

日本福祉大学
AO 入学試験
活動評価型入学試験

書類提出システム(J-Bridge System)
利用(登録手順)マニュアル

2025年度入学試験版

※この利用マニュアル画面は AO 入学試験、活動評価型入学試験における課題提出の流れをイメージするためのものです。複数の開発中画面を混在使用しているため、実際の登録画面とは異なる場合があります。

2024-09-24

WEB 出願システムでの操作

①受験生サイト(入試情報サイト“Exceed”)にアクセスし、「入学試験要項・インターネット出願」をクリックしてください。



②「入学試験要項・インターネット出願」のページで、当該年度の入学試験共通事項および、出願する入学試験要項を確認の上、最下の「インターネット出願はこちら→」をクリックしてください。

※ 出願登録をやり直した方の入学検定料振込についての注意

<入学検定料支払い前>
ご自身で出願内容を削除し、再度新しく出願登録することができます。
★その場合、コンビニ等の支払い票や支払い番号は、登録を利用した古いものは使用しないで、新しいほうの支払い票や支払い番号を使用してください。

<入学検定料支払い後>
ご自身で出願内容を削除できませんので入学広報課(0569-87-2212)までご連絡ください。大学で登録削除を行った後、再度新しく出願登録することができます。
★その場合、新しく出願登録した入学検定料のお支払いはしないでください。お支払いが入学広報課よりご案内いたします。

※一旦振り込まれた入学検定料は、入学検定料減額制度(国営金・提携社会福祉法人)の理由以外、一切返金できません。

※提出していた調査書の数について

以下の出願単位でご準備ください。

1. 一般入試【前期日程】で1通のみ(写真は、受験する日数分の枚数)
2. 一般入試【後期日程】で1通のみ(写真も1枚のみ)
3. 一般入試【後期日程】で1通のみ(写真も1枚のみ)
4. 大学入学共通テスト利用入試【前期日程】も3.2教科型で1通のみ(写真も1枚のみ)
5. 大学入学共通テスト利用入試【中期日程】で1通のみ(写真も1枚のみ)
6. 大学入学共通テスト利用入試【後期日程】で1通のみ(写真も1枚のみ)

各番号の入試の中で複数の出願をしても、必要な調査書の数は1通のみです。
また、写真等の写真貼付付欄の下にある「受験番号欄」への記入は不要です。空白のまま提出してください。

入学試験別要項

入学試験種別名	資料名
活動計画型入学試験Ⅰ	入学要項
強化スポーツ文化活動入学試験Ⅱ	入学要項
AO入学試験Ⅰ	入学要項
一般世界入試	入試要項(準備中) → 別紙1(推薦書)(準備中)

インターネット出願はこちら →

共通事項および、出願する入学試験要項を確認の上出願します。

③「インターネット出願の流れ」および、「個人情報の取り扱いについて」を必ず確認の上、「個人情報取り扱いに同意する」のチェックボックスを選択の上、最下の「出願手続き」をクリックしてください。

ネット出願

私立

日本福祉大学

申込確認

出願手続き

トップページ

入学試験要項

検定料支払い

よくある質問
お問い合わせ

インターネット出願の流れ

手順1. 出願書類を確認・準備する

入学試験要項に記載されている必要な出願書類を確認・準備してください。

手順2. 出願内容をインターネット入力する

まずは「インターネット出願・検定料支払いに関するよくある質問」をご確認ください。
注意事項などをよく理解したうえで、インターネット出願画面の表示に従って出願に必要な情報を入力してください。

手順3. 登録内容を印刷 確認する

インターネット出願確認票（確認用）を印刷して保管してください。
また、検定料のお支払いに必要な番号を確認し、メモ、または印刷してください。

手順4. 検定料の支払い

「クレジットカード」、「コンビニエンスストア」、「銀行ATM【Pay-easyでの支払い】」、「ネット/バンキング」で、
期限までに検定料をお支払いください。
※検定料は~~現金~~に支払手数料が必要です。
ご利用可能なお支払い方法については、[こちら](#)をご参照ください。

手順5. 必要書類を印刷、郵送する

申込確認画面にログイン後、出願登録した一覧表の出願情報に、入金日が表示されておりましたら各書類を印刷し、提出
が必要な書類は郵送してください。

これで 出願完了！

試験当日は、受験票を持参する

- 試験当日は、受験票を持参してください。
- 一般推薦入学試験、一般入学試験、大学入学共通テスト利用入学試験の受験票の大学からの発送予定は、以下のリンク先にて発表します。
<https://www.n-fukushi.ac.jp/ad/admissions/ticket/>
- 上記以外の入学試験の受験票は、検定料を支払うと、手順5のところで、各自で印刷できるようになります。
- 試験に関する緊急のお知らせは、以下のリンク先にて発表します。
<https://www.n-fukushi.ac.jp/ad/news/>

