

AO入学試験、活動評価型入学試験の出願で、書類志望動機書、スカラシップ申請書類など、提出できているかの確認方法（画面のイメージは過年度に表示されたのを使用しています）

### 1. 受験生サイトの以下のボタン



または、受験生サイト／入試情報の「入試要項・インターネット出願」ボタンを選んでください。



### 2. 入学試験要項のページが表示されます。下の方にある「インターネット出願はこちら」

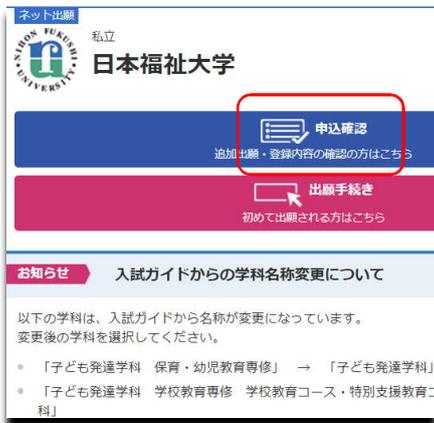


ここからもジャンプできます。

<https://www.guide.52school.com/guidance/net-n-fukushi/>

3. インターネット出願画面が表示されます。

1) 申込画面を選んでください。



2) 「カナ氏名」「生年月日」「整理番号」  
「セキュリティコード」を入力し「次へ」

The screenshot shows a form titled '申し込み確認' (Application Confirmation). The instructions at the top read '全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。' (Please enter/select all information and click the 'Next' button). The form contains four input fields, each highlighted with a red box: '氏名（カナ）' (Name in Kana), '生年月日' (Date of Birth), '整理番号' (Application Number), and 'セキュリティコード' (Security Code). Below the fields, there is a link 'こちらから' (Click here) for users who forgot their application number or security code. At the bottom, there are two buttons: a grey '終了' (End) button and a blue '次へ' (Next) button with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box.

3) 申込一覧が表示されます。

3) - 1

この画面は、**検定料の支払いがまだ済んでいない人**の画面です。

早急に支払いを済ませてください。

支払いがないと、受験番号の発行、受験票の発行も採点もできません。

The screenshot shows a web interface titled "申し込み一覧" (Application List). At the top, there is a yellow box containing the user's name (カ), birth date, application number, and security code. Below this is a table with the following details:

整理番号	220058
出願日時	2023/07/10 09:53
試験区分	AO入学試験【前期日程】
お支払い状況	未済 お支払い期限 2023/10/04 13:00

Under the "各種確認" (Various Confirmations) section, there are several buttons: "出願完了画面" (Completed Application Screen), "確認メール" (Confirmation Email), "検定料のお支払いサイトへ" (To the Exam Fee Payment Site), "出願取消" (Cancel Application), and "書類提出システムに課題などを登録する" (Register questions etc. in the document submission system). The button "検定料のお支払いサイトへ" is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a red warning message: "検定料を支払いの上、書類提出期限日までに登録、提出してください。" (Please pay the exam fee and register and submit by the document submission deadline).

3) - 2

この画面は、**検定料の支払いが済んでいる人**の画面です。

「書類提出システムに課題などを登録する」を選ぶ。

The screenshot shows the same web interface as above, but for a user who has already paid the exam fee. The table details are:

整理番号	220115
出願日時	2023/09/11 14:56
試験区分	AO入学試験【前期日程】
お支払い状況	済：クレジットカード 入金日 2023/09/11 14:57

In the "各種確認" section, the button "書類提出システムに課題などを登録する" (Register questions etc. in the document submission system) is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a red warning message: "検定料を支払いの上、書類提出期限日までに登録、提出してください。" (Please pay the exam fee and register and submit by the document submission deadline). At the very bottom of the page, there are two buttons: "追加出願" (Add Application) and "ログアウト" (Logout).

3. 書類提出システム（JBS）の画面が表示されます。  
会員登録に使った、メールアドレス、パスワードでログイン



4. 登録一覧が表示されます。



- 1) 右下の表示を見てください。

- ① 「提出済／支払済」 ○提出、支払いとも済んでいます。
- ② 「未提出／支払済」
- ③ 「未提出／未支払」
- ④ 「提出済／未支払」

「未支払い」が表示されている人は速やかに支払いをしてください。支払いがないと、受験番号の発行、受験票の発行も採点もできません。

5. 申請項目一覧画面が表示されます

(これは社会福祉学部出願者の画面例です。)

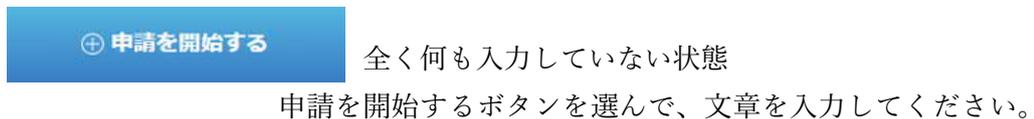
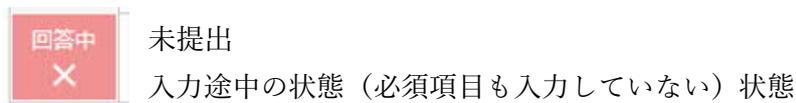


1) 社会福祉学部は、①上段と②下段の表示がされます。

- a. スカラシップ申請をされる方は、①上段と②下段への入力が必要です。
- b. スカラシップを申請しない方は、①上段のみへの入力が必要です。

2) 他の学部は、①上段のみが表示されます。①上段へ入力してください。

3) ボタンの表示について



提出済の人はこのように「回答済」と表示されます。



もし、社会福祉学部で、「志望動機書」だけ入力し、スカラシップの「スカラシップ申請書類」を入力せずに、【提出】を済ませた場合は以下のような表示「回答済」になります。

もう、志望動機書を入力することができません。書類提出期限前の場合で志望動機書を入力希望の人は、入学広報課に連絡してください。その際、本人確認のため、個人情報のほか、整理番号、セキュリティコード、大まかな、記入済の内容などをお聞きします。（電話受付時間 平日9：30～17時）

AO入試【前期】社会福祉学科		申請可能数：1件			
申請 1	22xxxxx 福祉太郎 xx専修	回答済	bd 参照	編集	削除

AO入試【前期】社会福祉学科スカラシップ		申請可能数：1件			

6. 提出する場合は、画面下の



と

次の画面の



を押してください。

提出が済むと、参照、印刷はできますが、修正はできません。  
印刷して、試験当日までよく読み替えすことをお勧めします。