

工学部工学科・健康科学部福祉工学科(編転入)では、情報工学専修と建築学専修・建築バリアフリー専修でご準備いただくパソコンの性能・仕様等が異なりますので、以下の専修別に記載の性能・仕様にてご準備をお願いいたします。なお、WordやExcel、PowerpointなどのMicrosoft Officeは、大学在学中は無償で手に入りますので、ソフトが入っていないパソコンで十分です。

※下記に記載の価格や性能は2024年4月時点のものであり、今後変更される可能性があります。

情報工学専修

◆推奨パソコン

新型13インチMacBook Air アップルストアでの学生向け価格163,800円(税込)

CPU: 8コアCPU、8コアGPU、16コアNeural Engineを搭載したApple M2チップ

メモリ: 16GB

SSD: 256GB SSDストレージ

※SSDは256GB SSDストレージとしましたが、卒業研究においてデータのバックアップに余裕を持っておくならSSDは512GBが望ましいです。この場合、価格は190,800円(税込)です。

大学生協でも同機種を購入することができます。大学生協モデルの場合、4年間の保証(有料で+約26,500円)が付いており生協窓口で修理受付ができます。通常のメーカー保証は3年間ですが、4年生になってからコンピュータが故障する学生が少なくありませんので、生協での購入も検討すると良いと思います。

建築学専修・建築バリアフリー専修

◆推奨パソコン

建築の授業や卒業研究等では、設計に関わるグラフィックデザインや画像処理、CADなど、パソコンに負荷がかかるソフトを使用します。このため、卒業まで使用できるパソコンの仕様として、グラフィックスボードが搭載されている下記の標準ランク以上の参考スペックを満たす機種のご準備をお願いいたします。なお、高スペックは、重いデータをスムーズに動かしたい場合や授業以外の建築コンペなどに応募したい場合にお勧めです。

また、一般的な家電量販店や生協で案内されるノートパソコンは、下記スペックを満たすパソコンの取り扱いがほぼないため、Windowsの場合は、スペックを参照の上、カスタマイズPCを比較的安価で販売しているインターネットショップ(マウスコンピューター、ドスパラ、PC工房など)での購入をお勧めします。

ランク	参考スペック	機種の例
標準	・CPU: Core i5-1335U程度 ・メモリ: 16GB以上 ・グラフィックス: GeForce MX450かMX550程度	・カスタマイズPC ・Macbook Air 256GB
高スペック	・CPU: Core i7-1335UかCore i7-1360P程度 ・メモリ: 16GB以上 ・グラフィックス: GeForce RTX3000シリーズか4000シリーズ程度	・カスタマイズPC

(3) ご不明な点等について(問い合わせ先)

パソコンの準備にあたって、ご不明な点やご心配な点等につきましては、以下の担当にメールにてご相談ください。

日本福祉大学ICTサポートデスク : ict-help@ml.n-fukushi.ac.jp

<参考情報>

本学の推奨仕様に準じたパソコンは、家電量販店やネットショップ等で購入可能です。購入するパソコンの性能や仕様等については販売店舗にご確認ください。

本学ではパソコン購入に関わる斡旋は行っておりませんが、日本福祉大学生生活協同組合と株式会社エヌ・エフ・ユー(学校法人日本福祉大学100%出資会社)においても本学の推奨仕様に準じたパソコンを販売しています。詳細は各店舗から送付されるチラシをご確認ください。

※両店舗では以下の特徴を持ったパソコンが購入可能です。

- ①4年間のメーカー保証(一般的なメーカー保証は1年程度)
- ②メーカー保証が適用されないユーザーの不注意による故障・破損に適用できる4年間動産保証付

③ 入学手続書類記入上の注意/記入例

注意事項

- (1) * 欄は記入しないでください。
- (2) 文字は楷書、数字は算用数字で正確に記入してください。
- (3) 提出書類への記入は全て黒のボールペンを使用してください(鉛筆・フリクションペン等の消える筆記具は不可)。記入後の修正は、修正ペンや修正テープを使用してください。
- (4) 氏名・性別欄は、戸籍と同一の内容を記入してください。ただし、戸籍氏名が旧字体で、常用漢字(新字体)を日常的に使用している場合は、常用漢字を記入しても構いません。
 - ・外国籍で漢字氏名がない場合は、アルファベット氏名(パスポート、在留カードと同一)を記入してください。
 - ・改姓・外国籍等による通称名使用のため、戸籍等と異なる氏名・性別による学生生活を希望される場合は、「通称名等使用申請」の手続が必要です。詳細は学生課まで問い合わせください。【通称名等使用に関する問い合わせ先(申請書請求先)】
学生課 TEL:0569-87-2323 E-mail:gakusei-shien-2@ml.n-fukushi.ac.jp
- (5) 各住所、緊急連絡先欄は、緊急の連絡等に利用しますので、必ず記入してください。(日本国内)
- (6) 保証人は、原則、日本国内在住の成人(父または母、父母ともに保証人になることができない場合は、未成年後見人、親族等)へお願いしてください。
- (7) 書類の中に不備がある場合、再提出となり必要な手続が遅れる場合があります。各項の説明をよく読み、不備なく記入してください。
- (8) 各書類は、ミシン目に沿って切り離し、決められた返信用封筒を使用し提出してください。

1. 学生生活記録・在学誓書

学生生活記録・在学誓書は、本学入学にあたり、学生としての権利や義務に関する契約書として大切な意味を持つとともに、皆さんの在学中の学生生活支援の資料として活用したり、卒業後の各種証明書発行の基礎資料として利用するものです。

この記録は、日本福祉大学学生個人情報保護規則等に基づき厳重に保管します。他の目的に供したり、外部に示し、皆さんや家族の方々の不利益を招くことはありませんので、**空欄なく、正確に記入してください。**

キャンパス内全面禁煙について

日本福祉大学は、受動喫煙の防止策を講じることを義務化した健康増進法の施行を受けて、2013年度より「**キャンパス内全面禁煙**」を実施しています。これは健康管理を目的に、4年間を通じて喫煙経験を持たずに本学を卒業していただきたいという考えから実施しています。

入学後に「**キャンパス内全面禁煙**」が守れない場合や学外での喫煙マナー等が守れない場合は、学生指導や学則第49条に基づく処分対象となります。

本趣旨を了解のうえ、在学誓書へ署名ください。

記入上の注意

- ① 入学手続用受験番号欄は、合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ② 入学する学部・学科・専攻・専修を○で囲んでください。
- ③ 年齢は、2025年4月1日時点での年齢を記入してください。
- ④ 日本国籍の場合 …本籍欄に都道府県名を記入してください。
国籍・在留資格欄は、記入の必要はありません。
- 外国籍の場合 …国籍欄に国名、在留資格欄に在留資格名を必ず記入してください。
二重国籍の方は、本籍・国籍の両方を記入してください。