※ 面接のある入学試験を受験される方は、面接時間案内のメールが届いた後に、再度受験票を印刷してください。（面接時間が受験票に印字されます）

個人情報の取り扱いについて

申込を開始するにあたり、以下「個人情報の取り扱いについて」を必ずご確認ください。

確認ができましたら「個人情報の取扱いに同意する」チェックボックスを選択の上、

出願手続き

 ボタンより登録手続きを行ってください。

インターネット出願に関する個人情報の取り扱いについて

日本福祉大学（以下、「本学」という）では、「個人情報の保護に関する法律」等に基づき、適切に個人情報を取り扱います。

（1）個人情報の利用目的について

本学は、取得した個人情報の利用は、以下に示す利用目的の範囲内で取り扱います。

当サイトは株式会社KEIアドノンスが構築および運営の委託を受けております。
また、当社は個人情報管理には万全の体制で臨んでおります。
当サイト（カイトランス、出願等のサービス）ではCookieを使用します。Cookieの仕様に関する詳細は「[Cookie（クッキー）ポリシー](#)」をご覧ください。

☐ 個人情報の取り扱いに同意する

出願手続き

会社概要

個人情報保護方針

Copyright© KEI Advanced, Inc. All Rights Reserved.

④出願する入試を選択します。間違いのないように選択し「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application for selecting an entrance exam. At the top, there is a progress bar with steps: 入試制度の選択, 志望学科・試験会場選択, 個人情報の入力, 入力内容の確認, アンケートの入力, アンケートの確認, お支払い方法確認, and 登録完了. Below the progress bar is a blue button labeled '次へ'. The main section is titled '入試制度の選択'. It contains a list of exam types with expandable arrows. The 'AO入試【前期日程】' option is highlighted with a red oval. Below this option, there is a text box with the following content: '下記設問を読み回答をお願いします' and '「日本福祉大学教職員との事前面談が済んでいる」、「評定値平均が足りている」、「合格専願入試であること(合格者は必ず入学していただきます)を理解している」、「2024年3月卒業見込」を満たしていますか?'. Below the text box are several other exam type options, each with an expandable arrow.

⑤出願する学部・学科・専攻・専修を選択し「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a web application for selecting a department and exam venue. At the top, there is a progress bar with steps: 入試制度の選択, 志望学科・試験会場選択, 個人情報の入力, 入力内容の確認, アンケートの入力, アンケートの確認, お支払い方法確認, and 登録完了. Below the progress bar is a blue button labeled '次へ'. The main section is titled '志望学部・試験会場選択'. It contains a list of departments and exam venues. The 'スポーツ科学部 スポーツ科学科' option is highlighted with a red oval. Below this option, there is a text box with the following content: '受験する入学試験名と学部学科を選択してください'. Below the text box are several other department and exam venue options, each with a '選択' button. At the bottom, there is a red button labeled '入学検定料総合計 ¥25,000' and a blue button labeled '次へ'.

⑥個人(志願者)情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

※メールアドレス入力の後、「メール受信確認」をクリックし、メールを受信できるか確認してください。必ず受信可能なアドレスを登録してください。

入試制度 の選択	志望学科 試験会場選択	個人情報 の入力	入力内容の確認	アンケートの入 力	アンケートの確 認	お支払い方法確 認	登録完了 (お支払い画面 へ)
-------------	----------------	-------------	---------	--------------	--------------	--------------	-----------------------

戻る

次へ

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。必須は必須項目です。

基本情報

氏名(漢字)

必須

姓 名 (全角)

全角10文字以内で入力してください。

氏名(カナ)

必須

セイ メイ (全角)

全角14文字以内で入力してください。

氏名(ローマ字)

必須

姓名は、名・姓 の順で入力してください。
例) 姓 太郎 = TARO FUKUSHI
ヘボン式で入力してください。
例) し=shi チ=chi つ=tsu

生年月日

必須

歳 → 歳 (半角)

性別

必須

☐ 男性 ☐ 女性

住所・連絡先

※住所は合格書類と受験票の発送先になります。

郵便番号

必須

(半角)

郵便番号から住所を表示する

都道府県

必須

住所から郵便番号を表示する

市郡区(漢字)

必須

(全角)

町番地(漢字)

必須

(半角)

マンション・アパート
名・号室(漢字)

必須

(半角)

全角20文字以内で入力してください。

都道府県・市郡区(カ
ナ)

必須

21文字以内で入力してください。(濁点・半濁点は1文字として数えます)

(半角カナ・英数字・ハイフン)

町番地(カナ)

必須

21文字以内で入力してください。(濁点・半濁点は1文字として数えます)

(半角カナ・英数字・ハイフン)

電話番号

必須

自宅 (半角)

携帯 (半角)

メールアドレス

必須

(半角)

確認のためもう一度入力してください。

メール受信確認

出身高校等

高校名(全角)

必須

※ 都道府県と校名を指定し、校名の一部分から選択してください。
例) ○○県立△△高等学校の欄へ「△△」
高校名(全角)または高校コード 高校コード:こちらに表示されます
※該当する高校が表示されない場合は「高校を検索する」から検索してください。

