

2021年度 入学試験要項

総合型選抜

社会人入学試験

目次

1	募集学部・学科・専修および募集定員	1
2	出願資格等	2
3	看護学部 課題レポートについて	3
4	出願書類	4
5	受験生本人への入学試験結果に関する情報の開示	5
6	受験上の注意	5
7	入学手続期間	6

別冊子「各入学試験 共通事項」も併せてお読みください。
上記の目次をよく見て、必要な事項を見落とさないように十分注意してください。
不明な点がある場合は、入学広報課(0569-87-2212)までお問い合わせください。

1 募集学部・学科・専修および募集定員

学 部	学 科	専 修	定 員
社会福祉学部	社会福祉学科	行政専修	若干名
		子ども専修	若干名
		医療専修	若干名
		人間福祉専修	若干名
教育・心理学部	心理学科		若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科		若干名
健康科学部	福祉工学科	情報工学専修	若干名
		建築バリアフリー専修	若干名
経済学部	経済学科		若干名
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科		若干名
看護学部	看護学科		若干名

※募集学部のうちの学科または専修の中から2出願まで可能です。

※同日に実施される本学の他の入学試験との併願はできません。

※他大学との併願は可能です。

2 出願資格等

出願資格	<p>次の(1)および(2)に該当し、かつ、(3)または(4)のいずれかに該当する者</p> <p>(1) 文部科学大臣の定める大学への入学資格を有する者</p> <p>(2) 本学教職員と最低1回の面談を受けた者 ※本学教職員と最低1回の面談は、オンライン個別相談での事前面談を含みます。</p> <p>(3) 就労証明書が提出できる者</p> <p>(4) JICAが行う次の海外協力隊事業の隊員として2年以上海外で活動した経験を有する者</p> <p>① 青年海外協力隊 ② 日系社会青年ボランティア ③ シニア海外ボランティア ④ 日系社会シニア・ボランティア</p> <p>または、これに準ずる海外での活動経験を有する者</p>
出願期間	<p>インターネット出願登録期間 2020年11月24日(火)午前9時～12月2日(水)午前10時まで</p> <p>入学検定料払い込み期限/12月2日(水)午後1時まで 出願書類提出期限/12月4日(金)午後5時必着</p>
試験日	2020年12月13日(日)
試験内容	<p>書類選考・プレゼンテーションおよび面接(100点満点)</p> <p>※看護学部のみ出願書類に「課題レポート」を課します。 ※面接冒頭に提出書類の内容を2分程度で説明していただきます(プレゼンテーション)。 プレゼンテーションについては面接者より指示があります。 (資料の持ち込みについて) PC等の機器の使用や、提出した「志望動機書」と「課題レポート(看護学部のみ)」のコピー(酷似するもの)の持ち込みは認めません。ただし、プレゼンテーションで提示するための資料や、補足する文言などを記したメモ程度の持ち込みは認めます。</p>
試験会場	日本福祉大学 美浜キャンパス
合否結果発表日	<p>2020年12月18日(金)</p> <p>※合否結果通知は、合否結果発表日に本人宛に速達で発送しますので、お手元に届くのは合否結果発表日の翌日以降となります。</p>
合否結果照会サービスシステム* 利用可能期間	2020年12月18日(金)午前9時～12月19日(土)午後5時まで

*「合否結果照会サービスシステム」とは、合否結果をインターネットで照会できるサービスです。詳細は、別冊子「各入学試験 共通事項」のP.6、7を参照してください。

3 看護学部 課題レポートについて

指示に従わずに提出された書類は、減点の対象となります。
必ず、下記注意事項を確認してください。

- ※黒のボールペン(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)を使用し、必ず横書きで記入してください。
文字が不鮮明な場合や誤字・脱字は減点の対象となりますので注意してください。記入後の訂正は、修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印してください。
- ※課題レポートは、課題レポート表紙、課題レポート、新聞記事、補足資料(ある場合)の順に並べ、用紙左上をホッチキスで留めてください。
- ※新聞記事は新聞名と記事の日付がわかるものを必ず提出してください。新聞名と記事の日付がわからないものについては、減点の対象となりますので、注意してください。
- ※新聞記事以外で参考にした資料を補足資料として追加添付しても構いません。
- ※提出する新聞記事や補足資料は、全てA4サイズにまとめて、右上のスペースに「整理番号、氏名、資料番号」を記入し、提出してください。

内 容	文字数
2020年4月1日から11月23日までの新聞記事(Web版でも可)を一つ選び、以下の2点についてレポートを作成しなさい。 なお、 新聞記事は必ず提出しなさい。(コピー可) (1) 記事を選んだ理由を記述しなさい。 (2) 記事について考えたことを記述しなさい。その際、他の関連する記事や本などの資料も参考にして、そこから学んだことも含めて論じなさい。	(1) 200字程度 (2) 800字程度

