

2024年度 入学試験要項

学校推薦型選抜

一般推薦入学試験 【前期日程・後期日程】

目次

1	募集学部・学科・専攻・専修および募集定員	1
2	出願資格等	2
3	出願書類	3
4	受験生本人および出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示	4
5	地方試験会場	5
6	受験上の注意	6
7	入学手続期間	6

別冊子「各入学試験 共通事項」も併せてお読みください。
上記の目次をよく見て、必要な事項を見落とさないように十分注意してください。

不明な点がある場合は、入学広報課(0569-87-2212)までお問い合わせください。

1 募集学部・学科・専攻・専修および募集定員

学部	学科	専攻・専修	定員	
			前期日程	後期日程
社会福祉学部*1	社会福祉学科	行政専修	7名	若干名
		子ども専修	10名	若干名
		医療専修	15名	若干名
		人間福祉専修	18名	若干名
教育・心理学部	子ども発達学科		10名	若干名
	学校教育学科*2		8名	若干名
	心理学科		12名	若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科		10名	若干名
健康科学部	リハビリテーション学科	理学療法学専攻	3名	若干名
		作業療法学専攻	3名	若干名
		介護学専攻	3名	若干名
	福祉工学科	情報工学専修	4名	若干名
		建築バリアフリー専修	5名	若干名
経済学部	経済学科		16名	若干名
国際学部*3	国際学科*3		6名	若干名
看護学部	看護学科		10名	若干名

※複数の学部・学科・専攻・専修の併願が可能です。但し、理学療法学専攻、看護学科、

スポーツ科学科のスポーツ課題文、国際学科の英語(記述式)の4つの志願先および方式同士の併願はできません。

※同日に実施される本学の他の入学試験との併願はできません。

※併願制度は、いわゆる志望順位制度ではありませんので、出願した学部・学科・専攻・専修のうち、それぞれの合格点に達した全ての学部・学科・専攻・専修において合格となります。

※他大学との併願が可能です。

*1 社会福祉学部は、東海キャンパスへ移転を計画しています。2027年4月からは、東海キャンパスへ通学することになる予定です。

*2 2024年4月開設予定。

*3 2024年4月名称変更予定。

2 出願資格等

	前 期 日 程	後 期 日 程
出 願 資 格	学校教育法第1条で定める高等学校または中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者(定時制、通信制を除く)で、人物および学力ともに優れ、本学で積極的に学ぶ意欲を有し、学校長から推薦を受けた者	
出 願 期 間	インターネット出願登録期間 2023年11月1日(水)午前9時～11月15日(水)午前10時まで 入学検定料払い込み期限/11月15日(水)午後1時まで 出願書類提出期限/11月17日(金)午後5時必着	インターネット出願登録期間 2023年11月24日(金)午前9時～12月6日(水)午前10時まで 入学検定料払い込み期限/12月6日(水)午後1時まで 出願書類提出期限/12月8日(金)午後5時必着
試 験 日	2023年11月26日(日)	2023年12月17日(日)
試 験 内 容	小論文 (90分/100点満点)10:00～11:30 ※理学療法学専攻は小論文試験後に グループ面接(100点満点)を実施 ※看護学科は小論文試験後に グループディスカッション(100点満点)を実施	小論文 (90分/100点満点)10:00～11:30 ※理学療法学専攻は小論文試験後に グループ面接(100点満点)を実施 ※看護学科は小論文試験後に グループディスカッション(100点満点)を実施
	スポーツ課題文 (90分/100点満点)12:30～14:00 ※スポーツ科学科のみ実施、小論文との併願可	スポーツ課題文 (90分/100点満点)12:30～14:00 ※スポーツ科学科のみ実施、小論文との併願可
	英語(記述式) (60分/100点満点)12:30～13:30 ※国際学科のみ実施、小論文との併願可	◆ 理学療法学専攻、看護学科、スポーツ科学科の スポーツ課題文の3つの志願先および方式同士の 併願はできません。
	◆ 理学療法学専攻、看護学科、スポーツ科学科の スポーツ課題文、国際学科の英語(記述式)の 4つの志願先および方式同士の併願はできません。	
試 験 会 場	日本福祉大学 東海キャンパス 東京、富山、飯田、松本、大阪、岡山、那覇 ※理学療法学専攻、看護学科、スポーツ科学科の スポーツ課題文、国際学科の英語(記述式)は、 東海キャンパスのみで実施	日本福祉大学 東海キャンパス
合 否 結 果 発 表 日	2023年12月7日(木)	2023年12月23日(土)
	合否結果通知は、合否結果発表日に本人宛に速達で発送しますので、 お手元に届くのは合否結果発表日の翌日以降となります。	
合 否 結 果 照 会 サービスシステム 利用可能期間	2023年12月7日(木)午前9時～ 12月8日(金)午後5時まで	2023年12月23日(土)午前9時～ 12月24日(日)午後5時まで
	「合否結果照会サービスシステム」とは、合否結果をインターネットで照会できるサービスです。 詳細は、別冊子「各入学試験 共通事項」のP.6、7を参照してください。	