高校を検索する

※ 高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育機関に該当する者は「高等学校認定試験などの一覧」から選択してください。

高等学校認定試験などの一覧

高等学校名

必須

(半角)

高等学校名を選択時のみ入力してください。

課程

必須

高校コードが「S1000K ~ S6000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科

必須

高校コードが「S1000K ~ S6000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

卒業年月

必須

年 月

成績表示

本人

必須

☐ 希望する ☐ 希望しない

成績表示を希望する場合、「希望する」を選んでください。

高等学校等

必須

☐ 承諾する ☐ 承諾しない

高等学校等への成績表示を承諾する場合、「承諾する」を選んでください。

受験上の配慮希望

必須

⑦登録した情報に誤りがないか、確認してください。誤りがあった場合は、「戻る」をクリックして登録内容を修正してください。誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」をクリックして登録の続きに進んでください。

入試制度
の選択

>

志望学科
試験会場選択

>

個人情報
の入力

>

入力内容の確認

>

アンケートの入
力

>

アンケートの確
認

>

お支払い方法確
認

>

登録完了
(お支払い画面
へ)

最後の確認画面です。登録内容に誤りがないか、必ず確認をしてください。「次へ」のボタンは下の方にあります。

入力内容の確認

入学検定料総計

¥25,000

入試制度

AO入学試験【前期日程】

出願情報

AO入学試験【前期日程】	試験日程	学科内容	試験会場
	2023年10月22日（日）	スポーツ科学部 スポーツ科学科	本学（美浜キャンパス）

基本情報

成績開示

本人

必須

希望しない

高等学校等

必須

承諾しない

受験上の配慮希望

希望する場合、別途希望票の提出が必要です。

受験上の配慮希望

必須

配慮希望なし、手帳等なし

国籍

国籍

必須

日本

事前面談日

事前面談日

必須

2023/04/01

登録内容に誤りがないか、確認しましたか？
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

戻る

次へ

⑧アンケートを入力して「次へ」をクリックしてください。

アンケートの入力

このアンケートは受験生の皆さんへより良い情報を提供するために、統計資料として活用するもので、
入学試験の合否には一切関係ありません。

「大学進学を考えた理由」を教えてください。(複数回答可)

☐ 学生生活や課外活動を楽しむため
 ☐ 就職に有利だから
 ☐ 専門的知識や技術を修得するため
 ☐ 友人関係を広げたいから
 ☐ 幅広い教養をつけたいから

☐ 資格を取得するため
 ☐ このまま社会に出るのは不安だから
 ☐ 大学までは出ておきたいから
 ☐ 学問研究がしたいから
 ☐ 誰が行くから

☐ 家族や先生が勧めるから

「本学の受験を決めた理由」を教えてください。(複数回答可)

☐ 建学の精神や教育理念(理念と目標)
 ☐ 本学の伝統やブランド、イメージ
 ☐ 教育(カリキュラム)の内容
 ☐ 留学できる機会
 ☐ 本学独自の奨学金制度

☐ 入学金・学費などの適切性
 ☐ 進学時間、進学ルート
 ☐ 本学独自の学習制度
 ☐ 本学の周りの環境
 ☐ 教育設備(図書館等)の充実度

☐ 卒業生の就職実績
 ☐ 資格の取得
 ☐ オープンキャンパスの内容
 ☐ 充実した教授・講師陣
 ☐ 活発なクラブ・サークル活動

☐ 入試方式・偏差値(自分にあっている)

本学の受験を決める際に誰の意見をもっとも参考にしましたか？

本学の受験を決める際、どのメディアを参考にしましたか？(複数回答可)

☐ 大学案内冊子
 ☐ 大学のHP・SNS
 ☐ 大学からのダイレクトメール
 ☐ 受験雑誌
 ☐ 受験情報サイト

☐ 新聞広告
 ☐ TV(24時間テレビ、CM)
 ☐ 交通広告(駅・電車等)
 ☐ 上記メディアは何も見ていない

⑨アンケートの内容を確認できた場合は、「次へ」をクリックしてください。

アンケートの確認

「大学進学を考えた理由」を教えてください。

学生生活や課外活動を楽しむため、幅広い教養をつけたいから

「本学の受験を決めた理由」を教えてください。

建学の精神や教育理念(理念と目標)、教育(カリキュラム)の内容、オープンキャンパスの内容や雰囲気、活発なクラブ・サークル活動

本学の受験を決める際に誰の意見をもっとも参考にしましたか？

高校の先生(部活動の先生)

本学の受験を決める際、どのメディアを参考にしましたか？

受験情報サイト

⑩入学検定料の支払い方法、払い込み期限、支払金額を確認し「確認して登録」をクリックしてください。登録が完了すると、登録したメールアドレスに「インターネット出願完了」メールが届きます。

入試制度
の選択

>

志望学科
試験会場選択

>

個人情報
の入力

>

入力内容の
確認

>

アンケートの
入力

>

アンケートの
確認

>

お支払い方法
確認

>

登録完了
(お支払い画面
へ)