- ⑤ 下宿をされる方は、下宿先ではなく、家族の現住所を記入してください。
外国人留学生の方は、母国の住所(漢字またはアルファベット表記)を記入してください。
- ⑥ 緊急連絡先は、必ず記入してください。未記入の場合は書類不備となります。
保護者の携帯電話でも構いません。(⑤の連絡先とは異なる電話番号を記入してください)
保護者の携帯電話番号の場合は、「連絡先氏名」「続柄」「携帯電話番号」を記入してください。
保護者等の勤務先やご親戚宅等の場合は、必ず「連絡先名称・氏名」「続柄」「住所」「電話番号」を記入してください。
外国人留学生の方は、必ず日本国内の緊急連絡先を記入してください。
- ⑦ 写真貼付け欄には、3カ月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景・カラーつやあり・影なしの写真を、必ず枠の大きさ(縦4cm×横3cm)に切って貼り付けてください。**高校の制服着用の写真は使用できません。**
- ⑧ 家族は、同居者を全員記入し、別居者であっても同一生計に属している方は含めます。結婚等により別居し独立生計を営む方は記入する必要はありませんが、単身赴任等は記入してください。
外国人留学生の方は、母国に住む家族について記入してください。
- ⑨ 学歴・職歴欄は、他大学から本学に入学される場合・各種学校を卒業された場合も、その学校名等を記入してください。職歴のある方は、学歴に続いて記入してください。書ききれない場合は、空いたスペースに記入していただいても構いません。
- ⑩ 在学誓書の本人氏名・保証人氏名は、自筆署名をお願いします。
保証人氏名の下の現住所・TEL欄には、保証人の現住所・TELを記入してください。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

取扱い注意		① 入学手続用 受験番号		② 入学区分		学籍番号		2025年度入学	
日本福祉大学 学生生活記録		1161120001		* 社会福祉学部 社会福祉学科 現代社会専修 (23年編入のみ)		* 社会福祉学部 社会福祉学科 社会福祉専修 (23年編入のみ)		* 社会福祉学部 社会福祉学科 社会福祉専修 (23年編入のみ)	
氏名		日 福 花 子		生年月日		西暦 XXXX年 XX月 XX日生 (18才)		国籍	
家族の 現住所		〒 ●●●-△△△△ 東京都新宿区霞ヶ丘町▲-▲ メゾン新宿○×○		緊急連絡先氏名		学生本人との続柄		住所	
緊急連絡先氏名		日 福 銀 太 郎		学生本人との続柄		祖 父		住所	
家族		氏 名		年 齢		学 歴		職 歴	
1 父		日 福 一 郎		50		西暦 1111年 4月 ⑨ 私立 ⑩ 全日・定時・通信 制		新 宿 高等学校入学	
2 母		日 福 良 子		50		西暦 XXXX年 3月 ⑨ 私立 ⑩ 全日・定時・通信 制		新 宿 高等学校卒業	
3 兄		日 福 太 郎		21		西暦 年 月 公・私立 全日・定時・通信 制			
4						西暦 年 月 公・私立 全日・定時・通信 制			
5						西暦 年 月 公・私立 全日・定時・通信 制			
6						西暦 年 月 公・私立 全日・定時・通信 制			
在 学 誓 書									
日本福祉大学									
学 長 殿									
私はこのたび貴大学へ入学を許可されましたので貴大学学則及び学内諸規定を守ります。									
氏名 日 福 花 子 (自筆署名)									
上記の者がこのたび貴大学へ入学を許可されましたので、在学中は貴大学学則及び学内諸規定を遵守するとともに、本人の身上に関する諸事項を保証人が責任をもって引き受けることを保証します。									
保証人(父または母。父母共いない場合のみ父母に準ずる者) 氏名 日 福 一 郎 (自筆署名) 本人との続柄 (父)									
現住所: 東京都新宿区霞ヶ丘町▲-▲ メゾン新宿○×○ TEL: ●●-●●●●-●●●●									

別紙 - 1

い。

記入上の注意

カタカナの濁点・半濁点や数字は、1マスとして記入してください。

例：「ガ」の場合 … ○

カ	ゝ
---	---

 ×

ガ	
---	--

「12」の場合 … ○

1	2
---	---

 ×

12	
----	--

- ① 入学手続用受験番号欄は、可否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ② 学生氏名欄は、姓と名の間に1文字空白を入れて、記入してください。
- ③ 本籍県コード欄は、「県コード表」から該当の番号を記入してください。
- ④ 保証人は、「学生生活記録」内、在学誓書の保証人と同一人物とします。姓と名の間に1文字空白を入れて、記入してください。
- ⑤ 続柄コード欄は、「続柄コード表」から該当の番号を記入してください。

＜記入例＞ ※赤字部分をご記入ください

別紙ー1

在学誓書登録フォーム

この用紙は重要です。誤りのないように「学生生活記録の下段にある在学誓書と同じ内容で」記入してください。

①

入学手続用
受審番号

1 1 6 1 1 2 0 0 0 1

※ 合格結果通知に記載されている10桁の番号を正確に記入してください。

姓・名の間には1マスの空白を入れてください。カタカナの「・」「-」は1マスとして記入してください。
入り足りない場合は、余白に記入してください。

フリガナ

ニッパ タ ハ ナ コ

②

学生氏名

日福 花子

③

日本国籍:

国名 日本 国コード J P

本籍地名

東京都

県コード

1 3

外国籍:

国名

本籍地名

国 外

県コード

9 9

※ 二重国籍の方は両方を記入してください。

姓・名の間には1マスの空白を入れてください。カタカナの「・」「-」は1マスとして記入してください。
入り足りない場合は、余白に記入してください。

フリガナ

ニッパ タ イチロウ

④

保証人氏名

日福 一郎

続柄

父

⑤

※ 保証人は、在学誓書と同一人物を記入してください。

郵便番号

● ● ● - △ △ △ △

県コード

1 3 電話番号 ● ● - ● ● ● ● ● ● - ● ● ● ● ● ●

※ 例：固定電話 03-1234-5678 携帯電話 090-12345678

住所

(漢字で記入・県名は不要)