理学療法学専攻を受験する方へ

・小論文に加え、グループ面接も実施しますので試験会場は東海キャンパスのみとなります。

看護学科を受験する方へ

・小論文に加え、グループディスカッションも実施しますので試験会場は東海キャンパスのみとなります。

スポーツ科学科を受験する方へ

- ・小論文もしくはスポーツ課題文を選択して受験することが可能です。また、両方を受験することも可能です。
- ・小論文とスポーツ課題文を受験する場合、併願となりますので併願分の入学検定料がかかり、それぞれに合否が出ます。
- ・スポーツ課題文を受験する場合、試験会場は東海キャンパスのみとなります。

国際学科を受験する方へ

- ・小論文もしくは英語(記述式)を選択して受験することが可能です。また、両方を受験することも可能です。
- ・小論文と英語(記述式)を受験する場合、併願となりますので併願分の入学検定料がかかり、それぞれに合否が出ます。
- ・英語(記述式)を受験する場合、試験会場は東海キャンパスのみとなります。

3 出願書類

入学検定料を支払い後、下記の書類を同封し入学広報課まで送付してください。

書類名	注意事項
①出願確認票(提出用)	出願登録し、入学検定料を支払い後、印刷してください。
②写真票	印刷後、個人情報に関わる項目(氏名、住所、電話番号など)に誤りがある場合は、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。ただし、入学試験に関わる項目(出願学部・学科・専攻・専修、試験会場、試験内容など)は訂正印での修正はできませんので、入学広報課まで問い合わせてください。
③提出書類チェックシート	写真は、正面・上半身・無帽・背景無地のもので3カ月以内に撮影した、縦4cm横3cmのものを使用してください。 写真裏面に整理番号、氏名を記入後、「写真票」の所定欄へ貼付してください。
④推薦書 (本学所定用紙：別紙-1)	推薦書は、必ず推薦いただく高等学校・中等教育学校の先生が記入してください。 厳封したものを提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。
⑤調査書	出願時より3カ月以内に作成・厳封したものを提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 出願期間内に提出が困難な場合は、入学広報課に連絡してください。

※提出書類への記入は、黒のボールペンを使用してください。(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)
記入後の訂正は、注意事項にとくに断りがない限り、修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。

日本国籍以外の方が入学試験を受験する場合は、上記出願書類のほかに必要な書類があります。入学広報課にご連絡ください。

4 受験生本人および出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示

(1) 受験生本人への入学試験成績の開示

本学を受験された方の入学試験成績について、下記の通り希望者に限り開示します。
開示希望者は、下記の流れで申し込んでください。

開 示 対 象 者	出願登録時に「成績開示」の本人への開示で“希望する”を選択した者
開 示 時 期	合否結果発表日
開 示 内 容	得点（希望のあった受験生に対して、合否結果通知に記載します）
申 請 方 法	・ 出願登録時に「成績開示」の本人への開示欄で「希望する」または「希望しない」を選択してください。 ・ 成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開 示 希 望 の 変 更	成績開示を「希望する」から「希望しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を『希望しない』に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

(2) 出身高等学校等への入学試験成績の開示

受験生本人の入学試験成績について、出身高等学校等への開示承諾の可否を、下記の流れで申し込んでください。

開 示 対 象 者	出願登録時に「成績開示」の高等学校等への開示で“承諾する”を選択した者
開 示 内 容	得点
申 請 方 法	・ 出願登録時に「成績開示」の高等学校等への開示欄で「承諾する」または「承諾しない」を選択してください。 ・ 成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開 示 承 諾 の 変 更	成績開示を「承諾する」から「承諾しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を『承諾しない』に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

(3) 出身高等学校等への入学試験受験状況の開示

本学の入学試験においては、出身高等学校等から出願書類として調査書の発行をしていただいておりますので、「受験有無」「合否結果」については、出身高等学校長等宛に「親展」で通知します。
上記内容を了解した上で、出願してください。