戻る

確認して登録

お支払い方法確認

クレジットカード決済

下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。



コンビニエンスストア決済

下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金のみの取扱いとなります。支払金額の上限は30万円です。



銀行ATM（ペイジー）

下記の他にPay-easy対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。



ネットバンキング

主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL（検定料のお支払いサイト）経由からのみ行うことができ、その他サービスからはご利用いただけません。
※ご利用には、ネットバンキングの利用契約が必要です。

「2023/10/04 13:00」までにお支払いください。

お支払い金額

合計 ¥25,990 (¥25,000 (検定料) + ¥990 (サービス利用料))

戻る

確認して登録

test@n-fukushi.ac.jp 様

2024年度インターネット出願につきまして、以下の内容にて登録を完了いたしましたのでお知らせいたします。

引き続き、入学検定料のお支払いと提出書類の郵送を行うことで、全ての出願作業が完了となります。

- 大学名:日本福祉大学
- 整理番号:220083
- セキュリティコード:5734
- お支払い期限:2023/10/04 13:00
- 検定料:25,000円
- サービス利用料:990円
- 試験区分グループ:AO入学試験【前期日程】

<注意>

⑪「出願登録完了」画面において、「1. 書類提出システムに課題などを登録する」の「書類提出システムに課題などを登録する」をクリックしてください。

出願登録締切日は、書類提出締切日より前のため、出願登録締切り間際の場合は、先に検定料の支払いをしてください。

※志望動機等を「書類提出システム(J-Bridge System)」で登録することとなりますが、登録にあたり「書類提出システム(J-Bridge System)」の会員登録が必要となります。なお、入力の際に「整理番号」が必要となりますので必ずメモを取ってください。

入試制度
の選択

>

志望学科
試験会場選択

>

個人情報
の入力

>

入力内容の確認

>

アンケートの入
力

>

アンケートの確
認

>

お支払い方法確
認

>

登録完了
(お支払い画面
へ)

出願登録完了

出願はまだ完了していません。

出願した情報の確認やお問い合わせに必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理番号

セキュリティ
コード

続いて下記に従って出願手を完了してください。

1. 書類提出システムに課題などを登録する

書類提出期限日までに登録してください。

書類提出システムに課題などを登録する

2. 必要書類の郵送

詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ郵送してください。

検定料の入金が済んだら、画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み確認画面にログインしなおしてください。必要書類が印刷可能になります。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種帳票は、入金後に印刷可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	宛名ラベル&提出書類チ ェックシート	提出書類チェックシートで提出物に不足がないか確認してください。 角形2号(角2)[24cm×33.2cm]封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入し、 「速達」の簡易書留で郵送してください。	印刷 ページ
4	写真票	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を貼 付し、郵送してください。	印刷 ページ
5	受験票	受験票を印刷し、試験がある入試の場合は試験会場に持参してください。 受験票は、郵送しないでください。 また、合格発表まで大切に保管してください。	印刷 ページ