新宿区霞ヶ丘町 ▲ - ▲ メ ソ
ン 新 宿 ○ × ○

※ 数字は算用数字にし、1マスとして記入してください。カタカナの「・」「-」は1マスとして記入してください。
※ 改行せずに記入してください。

③

県コード表

01: 北海道	海田	02: 青森県	森形	03: 岩手県	手島	04: 宮城県	宮城
05: 秋田県	山形	06: 山梨県	山梨	07: 福島県	福島	08: 茨城県	茨城
09: 栃木県	栃木	10: 群馬県	群馬	11: 埼玉県	埼玉	12: 千葉県	千葉
13: 東京都	東京	14: 神奈川県	神奈川	15: 新潟県	新潟	16: 富山県	富山
17: 石川県	石川	18: 福井県	福井	19: 山梨県	山梨	20: 長野県	長野
21: 岐阜県	岐阜	22: 静岡県	静岡	23: 愛知県	愛知	24: 三重県	三重
25: 滋賀県	滋賀	26: 京都府	京都	27: 大阪府	大阪	28: 兵庫県	兵庫
29: 奈良県	奈良	30: 和歌山県	和歌山	31: 鳥取県	鳥取	32: 徳島県	徳島
33: 岡山県	岡山	34: 広島県	広島	35: 山口県	山口	36: 香川県	香川
37: 高松市	高松	38: 愛媛県	愛媛	39: 高知県	高知	40: 福岡県	福岡
41: 佐賀県	佐賀	42: 長崎県	長崎	43: 熊本県	熊本	44: 大分県	大分
45: 鹿児島県	鹿児島	46: 沖縄県	沖縄	47: 沖縄県	沖縄	48: 沖縄県	沖縄
99: 外国人留学生							

続柄コード表

1: 父母	2: 兄弟姉妹	3: 祖父母	4: おじ・おば	5: その他の親類
6: 知人	7: 身元引当人	8: その他		

⑤

別紙 - 2

記入上の注意

- ＜記入例＞ ※赤字部分をご記入ください

別紙-2

4. 学生健康管理票 別紙 - 3

記入上の注意

- ① 年齢は、2025年4月1日時点での年齢を記入してください。
- ② 本人連絡用携帯電話番号、メールアドレス欄は、必ず記入してください。
携帯電話及びメールアドレスを持っていない場合は、「なし」と記入してください。
- ③ 緊急連絡先欄は「学生生活記録」内、在学誓書の保証人と同一人物を記入してください。
- ④ 感染症歴は、必ず記入してください。不明の場合は、「不明」を○で囲んでください。未記入の場合は「不明」とみなします。
- ⑤ 障害者手帳の有無を必ず記入してください。未記入の場合は「無」とみなします。障害者手帳がある場合は、コピーを添付してください。受験時に提出している方は、再提出の必要はありません。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

取扱注意

別紙-3

学生健康管理票

学籍番号
(記入不要)

記入年月日 年 月 日

フリガナ	ニッパ ハナコ	入学手続用受験番号	1161120001																														
氏名	日福 花子	学部	社会福祉学部																														
		学科	社会福祉学科																														
生年月日	西暦 XXXX 年 XX 月 XX 日生 (18才)	専攻・専修	行政専修																														
住所	東京都新宿区霞ヶ丘町▲-▲ メゾン新宿○×○																																
本人連絡用 携帯番号 ※必須	●●●-○○○○-××××	メールアドレス ※必須	xxxxx@xxxxxx.jp																														
緊急 連絡 先	第一連絡者 ※必須 在学誓書の保証人と 同一人物 氏名 日福 一郎 本人との関係: 父 連絡先電話番号: ●●●-○○○○-××××																																
	第二連絡者 ※任意 氏名 日福 良子 本人との関係: 母 連絡先電話番号: ●●●-○○○○-××××																																
感染症	<table><thead><tr><th>病名</th><th>発病</th><th>発病年齢</th><th>予防接種歴</th><th>母子手帳を確認し()内に数字 該当するものに○を記入</th></tr></thead><tbody><tr><td>麻疹(はしか)</td><td>○・不明・有</td><td>才</td><td>1回目(1才)・無・不明</td><td>2回目(才)・無・不明</td></tr><tr><td>風疹</td><td>○・不明・有</td><td>才</td><td>1回目(2才)・無・不明</td><td>2回目(才)・無・不明</td></tr><tr><td>おたふくかぜ</td><td>無・不明・○</td><td>8才</td><td>1回目(才)・○・不明</td><td>2回目(才)・○・不明</td></tr><tr><td>水ぼうそう</td><td>無・不明・○</td><td>3才</td><td>1回目(才)・無・○</td><td>2回目(才)・無・○</td></tr><tr><td>百日咳</td><td>無・○・有</td><td>才</td><td>1期(才)・無・○</td><td>追加接種(才)・無・○</td></tr></tbody></table>			病名	発病	発病年齢	予防接種歴	母子手帳を確認し()内に数字 該当するものに○を記入	麻疹(はしか)	○・不明・有	才	1回目(1才)・無・不明	2回目(才)・無・不明	風疹	○・不明・有	才	1回目(2才)・無・不明	2回目(才)・無・不明	おたふくかぜ	無・不明・○	8才	1回目(才)・○・不明	2回目(才)・○・不明	水ぼうそう	無・不明・○	3才	1回目(才)・無・○	2回目(才)・無・○	百日咳	無・○・有	才	1期(才)・無・○	追加接種(才)・無・○
病名	発病	発病年齢	予防接種歴	母子手帳を確認し()内に数字 該当するものに○を記入																													
麻疹(はしか)	○・不明・有	才	1回目(1才)・無・不明	2回目(才)・無・不明																													
風疹	○・不明・有	才	1回目(2才)・無・不明	2回目(才)・無・不明																													
おたふくかぜ	無・不明・○	8才	1回目(才)・○・不明	2回目(才)・○・不明																													
水ぼうそう	無・不明・○	3才	1回目(才)・無・○	2回目(才)・無・○																													
百日咳	無・○・有	才	1期(才)・無・○	追加接種(才)・無・○																													
現在病状中の病気について記入してください ※裏面に詳細を記入	発病年齢	通院の状況()内に数字 該当するものに○を記入																															
病名	才()年・月・日()回	病名: 有・無																															
病名	才()年・月・日()回	病名: 有・無																															
病名	才()年・月・日()回	病名: 有・無																															
病名	才()年・月・日()回	病名: 有・無																															
該当するものに○をつけてください																																	
身体 の 傾向	アレルギー: 無・有 ー 食物 花粉 薬品 金属 動物 その他 (アトピー) () アレルギー反応を起こすものを記入してください () ショックを起こしたことがある エピペン所持 () その他: ()																																
障害	障害: 無・有 ー 手帳: ○・有・申請中 障害の種類: 視覚 聴覚 肢体 発達 精神 その他 () 診断名または障害名: ()																																

一括手続
印刷・2次手続

裏面へ

5. 学生証用写真台帳 別紙 - 4

台帳に貼付された写真を学生証の作成に使用しますので、**高校の制服着用**の写真は使用できません。
(学生証は卒業するまで使用します)

記入上の注意

- ① 学部・学科・専攻・専修名欄は、入学する学部・学科・専攻・専修名を記入してください。
- ② 入学手続用受験番号欄は、合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ③ 写真貼付欄には、3カ月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景・カラーつやあり・影なしの写真を、必ず枠の大きさ(縦4cm×横3cm)に切って貼り付けてください。(インスタント写真、スナップ写真、カラーコピー、頭部が切れているものは不可。鮮明な写真を使用してください。)
- ④ 氏名がアルファベット(英字)の方は、アルファベット(英字)で記入してください。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