4 出願書類

○は全員提出、△は該当者のみ提出してください。

入学検定料を支払い後、下記の書類を同封し入学広報課まで送付してください。

書類名	出願資格 (P. 2)		注意事項
	(3)	(4)	
①出願確認票 (提出用)	○	○	出願登録し、入学検定料を支払い後、印刷してください。 印刷後、個人情報に関わる項目(氏名、住所、電話番号など)に誤りがある場合は、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印し、訂正してください。 ただし、 <u>入学試験に関わる項目(出願学部・学科・専修など)は訂正印での修正はできませんので、入学広報課まで問い合わせてください。</u> 写真は、正面・上半身・無帽・背景無地のもので3カ月以内に撮影した、縦4cm横3cmのものを使用してください。 写真裏面に整理番号、氏名を記入後、「写真票」の所定欄へ貼付してください。
②写真票	○	○	
③提出書類チェックシート	○	○	
④本学教職員との事前面談確認票のコピー	○	○	事前面談の際に受け取った、あるいは面談後に郵送された事前面談確認票を、A4サイズの紙にコピーして、提出してください。 手元にない場合は、入学広報課に連絡してください。
⑤志望動機書 (本学所定用紙：別紙-1)	○	○	必ず横書きで記入してください。 誤字・脱字や文字の不鮮明がないように注意してください。 併願する場合は、志望学部・学科・専修ごとにそれぞれ1枚(800字以内)提出してください。
⑥看護学部 課題レポート表紙 (本学所定用紙：別紙-2)	△	△	看護学部 看護学科に出願する者のみ、課題レポート表紙として添付してください。
⑦看護学部 課題レポート (本学所定用紙：別紙-3)	△	△	「3 看護学部 課題レポートについて」(P. 3)を参照してください。 看護学部 看護学科に出願する者のみ提出してください。
⑧経歴書 (本学所定用紙：別紙-4)	○		アルバイトでも、雇用契約がされているものであれば記入できます。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。
⑨就労証明書 (本学所定用紙：別紙-5)	○		アルバイトでも、雇用契約がされているものであれば提出できます。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 出願期間内に提出が困難な場合は、入学広報課に連絡してください。
⑩海外ボランティア活動経歴書 (本学所定用紙：別紙-6)		○	海外活動を証明できる書類のコピーをA4サイズにまとめて添付してください。(表彰状、感謝状等) 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。
⑪調査書等	○	○	出願時より3カ月以内に作成・厳封したものを提出してください。 高等学校等を卒業後5年以上経過している者は、学校所管の教育委員会で取得できます。(卒業証明書でも可) 高等学校卒業程度認定試験または大学入学資格検定合格者は、「合格証明書」「合格成績証明書」の両方を提出してください。 見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。 <u>合格後、「合格証明書」「合格成績証明書」の提出が必須です。</u> 入学試験で合格しても、上記証明書の提出がない場合は、合格が取り消されますのでご注意ください。 結婚等で現在の姓が調査書等の記載の姓より変更されている者は、姓変更を証明できる資料(戸籍抄本等)を提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 出願期間内に提出が困難な場合は、入学広報課に連絡してください。

※提出書類への記入は、黒のボールペンを使用してください。(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)
記入後の訂正は、注意事項とくに断りがない限り、修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印してください。

5 受験生本人への入学試験結果に関する情報の開示

本学を受験された方の入学試験成績について、下記の通り希望者に限り開示します。
開示希望者は、下記の流れで申し込んでください。

開示対象者	出願登録時に「成績開示」の本人への開示で“希望する”を選択した者。
開示時期	可否結果発表日
開示内容	得点（希望のあった受験生に対して、可否結果通知に記載します）
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願登録時に「成績開示」の本人への開示欄で「希望する」または「希望しない」を選択してください。 ・ 成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開示希望の変更	成績開示を「希望する」から「希望しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を「希望しない」に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

6 受験上の注意

試験会場	試験会場は、日本福祉大学 美浜キャンパスです。 本学試験会場の下見は試験日前日まで行うことができます。但し、試験室への入室はできません。 駐車場はありませんので、車での来場はできません。
試験会場での注意	<p>後日お知らせする面接試験開始時刻の30分前には受付を済ませてください。 試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。 携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器を時計として使用することはできません。試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。 入学試験中に緊急の連絡が家族の方からある場合は、入学広報課（0569-87-2212）に連絡するようにしてください。入学試験は中断せずに入学試験終了後に受験生本人に内容を伝えることを原則とします。 緊急連絡以外の取次ぎは一切できません。 ※関係者確認のために、受験票の内容を確認させていただきますので受験票のコピーを保管しておいてください。</p>
遅刻限度	原則として遅刻は認めません。 なお、公共交通機関の遅延等やむを得ない理由の場合は、その旨を試験本部に申し出てください。
その他	<p>試験開始後は、試験終了時間まで退室できません。但し、体調が悪い場合は面接者に申し出てください。 試験当日、料金を取って可否メールなどを取り扱っている者があっても、大学とは一切関係がないため責任は負えません。十分注意してください。 昼食が必要な場合は、各自持参してください。知多奥田駅・本学周辺での昼食販売店舗はありません。 身体などに障害があり、入学試験で何らかの配慮を必要とする場合は、別冊子「各入学試験 共通事項」P.5を参照してください。 一旦提出された出願書類は、返還・閲覧などできません。 入学試験要項の内容などで変更が発生した場合は、本学ホームページでお知らせします。</p>

7 入学手続期間

第1次手続期間	2020年12月19日(土)～12月25日(金)消印有効 入金は午後3時まで
第2次手続期間	2021年3月12日(金)～3月24日(水)午後5時必着 入金は3月23日(火)午後3時まで

入学手続を完了するためには、学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類の送付が必要です。

入学手続は、以下の2つの方法から状況に応じて選択できます。

①一括手続(第1次手続のみで手続き完了)

- ・第1次手続期間に学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類一式送付
※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。

②分割手続(第1次手続と第2次手続の2回に分けて手続き完了)

- ・第1次手続期間に入学金の納入と必要書類送付
※第1次手続期間に必ず入学金の納入が必要です。第1次手続期間に入学金の納入がない場合、入学手続をとることができなくなります。
- ・第2次手続期間に授業料等の納入と必要書類送付
※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。

第2次手続期間の入金の締切は、入学手続期間の最終日前日となりますので、上記の入学手続期間をご確認の上、ご納入ください。

詳細は、本学ホームページ「受験生サイト」に掲載される入学手続要項で確認してください。