J-Bridge System での操作

- ⑫「新規会員登録」をクリックしてください。なお、「J-Bridge System」に会員登録済みの場合は、「ログイン画面へ」をクリックしてください。



J-Bridge System 会員登録確認

J-Bridge Systemにすでに会員登録済みの方はこちらからログインしてください。

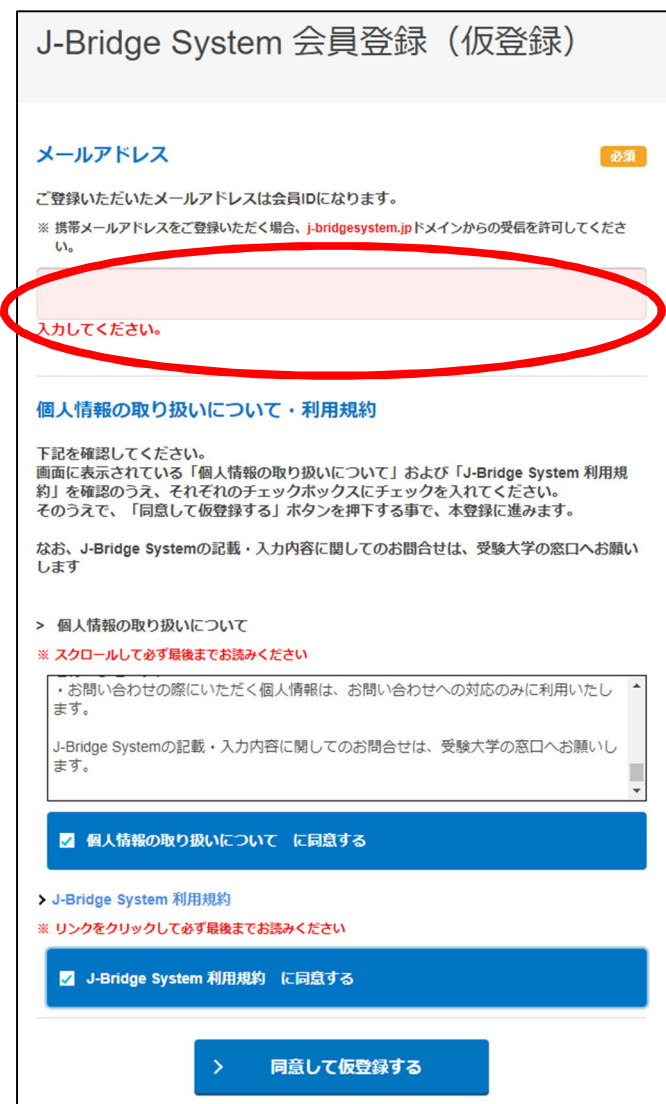
> ログイン画面へ

はじめてご利用の方はこちらから新規会員登録をしてください。

> 新規会員登録

- ⑬画面の指示に従い、会員登録を行ってください。

※混乱を防ぐためにメールアドレスは、インターネット出願登録時に登録したアドレスにしてください。



J-Bridge System 会員登録（仮登録）

メールアドレス 必須

ご登録いただいたメールアドレスは会員IDになります。

※ 携帯メールアドレスをご登録いただく場合、j-bridgesystem.jpドメインからの受信を許可してください。

入力してください。

個人情報の取り扱いについて・利用規約

下記を確認してください。
画面に表示されている「個人情報の取り扱いについて」および「J-Bridge System 利用規約」を確認のうえ、それぞれのチェックボックスにチェックを入れてください。
そのうえで、「同意して仮登録する」ボタンを押下する事で、本登録に進みます。

なお、J-Bridge Systemの記載・入力内容に関してのお問合せは、受験大学の窓口へお願いします

> 個人情報の取り扱いについて

※ スクロールして必ず最後までお読みください

・お問い合わせの際にいただく個人情報は、お問い合わせへの対応のみに利用いたします。

J-Bridge Systemの記載・入力内容に関してのお問合せは、受験大学の窓口へお願いします。

☒ 個人情報の取り扱いについて に同意する

> J-Bridge System 利用規約

※ リンクをクリックして必ず最後までお読みください

☒ J-Bridge System 利用規約 に同意する

> 同意して仮登録する

- ⑭会員登録(仮登録)が完了すると、登録したメールアドレスに「J-Bridge System 仮登録完了」メールが届きます。そのメールに記載の URL にアクセスしてパスワードを設定してください。
- ※登録されたメールアドレス(ID)とパスワードは、再度「J-Bridge System」にログインする場合に必要となりますので、必ずメモを取っておいてください。

J-Bridge System 仮登録完了

仮登録完了メールを送信しました。
メールのURLから本登録をおこなってください。

test@n-fukushi.ac.jp 様

このたびはJ-Bridge Systemをご利用いただき、誠にありがとうございます。
会員登録を受け付けました。

会員登録の手続きはまだ完了していません。
以下のURLをクリックし、メールアドレスと必要事項の入力を行って本登録をお済ませください。

■会員登録専用URL

<https://uat-a-j-bridgesystem.jp/app/register/check?token=ebf2b542-f3ed-4013-9650-862a288637ca>

※仮登録のままではご利用いただけませんのでご注意ください。|

【ご注意】

- ◆セキュリティ上、このURLへのアクセスは、
仮登録受付より1時間以内のみ有効となります。
- ◆有効期限を過ぎてしまった場合は、
恐れ入りますが最初から登録手続きを行ってください。

【本メールにお心当たりがない方へ】

- ◆本メールにお心当たりがない場合、大変お手数ですが、
本メールを削除くださいますようお願いいたします。

本メールは送信専用です。
こちらのメールにご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。

J-Bridge System

⑮「J-Bridge System 仮登録完了」メールに記載の URL にアクセスし、パスワードを設定し会員登録（本登録）が完了すると、登録したメールアドレスにも「J-Bridge System 本登録完了」メールが届きます。

J-Bridge System 会員登録（本登録）

パスワードを設定してください。

ID（メールアドレス）

パスワード

必須

※ パスワードはアルファベットの英文字・小文字両方と数字の組み合わせで8文字以上入力してください。

パスワード（確認）

必須

> 会員登録する

uat-aj-bridgesystem.jp の内容

会員登録が完了しました。
続けて出願を登録してください。

OK

test@n-fukushi.ac.jp 様

このたびはJ-Bridge Systemにご登録いただき、誠にありがとうございます。
本登録が完了しました。

ログイン情報は以下のとおりです：

・ご登録メールアドレス：test@n-fukushi.ac.jp
・パスワード：（セキュリティのため表示しておりません）

引き続き、J-Bridge Systemにて、申請を行ってください。

本メールは送信専用です。
こちらのメールにご返信いただきましてもお答えできませんのでご了承ください。

J-Bridge System

⑩インターネット出願登録時に発行された「整理番号」を入力し、「出願を登録する」をクリックしてください。

※「整理番号」が不明な場合は、インターネット出願登録時に配信されたメールを確認してください。



⑪登録一覧画面において、「今回出願する入学試験」をクリックしてください。

※本学で複数回登録したことがある場合は複数表示されますが、志望学部や検定料支払状況の表示内容を確認の上、必ず今回出願登録(書類提出)を行う入試を選択してください。