学生証用写真台帳										別紙 - 4
合格した 入学試験名	一般 入学試験 前期・中期・後期 ※該当する日程に○を付けてください。								写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) ※高校制服着用 の写真は不可	
① 学部・学科・ 専攻・専修名	社会福祉 学部 社会福祉 学科				行政 専攻 専修					
② 入学手続用 受験番号	フリガナ 氏 名 ニッブク ハナコ				フリガナ 氏 名 日 福 花 子					
氏名がアルファベット(英字)の場合は、以下に記入すること。 ・20文字以内(スペース含む) ・20文字以内に収まらない場合は、ミドルネーム等を略すなどしてください。										
フリガナ										
氏 名										

6. 学校納付金振込依頼書

学校納付金は、選択した手続区分の金額を以下の要領にしたがって納入してください。

(1) 金融機関の窓口での学校納付金振り込み

- ・ 本学指定の振込依頼書(学部別指定用紙)を使用して「電信振込」を取り扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口よりお振込みください。
- ・ ゆうちょ銀行からの振り込みの場合は、本学指定の振込依頼書は使用できません。ゆうちょ銀行備え付けの振込用紙となりますので、振込先の口座番号間違いには十分注意してください。なお、お振り込みの際は、ご依頼人名(合格者氏名)の前に「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を必ず記入してください。
- ・ 振込金(兼手数料)受取書は、学校納付金の支払証明書となるため、大切に保管してください。
入学手続書類に同封する必要はありません。

- ・ 下表を参考に、入学する学部・学科・専攻・専修の振込依頼書を使用してください。

学部	学科	専攻・専修	ページ	振込依頼書の色
社会福祉学部	社会福祉学科	総合政策専修 現代社会専修	1	水色
		行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修 (上記4専修は2・3年編転入のみ)		
教育・心理学部	こども学科	—	2	ピンク色
	学校教育学科			
	心理学科			
スポーツ科学部	スポーツ科学科	—	3	若草色
健康科学部	リハビリテーション学科	理学療法学専攻 作業療法学専攻	4	紫色
	福祉工学科	情報工学専修 建築バリアフリー専修 (上記2専修は2・3年編転入のみ)		
工学部	工学科	情報工学専修 建築学専修	5	ブルー色
経済学部	経済学科	経済専修	6	黄色
		経営専修		
	経済学科(2・3年編転入のみ)			
国際学部	国際学科	—	7	黄緑色
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科(3年編転入のみ)			
看護学部	看護学科	—	8	オレンジ色

- ・ 振込依頼書を紛失した場合は、銀行・信用金庫・信用組合・農協等に備え付けの振込用紙を使用し、納入してください。

お振り込みの際は、ご依頼人名(合格者氏名)の前に「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を必ず記入してください。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

・振込依頼書(用紙の色)は、入学する学部により異なります。間違いのないように記入してください。

選択した手続区分の該当する金額を正確に記入してください。
学部・学科・専攻・専修により金額が異なるので注意してください。

振込金受取書 (兼手数料)		振込依頼書(兼手数料入金票明細票)	
金額	年 月 日	ご依頼日	電信 振
送付先	三菱UFJ銀行 武豊支店	送り先	三菱UFJ銀行 武豊支店
受取人	普通 口座番号 0576545	店番	587
ご依頼人	学校法人 日本福祉大学 様	入金種別	普通 1 0576545
(備考)	入学手続用受験番号 1161120001 日福 花子 様	ガク	ニホンフクシダイガク
第1次手続用	上記の金額正に受取りました。	学校法人 日本福祉大学 様	学校法人 日本福祉大学 様
印紙	振込金+手数料 5万円以上 貼付	愛知県知多郡美浜町奥田会下前 35-6	(電話) (0569-87-2212)
銀行	銀行	入学手続用 受験番号	1161120001
店	店	フリガナ	ニッフ*ク ハナコ
(取扱店→依頼人)	(取扱店→依頼人)	合格者名	日福 花子 様
		住所	〒●●●-△△△△ 東京都新宿区霞ヶ丘町▲-▲
		備考	お取扱銀行は入学手続用受験番号で必ず打電してください。
		打電例	200000 ￥000000 ガク) ニホンフクシダイガク 1161120001 ニッフク*ハナコ
		報告(通知)	記録
		オンライン	照合
		合 計	第1次手続用

必ず合格者の氏名を記入してください。

必ず合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。

(2) ATMでの学校納付金振り込み

・以下の口座へ必要金額を納入してください。

学部	学科	専攻・専修	口座 番号	銀行 名	支店 名	口座 名義
社会福祉学部	社会福祉学科	総合政策専修、現代社会専修 行政専修、子ども専修 医療専修、人間福祉専修 (上記4専修は2・3年編転入のみ)	0576545	三菱 UFJ 銀行	武豊支店 たけとよしてん	がく (学) にほん 日本 ふくし 福祉 だいがく 大学
教育・心理学部	こども学科	—	1485365			
	学校教育学科					
	心理学科					
スポーツ科学部	スポーツ科学科	—	1132728			
健康科学部	リハビリテーション学科	理学療法学専攻、作業療法学専攻	1132744			
	福祉工学科	情報工学専修、建築バリアフリー専修 (上記2専修は2・3年編転入のみ)				
工学部	工学科	情報工学専修、建築学専修	1132736			
経済学部	経済学科	経済専修、経営専修				
	経済学科(2・3年編転入のみ)					
国際学部	国際学科	—	1132728			
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科(3年編転入のみ)					
看護学部	看護学科	—	1485357			

・振込者名(合格者氏名)の前に、「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を必ず入力してください。

※合格者以外のキャッシュカードで振り込む場合は、振込者名を必ず合格者氏名にしてお振込みください。

例)「入学手続用受験番号」1161120001の福祉太郎さんが振り込む場合...

