

## 2024年度 入学試験要項

### 総合型選抜

## 活動評価型入学試験

### 【前期日程・中期日程・後期日程】

#### 目次

1	募集学部・学科・専攻・専修および募集定員	1
2	出願資格等	2
3	出願書類	3
4	志望動機書について	4
5	活動報告書について	4
6	出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示	5
7	受験上の注意	5
8	入学前学習プログラム(参考)	6
9	入学手続期間	7

別冊子「各入学試験 共通事項」も併せてお読みください。  
上記の目次をよく見て、必要な事項を見落とさないように十分注意してください。

**不明な点がある場合は、入学広報課(0569-87-2212)までお問い合わせください。**

活動評価型入学試験は、自己推薦による合格専願の入学試験です。

# 1 募集学部・学科・専攻・専修および募集定員

学部	学科	専攻・専修	定員		
			前期日程	中期日程	後期日程
社会福祉学部*1	社会福祉学科	行政専修	3名	若干名	若干名
		子ども専修	7名	若干名	若干名
		医療専修	10名	若干名	若干名
		人間福祉専修	10名	若干名	若干名
教育・心理学部	子ども発達学科		9名	若干名	若干名
	学校教育学科*2		5名	若干名	若干名
	心理学科		6名	若干名	若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科		13名	若干名	若干名
健康科学部	リハビリテーション学科	作業療法学専攻	若干名	若干名	若干名
		介護学専攻	2名	若干名	若干名
	福祉工学科	情報工学専修	若干名	若干名	若干名
		建築バリアフリー専修	2名	若干名	若干名
経済学部	経済学科		25名	若干名	若干名
国際学部*3	国際学科*3		10名	若干名	若干名
看護学部	看護学科		若干名	—	—

—は募集なし。

併願は不可。

\*1 社会福祉学部は、東海キャンパスへ移転を計画しています。2027年4月からは、東海キャンパスへ通学することになる予定です。

\*2 2024年4月開設予定。

\*3 2024年4月名称変更予定。

## 2 出願資格等

	前期日程	中期日程	後期日程
出願資格	<p>次のすべてを満たす者</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>学校教育法第1条で定める高等学校または中等教育学校を2024年3月卒業見込みの者 (特別支援学校の高等部または高等専門学校3年次修了見込みを含む)</li> <li>本学を専願とする者(合格者は必ず入学させていただきます)</li> <li>出願時の全体の評定平均値が次に示す基準を満たしている者 <ul style="list-style-type: none"> <li>社会福祉学部…………… 3.2以上</li> <li>教育・心理学部(子ども発達学科)…………… 3.0以上</li> <li>教育・心理学部(学校教育学科)…………… 3.2以上</li> <li>教育・心理学部(心理学科)…………… 3.2以上</li> <li>スポーツ科学部…………… 3.2以上</li> <li>健康科学部(リハビリテーション学科 作業療法学専攻)…………… 3.6以上</li> <li>健康科学部(リハビリテーション学科 介護学専攻)…………… 3.2以上</li> <li>健康科学部(福祉工学科)…………… 3.2以上</li> <li>経済学部…………… 3.0以上</li> <li>国際学部…………… 3.0以上</li> <li>看護学部…………… 3.8以上</li> </ul> </li> </ol> <p>※社会福祉学部、教育・心理学部、スポーツ科学部、健康科学部リハビリテーション学科作業療法学専攻・介護学専攻、健康科学部福祉工学科情報工学専修・建築バリアフリー専修、経済学部、国際学部は、評定平均値が不足した場合に使用できる「評定平均値の加算制度」があります。 詳細は本学教職員との面談時に確認してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>本学教職員と最低1回の面談を受けた者 ※本学教職員と最低1回の面談は、オンライン個別相談での事前面談を含みます。</li> </ol>		
出願期間	<p>インターネット出願登録期間 2023年9月1日(金)午前9時～9月27日(水)午前10時まで</p> <p>入学検定料払い込み期限/9月27日(水)午後1時まで 出願書類提出期限/9月29日(金)午後5時必着</p>	<p>インターネット出願登録期間 2023年11月24日(金)午前9時～12月6日(水)午前10時まで</p> <p>入学検定料払い込み期限/12月6日(水)午後1時まで 出願書類提出期限/12月8日(金)午後5時必着</p>	<p>インターネット出願登録期間 2024年1月18日(木)午前9時～1月31日(水)午前10時まで</p> <p>入学検定料払い込み期限/1月31日(水)午後1時まで 出願書類提出期限/2月2日(金)午後5時必着</p>
試験日	<p>2023年10月15日(日)</p> <p>予備日程で実施する場合は 10月29日(日)</p>	<p>2023年12月17日(日)</p>	<p>2024年2月10日(土)</p>
試験内容	<p>活動内容に関わるプレゼンテーションおよび口頭試問(100点満点)</p> <p>※口頭試問では、試験担当者から出された質問について、自身の考えを口頭で述べていただきます。</p> <p>※作業療法学専攻のみ、口頭試問の前に授業(40分程度)を受けていただきます。授業内で簡単なレポート作成課題を設定します。また、口頭試問では授業の内容に関しても問われます。</p> <p>※口頭試問冒頭に活動報告書の内容を5分程度で説明していただきます(プレゼンテーション)。 プレゼンテーションについては試験担当者より指示があります。</p> <p>(資料の持ち込みについて) PC等の機器の使用や、提出した「志望動機書」と「活動報告書」のコピー(酷似するもの)の持ち込みは認めません。 ただし、プレゼンテーションで提示するための資料や成果物、補足する文言などを記したメモ程度の持ち込みは認めます。</p>		
試験会場	日本福祉大学 美浜キャンパス	日本福祉大学 東海キャンパス	
合否結果発表日	<p>2023年11月1日(水)</p> <p>予備日程で実施した場合は 11月10日(金)</p>	<p>2023年12月23日(土)</p>	<p>2024年2月24日(土)</p>
	<p>※合否結果通知は、合否結果発表日に本人宛に速達で発送しますので、お手元に届くのは合否結果発表日の翌日以降となります。</p>		
合否結果照会サービスシステム利用可能期間	<p>2023年11月1日(水)午前9時～11月2日(木)午後5時まで</p> <p>予備日程で実施した場合は、 11月10日(金)午前9時～11月11日(土)午後5時まで</p>	<p>2023年12月23日(土)午前9時～12月24日(日)午後5時まで</p>	<p>2024年2月24日(土)午前9時～2月25日(日)午後5時まで</p>
	<p>「合否結果照会サービスシステム」とは、合否結果をインターネットで照会できるサービスです。 詳細は、別冊「各入学試験 共通事項」のP.6、7を参照してください。</p>		
入学前学習課題	<p>前期日程・中期日程の合格者には、入学前学習課題を課します。 内容については、「入学前学習プログラム(参考)」(P.6)を参照してください。</p>		