⑫申請項目一覧のページに移動します。「申請を開始する」をクリックして、志望動機等を登録してください。すべての設問にもれなく登録してください。



⑭設問内容をよく読んだ上で志望動機を登録し、「保存して次の設問に回答する」をクリックしてください。Wordなどで予め文章を作っておき、貼り付けるようにすると登録時に便利です。
(画面は社会福祉学部の場合)

登録・編集

11

日本福祉大学
AO入学試験【前期日程】社会福祉学部 社会福祉学科 総合政策専修 (220019)
AO入試【前期】社会福祉学科 (申請1)

タイトル入力

必須

【登録番号】【氏名】【出願する専修名】を入力してください。
※学部名、学科名は不要です。
※AO入試の登録番号は、「22」で始まる6文字です。
(入力例: 22xxxx 福祉太郎 総合政策専修)
(入力例: 22xxxx 福祉太郎 現代社会専修)

0文字 / 30文字

志望動機書について

指示に従わずに提出された書類は、減点の対象となります。
必ず、下記を確認してください。

出願する学部・学科・専攻・専修の「3つのポリシー(アドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー)」を意識して、なぜ日本福祉大学及び出願する学部・学科・専攻・専修を志願するのか、入学後はどのような学校生活を送りたいのか、卒業後の進路についてどのように考えているかなどを具体的にわかりやすく記述してください。文字数の指定があるので、指定された文字数でまとめるようにしてください。

【3つのポリシー(アドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー)】
以下のURLより『教育・学位授与の方針と求める人物像』を参照してください。
<https://www.n-fukushi.ac.jp/about/outline/admission/>

【別の日程で再受験する場合】
既に受験した日程の志望動機書との違いを意識し、作成してください。

志望動機

必須

以下に志望動機を800字以内で入力してください。
※改行も1文字カウントされます。改行合わせて上限850字

0文字 / 850文字 目安文字数: 800文字

(画面は 社会福祉学部 スカラシップ AO 入学試験の例)

スカラシップ申請書類について

～「社会福祉学部 スカラシップAO入学試験」出願者のみ～
「社会福祉学部スカラシップAO入学試験」のスカラシップ申請書類入力画面です。

インターネット出願システムの個人情報入力画面の中の「スカラシップ申請希望」で「スカラ出願あり」とした人のみが対象です。

※「スカラシップ申請希望」で「スカラ出願あり」としなかった人は対象外となり、提出しても採点されません。

「社会福祉学部スカラシップAO入学試験」は、「AO入学試験【前期日程】」とセットで出願する入学試験です。
従って、「社会福祉学部 スカラシップAO入学試験」に出願した人は、「AO入学試験【前期日程】」＜合格専願＞にも出願したことになります。スカラシップ申請書類の他、「AO入学試験【前期日程】」の志望動機書も作成してください。

【アドミッションポリシー（スカラシップ入試制度入学生）】

社会福祉学部では、スカラシップ入試制度入学生について、入学前に以下の力を身に付けている人を高く評価します。

(1) 日本福祉大学の建学の精神を十分に理解し、その実現に向けた大学生生活（学習、学生生活、社会的活動）を送る姿勢・意欲を有している。

(2) 卒業後、社会福祉学部の学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）に示した人物像のモデルとなろうとする姿勢・意欲を有している。

スカラシップ申請書類

必須

スカラシップで求められる3つの力の＜リーダーシップ＞、＜課題解決力＞、＜創造力＞についてあなたはどのように考えますか、自身のこれまで（高校まで）の経験を踏まえて述べてください。また今後スカラシップ生として、どのような役割を担いたいと考えますか。（800字以内）

※改行も1文字カウントされます。改行合わせて上限850字

0文字 / 850文字 目安文字数 : 800文字

未入力の状態でも保存することができます。
申請項目一覧の編集ボタンから編集してください。

(活動評価型入学試験の例)

活動報告書（志望動機含む）について

指示に従わずに提出された書類は、減点の対象となります。
必ず、下記を確認してください。

①活動内容項目

高等学校在学中、または出願資格を得るまでの学習期間に取り組んだ活動について、該当する内容項目を選択してください。
※複数選択可

※授業の探究活動、生徒会、ボランティア、部活動、海外経験、資格・検定、習い事、趣味、家事手伝い、コンテスト（本学主催のエッセイコンテストなど）への参加など活動の種別は問いません。

②活動報告（志望動機含む）

高等学校在学中、または出願資格を得るまでの学習期間に取り組んだ活動内容と出願する学部・学科・専攻・専修の志望動機を具体的にわかりやすく記述してください。文字数の指定があるので、指定された文字数程度でまとめるようにしてください。