1	1	6	1	1	2	0	0	0	1	フ	ク	シ	タ	ロ	ウ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ⅱ その他事項

① 入学式・入学準備等について

1. 入学式(全学部対象)

日 程 2025年4月1日(火) ※詳細は、同封の別紙資料をご覧ください。

2. 新入生オリエンテーション(全学部の新入生対象)

日 程 2025年4月上旬の3日間 9:20～(予定)

場 所 美浜キャンパス : 社会福祉学部、教育・心理学部、スポーツ科学部

半田キャンパス : 健康科学部、工学部

東海キャンパス : 経済学部、国際学部、看護学部

※詳細は入学式(4月1日(火))当日の配布資料で確認してください。

準備するもの ①筆記用具

②学生証(入学式当日に交付します)

③オリエンテーション資料(オリエンテーション初日に配布します)

※オリエンテーションの詳細は、3月初旬、本学ホームページ上の「お知らせ」に掲示します。

3. 編転入生オリエンテーション(編転入生のみ対象)

入学手続者は、編転入生オリエンテーションに出席してください。なお、学部によっては、以下の日程以前に別途オリエンテーションを行う場合があります。その場合は、別途ご案内します。

【社会福祉学部】

日 程 2025年3月18日(火)

場 所 美浜キャンパス

【社会福祉学部、教育・心理学部、スポーツ科学部合同】

日 程 2025年3月24日(月)

場 所 美浜キャンパス

【健康科学部(福祉工学科)】

日 程 2025年3月27日(木) ※詳細は入学手続者(編転入生)へ後日連絡します。

場 所 半田キャンパス

【経済学部、国際福祉開発学部、国際学部】

日 程 2025年3月26日(水) ※詳細は入学手続者(編転入生)へ後日連絡します。

場 所 東海キャンパス

4. 留学生オリエンテーション

留学生を対象にしたオリエンテーション。

日 程 2025年3月下旬

※詳細は、対象者(外国人留学生等入学試験(編転入含む)合格者)へ後日連絡します。

外国人留学生等入学試験・外国人留学生等指定校推薦入学試験以外の合格者で参加を希望される場合は、以下へご連絡ください。

日本福祉大学 学生課 TEL:0569-87-2323 E-mail: st-intl-j@ml.n-fukushi.ac.jp

5. 学部別連絡事項

社会福祉学部に入学者の方へ

新入生セミナーの実施について(予定)

社会福祉学部では、入学した1年生を対象に、「新入生セミナー」を実施します。詳細は、入学時のオリエンテーション時にお伝えします。なお、本セミナー参加費用については、別途徴収(15,000円程度)の予定です。

教育・心理学部に入学者の方へ

現段階でお知らせする事項はございません。

スポーツ科学部に入学者の方へ

新入生セミナーの実施について(予定)

スポーツ科学部では、入学した1年生を対象に、「新入生セミナー」を実施します。詳細は、入学時のオリエンテーション時にお伝えします。なお、本セミナー参加費用については別途徴収の予定です。

演習・実習の実施について(予定)

スポーツ科学部では、一部の資格科目について、別途実習費(7,000円程度)を徴収する場合があります。特に、学外実習を伴う科目(野外運動:キャンプ・水辺・スキー)の受講を希望する方については、交通費・宿泊費等(25,000円程度)の実費が必要となります。詳細は、入学後に説明します。

健康科学部・工学部に入学者の方へ

新入生セミナーの実施について(予定)

健康科学部・工学部では、入学後の学習を円滑に進めるための「学びの導入」と、新入生同士の交流となる新入生セミナーを実施します。詳細は、入学時のオリエンテーションでお伝えします。(参加費は2,000円程度で入学後に徴収します。)

リハビリテーション学科の卒業要件に対応する資格取得要件について

リハビリテーション学科ではそれぞれ専攻に応じて以下の資格の取得要件を満たしていることが卒業要件となります。

学科・専攻名	資格
リハビリテーション学科 理学療法学専攻	理学療法士国家試験受験資格
リハビリテーション学科 作業療法学専攻	作業療法士国家試験受験資格

工学科・福祉工学科(編転入)のパソコン購入について

学習に使用するパソコンについては、入学手続要項記載のパソコンをご準備いただくようお願いいたします。

経済学部に入学者の方へ

経済学部では個人所有のパソコンを使用して授業や演習を行います。前期授業開始までに携行型パソコンをご用意ください。パソコンの購入については、入学手続要項記載のパソコン購入に関する該当ページをご確認ください。

国際学部に入学者の方へ

新入生セミナーの実施について

- ① 目 的 : 学部教育の理解と教員との交流を深める
- ② 運 営 : 国際学部教員、在学生実行委員

※日程・参加費等についての詳細は、新入生オリエンテーション詳細掲示の際にご連絡します。

TOEIC受験について

目 的 : 国外での研修やフィールドワークに備えて、1～2年次は年に2回、TOEICを受験することを推奨しています。

* 英検準2級未取得またはTOEIC415点未満の方は、入学までの期間に中学校・高等学校で使
用したテキストを復習しておきましょう。

パソコンの購入については、入学手続要項記載のパソコン購入に関する該当ページをご確認ください。

看護学部に入学者の方へ

看護学部では、入学した1年生を対象に、新入生セミナーを実施する予定です。詳細は入学式後の新入生オリエンテーションにて案内します。

6. 国内の大学・短期大学を卒業・中途退学された方へ

本学第1学年に入学以前に、日本国内の大学・短期大学で修得した単位(卒業・中退・科目等履修いずれの場合でも)のある方は、従前の大学・短期大学における修得単位を認定申請することができます。

本学で開設する授業科目と同一名称または同一内容で単位数が同等以上のものに限り、30単位を限度として認定します。認定申請には、従前の大学・短期大学における最終成績・単位修得証明書及び該当科目の授業科目概要(シラバス)が必要となります。入学後に申請受付を行いますので、手元に必要書類がない場合は、それまでに取り寄せておいてください。既修得単位の認定は、入学時の1回限りです。既修得単位認定を希望される方は、本学入学後に開催されるオリエンテーション期間中に必ず各事務室に申し出てください。

社会福祉学部 教育・心理学部 スポーツ科学部	}	美浜事務室	TEL 0569-87-2322
------------------------------	---	-------	------------------

健康科学部 工学部	}	半田事務室	TEL 0569-20-0111
--------------	---	-------	------------------

経済学部 国際学部 国際福祉開発学部 (3年編転入のみ) 看護学部	}	東海事務室	TEL 0562-39-3811
---	---	-------	------------------

7. 高等学校等卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験合格成績証明書・合格証明書の提出

2025年3月に高等学校等を卒業見込みの者(現役生)は、学校で発行される卒業証明書(卒業証書ではありません)を2025年3月31日(月)(最終日消印有効)までに卒業証明書送付用封筒(図の封筒)に入れ、簡易書留にて入学広報課(入試係)宛に送付してください(コピー不可)。提出する封筒の表には、必ず10桁の「入学手続用受験番号(可否結果通知に記載されています)」「入学する学部・学科・専攻・専修名」「氏名」「住所」「電話番号」を記入してください。

また、高等学校卒業程度認定試験を合格見込みで入学試験を受験した者は、合格成績証明書と合格証明書を2025年3月31日(月)(必着)までに卒業証明書送付用封筒(図の封筒)に入れ、簡易書留にて入学広報課(入試係)宛に送付してください(コピー不可)。提出する封筒の表には、可否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)「入学する学部・学科・専攻・専修名」「氏名」「住所」「電話番号」を記入してください。