なお、何らかの理由で出身高等学校等への通知を希望しない場合は、文書にて「氏名」「整理番号」「通知を希望しない理由」を明記し、入学広報課まで郵送してください。希望しない理由が妥当と判断された場合は、出身高等学校等への通知はいたしません。

入学試験結果に関する情報の開示を希望しない場合でも入学試験に関して何ら不利益はありません。

5 地方試験会場

本学以外の地方試験会場は次のとおりです。

※本学入学試験について地方試験会場に電話等での問い合わせをしないでください。

※会場名をクリックすると、会場へのアクセスのページに移動します。

地域	会場名	住所
東京	オフィス東京	東京都中央区京橋1丁目6番8号 コルマ京橋ビル
富山	インテックビル(タワー111)	富山県富山市牛島新町5番5号
飯田	丘の上結いスクエア ムトスぶらざ	長野県飯田市東和町2丁目35番地
松本	長野県理容会館	長野県松本市中央1-21-3
大阪	松下IMPビル	大阪市中央区城見1-3-7
岡山	NPD貸会議室 岡山駅前	岡山県岡山市北区下石井1-1-3 日本生命岡山第二ビル新館
那覇	沖縄福祉保育専門学校	沖縄県那覇市久米1-5-17

6 受験上の注意

試験会場	<p>本学試験会場の下見は試験日前日まで行うことができます。但し、試験室への入室はできません。また、地方試験会場については下見として建物内に入ることはできませんので、場所の確認のみしてください。いずれの会場も駐車場はありませんので、車での来場はできません。</p>
試験会場での注意	<p>試験会場では事前説明や写真照合を行いますので、試験開始30分前には必ず着席してしてください。解答は、鉛筆・シャープペンシルを使って記入し、訂正する場合は消しゴムを使用してください。試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。時刻表示以外の機能を持つ時計・下敷・定規・計算機の持ち込みはできません。携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器を時計として使用することはできません。試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。入学試験中に緊急の連絡が保護者の方からある場合は、入学広報課に連絡するようにしてください。入学試験は中断せずに入学試験終了後に受験生本人に内容を伝えることを原則とします。緊急連絡以外の取次ぎは一切できません。※関係者確認のために、受験票の内容を確認させていただきますので受験票のコピーを保管しておいてください。</p>
遅刻限度	<p>小論文は試験開始後45分、スポーツ課題文は試験開始後45分、英語(記述式)は試験開始後30分まで認めます。※理学療法専攻のグループ面接、看護学科のグループディスカッションは、原則として遅刻は認めません。公共交通機関の遅延等やむを得ない理由の場合は、その旨を試験本部に申し出てください。</p>
その他	<p>試験開始後は、試験終了時刻まで退室できません。但し、体調が悪い場合は試験監督者・面接者に申し出てください。試験当日、料金を取って可否メールなどを取り扱っている者があっても、大学とは一切関係がないため責任は負えません。十分注意してください。昼食が必要な場合は、各自持参してください。身体などに障害があり、入学試験で何らかの配慮を必要とする場合は、別冊子「各入学試験 共通事項」P.5を参照してください。一旦提出された出願書類は、返還・閲覧などできません。入学試験要項の内容などで変更が発生した場合は、本学ホームページでお知らせします。</p>

7 入学手続期間

	前期日程	後期日程
第1次手続期間	2023年12月8日(金)～12月15日(金)消印有効 入金は午後3時まで	2023年12月25日(月)～2024年1月5日(金)消印有効 入金は午後3時まで
第2次手続期間	2024年3月8日(金)～3月22日(金)午後5時必着 入金は3月21日(木)午後3時まで	
<p>入学手続を完了するためには、学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類の送付が必要です。</p> <p>入学手続は、以下の2つの方法から状況に応じて選択できます。</p> <p>①一括手続(第1次手続のみで手続完了)</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1次手続期間に学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類一式送付 ※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。 <p>②分割手続(第1次手続と第2次手続の2回に分けて手続完了)</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1次手続期間に入学金の納入と必要書類送付 ※第1次手続期間に必ず入学金の納入が必要です。第1次手続期間に入学金の納入がない場合、入学手続をとることができなくなります。 第2次手続期間に授業料等の納入と必要書類送付 ※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。 <p>第2次手続期間の入金の締切は、入学手続期間の最終日前日となります。ご確認の上、ご納入ください。</p> <p>詳細は、本学ホームページ「受験生サイト」に掲載される入学手続要項で確認してください。</p>		