※活動内容については、その活動の期間（いつから、いつまで、どのくらいの頻度か）、その活動の内容（どのような活動か）、その活動に取り組んだ理由や成果、活動を通して学んだことなどを記述してください。

【補足資料を提出する場合】

A4サイズにまとめて、補足資料全ての右上のスペースに「整理番号、氏名、資料番号」を記入し、他の出願書類と同封してください。

※補足資料が複数枚ある場合は、用紙の左上をホッチキスで留めてください。

※提出物は、いかなる場合でも返却いたしません。

【別の日程で再受験する場合】

既に受験した日程の志望動機書との違いを意識し、作成してください。

①活動内容項目

必須

高等学校在学中、または出願資格を得るまでの学習期間に取り組んだ活動について、該当する内容項目を選択してください。

※複数選択可

☐ 「総合的な探求の時間」の探究活動等

☐ 部活動や生徒会活動、学校行事（体育祭、文化祭等）などの学校内での活動等

☐ ボランティア活動、各種大会・コンクールの参加、資格・検定試験の取得、海外・留学経験などの学校外での活動等

☐ 上記に該当しない高校内外で意欲的に取り組んだ活動等

②活動報告（志望動機含む）

必須

以下に活動報告（志望動機含む）を800字以内で入力してください。

※改行も1文字カウントされます。改行合わせて上限850字

0文字 / 850文字 回答文字数 : 800文字

未入力の状態でも保存することができます。
申請項目一覧の編集ボタンから編集してください。

＜ 保存して申請項目一覧へ戻る

＞ 保存して回答内容を確認する

⑳最後の設問まで登録が完了したら、「保存して回答内容を確認する」をクリックしてください。

- ②①登録した内容を確認した上で「申請項目一覧へ戻る」をクリックしてください。
(画面は活動評価型入学試験の例)

回答内容参照

未提出/未支払

日本福祉大学
活動評価型入学試験【前期日程】教育・心理学部 こども学科 (2F0026)
活動評価型入試【前期】こども学科 (申請1)

タイトル入力

編集

2F0026 福祉太郎 こども学科

活動報告書 (志望動機含む) について

編集

①活動内容項目

部活動や生徒会活動、学校行事 (体育祭、文化祭等) などの学校内での活動等

②活動報告 (志望動機含む)

上記の指示を参考に記入してください。

18文字/850文字 (目安文字数: 800文字)

< 申請項目一覧へ戻る

- ②②自己アピール書等に登録ができれば、提出前に「印刷画面へ」をクリックして登録内容を確認してください。

申請項目一覧

日本福祉大学
活動評価型入学試験【前期日程】教育・心理学部 こども学科 (2F0026)

⚠

活動評価型入学試験は、合格専願 (本学を専願とする者を対象とする) の入学試験です。
3時間操作がない場合、自動的にログアウトされます。必ず途中で保存してください。

入学試験要項
> 入学試験要項

活動評価型入試【前期】こども学科

申請可能数: 1件

申請 1	2F0026 福祉太郎 こども学科	回答中 ✓	bd 参照	編集	削除
---------	-------------------	----------	----------	----	----

< 登録一覧へ戻る

> 提出手続きへ

< Web出願システムへ

> 印刷画面へ

おたつて 利用規約 個人情報の取り扱いについて 個人情報保護方針
入用会費が関係し提供しています。ただし、申請された内容に関しては、関係者は一切開示いたしませんので、大学へ直接お問い合わせください。

②③「印刷」をクリックすると内容を印刷できます。

全申請印刷

未提出 / 未支払

日本福祉大学

活動評価型入学試験【前期日程】 教育・心理学部 こども学科 (2F0026)

印刷

活動評価型入試【前期】 こども学科

タイトル入力

編集

✓

2F0026 福祉太郎 こども学科

活動報告書（志望動機含む）について

編集

①活動内容項目

✓

部活動や生徒会活動、学校行事（体育祭、文化祭等）などの学校内での活動等

②活動報告（志望動機含む）

✓

上記の指示を参考に記入してください。

18文字 / 850文字（目次文字数：800文字）

< 申請項目一覧へ戻る

②④登録内容を確認できたら、「提出手続きへ」をクリックしてください。

申請項目一覧

日本福祉大学
活動評価型入学試験【前期日程】教育・心理学部 こども学科（2F0026）

- 活動評価型入学試験は、合格専願（本学を専願とする者を対象とする）の入学試験です。
- 3時間操作がない場合、自動的にログアウトされます。必ず途中で保存してください。

入学試験要項

> [入学試験要項](#)

活動評価型入試【前期】こども学科

申請可能数：1件

申請 1	2F0026 福祉本部 こども学科	回高中 ✓	id 参照	編集	削除
---------	-------------------	----------	----------	----	----