いずれも期間内に送付できない場合は、必ず入学広報課(0569-87-2212)まで連絡してください。

※簡易書留の控え(書留郵便物受領証)は必ず保管しておいてください。

**入学許可証が交付されていても、これらの手続書類が未提出の場合、
大学入学資格が確認できないため、入学許可が取り消されます。**

8. 大学・短期大学・専門学校等卒業証明書の提出

2025年3月に大学・短期大学・専門学校等を卒業見込みの者は、学校で発行される卒業証明書(卒業証書ではありません)を編転入生オリエンテーションに持参し提出してください(コピー不可)。

9. アパートへの入居について

(1) 日本福祉大学指定アパート

美浜キャンパス周辺にある指定アパートは、安心して過ごせる条件を備えた大学認定のアパートです。

<指定アパートの特徴>

- ・日本福祉大学学生専用アパートです。 → 原則、男女別棟(または階層別)です。
- ・30年を超える実績があります。 → 1983年からこれまで多くの日本福祉大生が巣立っていきました。
- ・安心サポート → 家主が親代わりになり、困った時にはサポートします。
- ・通常家賃よりも安く入居可 → 「指定アパート奨学生制度」利用時。返済は不要です。
- ・仲介手数料、更新手数料は無料。

※詳しくは指定アパートパンフレット、またはホームページを確認してください。

ホームページには最新の空室情報を掲載しています。

HPアドレス <https://www.netnfu.ne.jp/gesyuku/>

<日本福祉大学指定アパートの申込方法等>

申 込 方 法	特設紹介所で申込書を受付します(詳細は申込要項にてご確認ください)
送 付 日	合格発表日またはその翌日
特設紹介所 設 置 期 間	2024年11月1日(金)～2025年3月31日(月) (年末年始、指定休務日を除く。指定アパートパンフレット、ホームページでご確認ください。)
受 付 時 間	午前10時～午後4時
問い合わせ先	日本福祉大学 学生課「指定アパート紹介係」(美浜キャンパス内、特設紹介所) TEL 0569-87-2328 FAX 0569-87-2398 ※特設紹介所設置期間外は下記の連絡先へ問い合わせてください 日本福祉大学 学生課(年末年始を除く平日) TEL 0569-87-2323 FAX 0569-87-5249

(2) 半田キャンパス周辺アパート・マンション

半田キャンパス周辺にある、主に学生が多く住むアパート・マンションです。

申 込 方 法	送付資料を確認の上、下記の連絡先へ問い合わせてください
送 付 日	合格発表日またはその翌日
申 込 期 間	2024年11月1日(金)～2025年3月31日(月) (年末年始、指定休務日を除く。指定アパートパンフレット、ホームページでご確認ください。)
受 付 時 間	午前10時～午後4時
問い合わせ先	日本福祉大学 学生課「指定アパート紹介係」(美浜キャンパス内、特設紹介所) TEL 0569-87-2328 FAX 0569-87-2398 ※特設紹介所設置期間外は下記の連絡先へ問い合わせてください 日本福祉大学 学生課(年末年始を除く平日) TEL 0569-87-2323 FAX 0569-87-5249

(3) 東海キャンパス周辺アパート・マンション

東海キャンパス周辺にある、主に学生が多く住むアパート・マンションです。

申 込 方 法	送付資料を確認の上、下記の連絡先へ問い合わせてください
送 付 日	合格発表日またはその翌日
申 込 期 間	2024年11月1日(金)～2025年3月31日(月) (年末年始、指定休務日を除く。指定アパートパンフレット、ホームページでご確認ください。)
受 付 時 間	午前10時～午後4時
問い合わせ先	日本福祉大学 学生課「指定アパート紹介係」(美浜キャンパス内、特設紹介所) TEL 0569-87-2328 FAX 0569-87-2398 ※特設紹介所設置期間外は下記の連絡先へ問い合わせてください 日本福祉大学 学生課(年末年始を除く平日) TEL 0569-87-2323 FAX 0569-87-5249

10. 通学定期券購入について

通学定期券の購入方法(主な鉄道機関)は、以下のとおりです。購入希望者は、各鉄道機関窓口で所定の手続を行ってください。

- ・使用開始は4月1日以降です。
- ・通学定期券は、自宅(下宿等含む)から通学するキャンパスの最寄り駅・バス停の区間のみ購入できます。
- ・鉄道機関の都合により手続が一部変更となる場合があります。2025年3月上旬に本学ホームページ上の「お知らせ」に提示しますので必ずご確認ください。変更等があった場合は、各鉄道機関の情報が最新かつ正確なものとなります。

鉄道機関	購入可能日 ※1	必要書類	購入場所
名古屋市交通局【地下鉄】	通用開始日の14日前以降 (使用開始は4月1日以降)	入学許可証又は合格通知書 (入学後)学生証・学生証裏面に貼付する在学確認シール※3 (4月1日入学式で配布)	・交通局サービスセンター(名古屋・栄・金山) ・上小田井・上飯田駅を除く全ての地下鉄駅長室
名古屋鉄道【名鉄】※2	入学式当日(4月1日)から	学生証・学生証裏面に貼付する在学確認シール※3 (4月1日入学式で配付)	・有人駅(赤池を除く) ・名鉄名古屋駅サービスセンター
東海旅客鉄道【JR東海】※2			・有人駅(古虎溪を除く)
近畿日本鉄道【近鉄】※2			・定期券窓口のある有人駅
半田市公共バス (「ごんくる」&「知多バス」) 【知多バス】※2 ※4			・名鉄知多バス旅行かもめツアーセンター (知多半田駅前クラシティ2F)他

※1 複数の鉄道機関を乗り継ぐ通学定期券を購入する場合、購入可能日は遅い期日の鉄道機関の方になります。

※2 名古屋鉄道【名鉄】・東海旅客鉄道【JR東海】・近畿日本鉄道【近鉄】・半田市公共バス【知多バス】は、4月1日入学式当日(行き)は通学定期券を利用することはできません。入学式後、駅窓口へ学生証(入学式で配付)を提示し、通学定期券を購入してください。

・近畿日本鉄道【近鉄】は、入学式当日(行き)の片道乗車券を精算(返金手続)することが可能です。精算を希望する場合は、有人駅にて行きの乗車券を購入する前に駅係員にお尋ねください。ICカードで乗車されたものについては返金出来ません。

・名古屋鉄道【名鉄】・東海旅客鉄道【JR東海】・半田市公共バス【知多バス】は、入学式当日(行き)の片道乗車券を清算(返金手続)することはできません。

※3 本学では通学証明書として、学生証裏面に貼付するシール型の在学確認シールを入学式の日(行き)に学生証と共に配付します。入学式より前に、学生証、通学定期券購入のための在学確認シール、通学証明書は発行できませんので留意してください。なお、入学式の日(行き)に新入生に配付する在学確認シールは有効期限が4月30日までとなっており、最初は1か月定期券しか購入できません。4月下旬に有効期限が翌年3月31日までの新しい在学確認シールを改めて配付します。

※4 半田市公共バス(「ごんくる」&「知多バス」)【知多バス】は、名鉄知多半田駅から半田キャンパス間の通学定期(半田北部線と半田・常滑線の200円区間で利用可)は学割適用で月額7,170円です。上記区間も含んだ半田市全域で利用できる定期は月額8,000円です。こちらは学割適用なしのため入学式以前でも購入できます。(2024年9月現在)詳しくは知多バス(知多乗合株式会社)にお問い合わせください。

通学定期券は、通学のために学生の自宅(含む下宿等)の最寄り駅から、大学(入学する学部のあるキャンパス)の最寄り駅までの区間について発行されるものです。サークル等の活動のために他キャンパスに移動する場合は、通学定期券は購入できません。

名古屋市交通局の学生定期券のみ、通学に限らず、塾やアルバイトでも、希望の区間・経路が選べます。ただし他社線(リニモを除く)との連絡定期券の他社線部分は、通学定期券(自宅と大学の最寄駅の区間)の発売となります。

② 各種奨学金制度等のご案内

＜貸与奨学金＞ ※卒業後に返還する必要があります。

名 称	内 容
日本学生支援機構 第一種奨学金 (無利子貸与)※	○独立行政法人が運営する公的奨学金です。卒業後最長20年で返還します。 ○貸与月額は20,000円～64,000円(入学年度、通学形態等により定められた月額)から選択。 ○家計基準、成績基準があります。 ○採用後、返還誓約書の提出が必要です。
日本学生支援機構 第二種奨学金 (有利子貸与)※	○独立行政法人が運営する公的奨学金です。卒業後最長20年で返還します。 ○貸与月額は20,000円～120,000円から選択。 ○家計基準、成績基準があります。 ○採用後、返還誓約書の提出が必要です。 ○返還の際に利息が発生します。(年利上限3%)
日本福祉大学 緊急貸与奨学金 (無利子貸与)	○家計急変等により、学費の支払いが困難になった方が対象です。(事由発生から1年以内) ○年間学費 1/4 を上限に貸与します。(在学中2回まで) ○採用後、返還誓約書の提出が必要です。卒業後10年以内に返還します。
愛知県保育士修学資金	○教育・心理学部こども学科に入学し、卒業後に保育士として愛知県内で就労を希望する学生が対象です。 ○月額50,000円、入学準備金200,000円、就職準備金200,000円が貸与されます。 ○卒業後1年以内に保育士として登録し愛知県内で保育士の仕事に就き、以後継続して5年間業務に従事した場合、返還が免除されます。 ○推薦可能人数を希望者が上回った場合、学内選考を実施します。
自治体・財団奨学金	○地方自治体や各種奨学制度を実施している財団の奨学金です。 ○内容は各奨学金によって異なります。随時掲示板で募集します。 【参考 過去2年間に募集のあった自治体・財団】 岐阜県・三重県・あしなが育英会・交通遺児育英会 等

※高校時に奨学金の予約を受けた方は、入学後の「奨学金オリエンテーション」で必要な手続(進学届の提出)についてご案内しますので、オリエンテーションにご出席ください。

※記載の内容は、2024年7月のものです。

貸与の基準や金額等については変更される場合がありますので、奨学金の利用を予定している年度の開始前(3月初旬以降)に、日本学生支援機構のホームページ又は本学のホームページにて改めて確認してください。

日本学生支援機構ホームページ <http://www.jasso.go.jp/>

＜給付奨学金＞ ※返還の必要はありません。

名 称	内 容
日本学生支援機構 給付奨学金	○経済的理由により大学等への進学をあきらめることがないよう、2020年4月に開始された国による給付奨学金制度です。 ○家計、成績(学修意欲)、国籍(留学生不可)等の要件があります。 ○在学中は在籍確認等の手続が必要です。 ○給付型奨学金の対象として認定された場合、授業料・入学金の減免を受けることも可能です(要申請)。
日本福祉大学 経済援助給付奨学金	○経済的困難を抱える学生に対し、1回25万円を給付します。 ○世帯の収入状況・学業成績(単位・GPA・学修意欲など)を基準に書類選考・面接選考を行います。 ○募集期間は前期・後期の年2回です。 ○在学中最大2回まで受給可能です。
自治体・財団 奨学金	○地方自治体や各種奨学制度を実施している財団の奨学金です。 ○内容は各奨学金によって異なります。随時掲示板で募集します。 【参考 過去2年間に募集のあった自治体・財団】 大幸財団、横山育英財団、上山財団、ファスキア財団、リンガーハット財団 等

<私費外国人留学生への経済援助について(2024年度参考)>

■私費外国人留学生学費減免

日本福祉大学では、人物・学業成績ともに優秀で、経済援助を必要とする私費外国人留学生(在留資格「留学」)に対しての学費減免制度があります。(申請書・所得証明書の提出が必要、審査あり)

新入生は、入学金と初年度授業料の半額(50%)を免除します。2年次からは、成績・取得単位により減免率は異なり、最大で65%の授業料減免になります。

■私費外国人留学生等特別奨励金

入学前年度から4年生9月までに日本語能力試験N1に合格した場合には、「特別奨励金」(20万)を申請することができます。

詳細は、「学校納付金額のお知らせ(留学生用)」、留学生オリエンテーションにて確認してください。

<教育ローン>

■国の教育ローン：「日本政策金融公庫」(国民生活事業)

「国の教育ローン」は教育のために必要な資金を融資する公的な制度で、融資額は学生一人につき350万円以内、返還期間は18年が上限です。詳しくは下記の「教育ローンコールセンター」へ問い合わせただくか、日本政策金融公庫(国民生活事業)ホームページを確認してください。

◇教育ローンコールセンター(ナビダイヤル)：0570-008656

※受付時間：月曜～金曜(9:00～19:00)※土曜祝日、年末年始を除く

◇日本政策金融公庫(国民生活事業)

ホームページ：<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>

■提携教育ローン：「学費サポートプラン」※外国人留学生は利用できません

本学では、株式会社オリエントコーポレーション(オリコ)と提携して、学費納入者の一時的な経済的負担を軽減するため、簡単な手続で利用可能な学校納付金分納制度「学費サポートプラン」を導入しています。入学金や授業料などの学校納付金をオリコが学費納入者に代わって大学に立て替え払いする制度で、学費納入者はオリコに毎月分割で支払うというクレジット商品です。

・利用対象：学校納付金(入学金・授業料・施設設備費・維持費・各実習費)

・融 資 額：学部によって金額が異なりますので、学校納付金を確認してください。

詳細は下記の「サポートデスク」に問い合わせてください。

◇学費サポートデスク(フリーダイヤル) 0120-517-325 受付時間 9:30～17:30

◇WEB学費サポートシステム

(詳しいご案内・お申し込みはこちらから)→ <https://www.n-fukushi.ac.jp/ad/about/scholarship/>

③ 学費(前受金)納付期限猶予措置について

「学費納付期限猶予措置制度」は、自己資金が準備できず、さらに公的融資や民間融資が利用できない特段の理由があり、所定の期間内に学費を納入することが困難な方を対象に、奨学金が交付されるまでの間、学費納付期限を猶予する制度です。**※外国人留学生は猶予できません**