< 登録一覧へ戻る

提出手続きへ

< Web出願システムへ

> 印刷画面へ

※利用規約

個人情報取得の取り扱いについて

個人情報保護方針

※個人情報は提供していません。ただし、申請された内容に関しては、回答者は一切開示いたしませんので、大学へ連絡の取れぬ場合がございます。

- ②⑤再度、確認画面が表示されます。登録内容を確認できたら、「提出する」をクリックしてください。
- ※提出後は、いかなる理由があっても修正はできませんので、誤りがないかよく確認してください。
- 注意喚起のポップアップウィンドウが表示されます。よければ「OK」をクリックしてください。
- (端末により表示されない場合もあります)

提出内容の最終確認 (提出はまだ完了していません)

※内容を確認し、下部の[提出する]ボタンを押下してください

日本福祉大学
活動評価型入学試験【前期日程】 教育・心理学部 こども学科 (2F0026)

活動評価型入試【前期】こども学科

タイトル入力 編集

2F0026 福祉太郎 こども学科 ✓

活動報告書 (志望動機含む) について 編集

① 活動内容項目 ✓
部活動や生徒会活動、学校行事 (体育祭、文化祭等) などの学校内での活動等

② 活動報告 (志望動機含む) ✓
上記の指示を参考に記入してください。
18文字 / 850文字 (目安文字数: 800文字)

< 申請項目一覧へ戻る 提出する

利用規約 個人情報の取り扱いについて 個人情報保護方針

同意書が提供されています。ただし、申請された内容に関しては、同意書は一切開示いたしませんので、大学へ直接お問い合わせください。

- ②⑥「申請項目一覧へ戻る」で戻り、「回答済」になっていれば、書類提出は完了です。

申請項目一覧

日本福祉大学
活動評価型入学試験【前期日程】 教育・心理学部 こども学科 (2F0026)

◆ 活動評価型入学試験は、合格者選 (本学を志願とする者を対象とする) の入学試験です。
◆ 3週間前まで、自動的にログアウトされます。必ず途中で保存してください。

入学試験要項
> 入学試験要項

活動評価型入試【前期】こども学科 申請可能数: 1件

申請 1	2F0026 福祉太郎 こども学科	回答済	草稿	提出済	印刷済
		回答済			

< 登録一覧へ戻る > 提出手段へ

< Web出願システムへ > 印刷画面へ

利用規約 個人情報の取り扱いについて 個人情報保護方針

同意書が提供されています。ただし、申請された内容に関しては、同意書は一切開示いたしませんので、大学へ直接お問い合わせください。

⑳Web 出願システムに戻り、その他の必要な手続きを行ってください。
検定料を支払っていない場合は必ず支払いをしてください。

申し込み確認

全て入力（選択）して「次へ」ボタンをクリックしてください。

氏名（カナ）

セイ | ヤマダ

メイ | タロウ

生年月日

 年 月 日

整理番号

セキュリティコード

整理番号、セキュリティコードを忘れた方は、[こちら](#) から

終了

次へ

申し込み一覧				
氏名（カナ）：カツドウ ミホシ 生年月日：2005/07/23 整理番号：2F0026 セキュリティコード：0408				
整理番号	出願日時	出願区分	お支払い状況	各種確認
2F0026	2024/07/23 09:58	活動型入試入試【短期日程】	未済 お支払い期限 2024/09/27 13:00	出願完了画面 確認メール 検定料のお支払いサイトへ 出願取消 書類提出システムに詳細などを登録する 検定料を支払いの上、資料提出期限日までに登録、提出してください。
追加出願 ログアウト				

㉔検定料が入金されていると、各印刷ボタンが使用可能になっています。
印刷して使用してください。

2. 必要書類の郵送

詳細については[こちら](#)から。

下記書類を準備し、大学へ郵送してください。
検定料の入金が済んだら、画面下部の「出願履歴の確認」ボタンから申し込み確認画面にログインしなおしてください。必要書類が印刷可能になります。

No	必要書類	備考	
1	出願確認票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種領票は、入金後に印刷可能となります。	印刷 ページ
2	出願確認票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 印刷して郵送してください。	印刷 ページ
3	宛名ラベル&提出書類チェックシート	提出書類チェックシートで提出物に不足がないか確認してください。 郵送方法は以下の二通りがあります。 1) 「速達扱いの簡易書留」 角型2号（各2）〔24cmX33.2cm〕封筒に封筒用宛名ラベルを貼り付け、出願書類一式を同封。 2) 「レターパック」（ライトで可） 郵便局や、コンビニで、レターパック（ライトで可）を購入し、レターパック用宛名ラベルを貼り付け、出願書類一式を同封。 必ず、「ご依頼主様保管用シール」をはがして「保管しておくこと」	印刷 ページ
4	写真票	正面、上半身、無帽のもので、出願前3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を貼付し、郵送してください。	印刷 ページ
5	受験票	受験票を印刷し、試験がある入試の場合は試験会場に持参してください。 受験票は、郵送しないでください。 また、合格発表まで大切に保管してください。	印刷 ページ

レターパックの場合は、「レターパックライト」を使用してください