第2次手続期間内に学費の納入が難しい場合は、**入学広報課(0569-87-2212)**にご連絡(ご相談)ください。

- ・ご連絡前に以下の対象に該当するかどうかを各自でご確認のうえ、ご連絡ください。
- ・状況をお伺いしたうえで、本制度利用の対象となる方に申請書類をお送りいたします。

入学試験	入学広報課への連絡(相談)期限
2025年2月8日までに実施の入学試験合格者	2025年2月17日まで (早めにご連絡ください)
2025年2月23日・3月15日実施の入学試験合格者	2025年3月21日まで (早めにご連絡ください)

<学費(前受金)納付期限猶予措置制度概要>

対 象	以下の①～③いずれかに該当する方 ① 日本学生支援機構奨学金「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の交付を受けており(高校等におけるJASSO奨学金予約者)、「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」申込:<u>不要</u>)」と記載されている方 ② 日本学生支援機構奨学金「令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知」の交付を受けており(高校等におけるJASSO奨学金予約者)、「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」申込:<u>必要</u>)」と記載されている方のうち、日本政策金融公庫「国の教育ローン」申込の結果、融資が受けられなかった方 ③ 上記以外の制度(母子父子寡婦福祉資金貸与制度 就学支度資金等)を利用予定で、所定手続期間内に納入が困難な方(納入の見通しが確認できる場合に限り)
猶予金額	<u>入学金を除く</u>学校納付金(授業料・施設維持費・委託徴収金)のうち、猶予が必要な額(奨学金等により、納入の見通しの認められる額) ※入学金の猶予はできません
猶予期限	<u>最長</u>2025年7月末まで ※奨学金の交付等により学費が用意でき次第、速やかに納入いただきます
備 考	・申請書到着後1～2週間程で、結果(猶予の可否)を書面にて通知します。 ・猶予を受けられたみなさんを対象に、入学後に面談を実施します。(生活設計、学費納付計画、奨学金申請手続等について確認) ・国の教育ローンの申請中で期限に間に合わない可能性がある場合等は、早めに電話にてご相談ください。 ※学生教育研究災害傷害保険料、学研災付帯賠償責任保険料、感染症抗体検査費用については、3月末日までにお振り込みをお願いします。

「国の教育ローン」(日本政策金融公庫)は受験シーズン(1～3月)には、審査に数週間要することがあるため、早めに申請を行ってください。(合格発表前でも申請可能)

④ 障害・疾病等により学生生活に不安がある方へ

本学では、学生支援センターが各学部や事務室と連携して、障害、疾病等により学生生活において配慮が必要な学生の相談援助、コーディネートを行っています。

- (1) 出願時に届け出をされた方のうち、第1次入学手続をされた方には、「障害状況及び配慮希望調査票」を送付します。必要事項を記入し返送してください。
- (2) 出願時に届け出をされていない方で、入学後の学生生活に不安がある場合は、下記の問い合わせ先へご相談ください。
- (3) 「障害状況及び配慮希望調査票」を提出された方について、入学後の学生生活についての個別面談を入学前に行います。面談の日時は、各キャンパスから連絡します。
- (4) 入学式、オリエンテーションにおいて、支援が必要な場合は、入学手続最終日までに連絡してください。上記面談において確認します。

－問い合わせ先－

日本福祉大学 学生支援センター

E-mail: support-c@ml.n-fukushi.ac.jp

美浜キャンパス 学生支援センター(社会福祉学部、教育・心理学部、スポーツ科学部) TEL 0569-87-2432

半田キャンパス パーソナルサービス室(健康科学部、工学部) TEL 0569-20-0116

東海キャンパス 学生支援センター(経済学部、国際学部、看護学部) TEL 0562-39-3811(代表)

⑤ 外国籍(日本国籍と外国籍の両方)を持つ方へのお願い

大学へ届けていただく国籍は、文部科学省への届出(「外国人学生調査票」の統計データ(在籍者の人数))として使用します。外国籍と日本国籍を持つ場合、どちらかの国籍を選択された際には、お手数ですが学生課へもご連絡ください。

なお、外国人留学生等入学試験の受験者以外で、留学生オリエンテーションへの参加を希望される場合は、以下までご連絡ください。

－問い合わせ先－

日本福祉大学 学生課 TEL 0569-87-2323 FAX 0569-87-5249

Email: st-intl-j@ml.n-fukushi.ac.jp

⑥ 合格者個人情報取り扱いについて

本学では、入学後の学生生活向上のために、関連する以下の法人に対して、合格者の個人情報を提供しており、今後、各法人より諸案内が送付されます。

1. 情報提供先

- 1) 株式会社 エヌ・エフ・ユー(日本福祉大学関連会社)
- 2) 有限会社 日本福祉総合サービス(日本福祉大学関連会社)
- 3) 日本福祉大学生生活協同組合

2. 提供情報

合格者の氏名、郵便番号、住所、電話番号

3. 利用目的

下宿、学生総合保険制度、学生総合共済、生協(パソコン等の販売、学習講座、保険、企画)などの案内送付のため。

4. その他

当該の法人とは、秘密保持契約を交わし、情報の適正利用、管理に努めております。
利用目的終了後に、提供されたデータは消去しております。

5. 問い合わせ先

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1) 日本福祉大学 入学広報課 | TEL 0569-87-2212 |
| 2) 株式会社 エヌ・エフ・ユー | TEL 0569-21-0560 |
| 3) 有限会社 日本福祉総合サービス | TEL 0569-21-0640 |
| 4) 日本福祉大学生生活協同組合 | TEL 0569-87-2301 |

Ⅶ オンデマンドコンテンツ「日本福祉大学入門」のご案内

合格おめでとうございます。

本学に合格し入学を検討している皆さんに、日本福祉大学が入学者に向けに公開配信するオンデマンドコンテンツ「日本福祉大学入門」に関するご案内をいたします。

「日本福祉大学入門」は、下記のURLまたはQRコードによりインターネットに接続したパソコン・スマートフォン・タブレットから視聴することができます。

URL <https://www.n-fukushi.ac.jp/ondemand/dn/>



「日本福祉大学入門」では、大学で学ぶ上で知っておいてほしいことを、学長メッセージとともに贈り、入学に向けた準備意識、心構えを持ってもらうことを目的としています。
視聴は任意ですが、是非ご覧ください。
皆様に会えることを心待ちにしています。

オンデマンドコンテンツ「日本福祉大学入門」にかかる
お問い合わせ先

日本福祉大学 全学教育センター(学務課)
TEL 0569-87-2214