### 3 出願書類

入学検定料を支払い後、下記の書類を同封し入学広報課まで送付してください。

書類名	注意事項
①出願確認票(提出用)	出願登録し、入学検定料を支払い後、印刷してください。
②写真票	印刷後、個人情報に関わる項目(氏名、住所、電話番号など)に誤りがある場合は、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。 ただし、 <u>入学試験に関わる項目(出願学部・学科・専攻・専修など)は訂正印での修正はできませんので、入学広報課まで問い合わせてください。</u>
③提出書類チェックシート	写真は、正面・上半身・無帽・背景無地のもので3カ月以内に撮影した、縦4cm横3cmのものを使用してください。 写真裏面に整理番号、氏名を記入後、「写真票」の所定欄へ貼付してください。
④志望動機書 (本学所定用紙：別紙-1)	「志望動機書について」(P.4)を参照してください。
⑤活動報告書表紙 (本学所定用紙：別紙-2)	活動報告書の表紙として添付してください。
⑤活動報告書 (本学所定用紙：別紙-3)	「活動報告書について」(P.4)を参照してください。
⑥調査書	出願時より3カ月以内に作成・厳封したものを提出してください。 出願期間内に提出が困難な場合は入学広報課に連絡してください。

※別紙-1~3は、教職員との面談時にお渡しします。

オンライン個別相談で教職員との面談を済ませた方には、面談後に別紙-1~3を本学より郵送します。

※提出書類への記入は、黒のボールペンを使用してください。(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)

記入後の訂正は、注意事項にとくに断りがない限り修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。

日本国籍以外の方が入学試験を受験する場合は、上記出願書類のほかに、必要な書類があります。入学広報課にご連絡ください。

## 4 志望動機書について

志望動機書は、本学をなぜ志望するのか、なぜその学部・学科を志望するのか、入学後はどのような学校生活を送りたいのか、また将来どのような社会人になりたいかなど自身の考えを具体的にわかりやすく記述してください。文字数の指定があるので、指定された文字数でまとめるようにしてください。

**必ず、下記の指示に従って書類を提出してください。**

※黒のボールペン(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)を使用し、必ず横書きで記入してください。文字が不鮮明な場合や誤字・脱字に注意してください。記入後の訂正は、修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。

学 部	内 容	文 字 数
全 学 部	出願する学部・学科・専攻・専修の志望動機書を作成してください。	800 字以内

## 5 活動報告書について

活動報告書は、これまで自身が力をいれて取り組んだ活動について記述してください。授業の探究活動、生徒会、ボランティア、部活動、海外経験、資格・検定、習い事、趣味、家事手伝い、コンテスト\*への参加など活動の種別は問いません。文字数の指定があるので、指定された文字数程度でまとめるようにしてください。活動報告書を補足するために資料を添付しても構いません。

\*本学主催のエッセイコンテストなど

**必ず、下記の指示に従って書類を提出してください。**

※黒のボールペン(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)を使用し、必ず横書きで記入してください。文字が不鮮明な場合や誤字・脱字に注意してください。記入後の訂正は、修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。  
※補足資料(ある場合)は、「活動報告書」の下に重ね、用紙の左上(所定の位置)をホッチキスで留めてください。  
※補足資料を提出する場合は、A4サイズにまとめて、補足資料全ての右上のスペースに「整理番号、氏名、資料番号」を記入し、提出してください。

学 部	内 容	文 字 数
全 学 部	高等学校在学中、または出願資格を得るまでの学習期間に取り組んだ活動について記述してください。 具体的には、その活動の期間(いつから、いつまで、どのくらいの頻度か)、その活動の内容(どのような活動か)、その活動に取り組んだ理由や成果、活動を通して学んだことなどについて記述し、活動報告書を作成してください。	800 字程度

## 6 出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示

本学の入学試験においては、出身高等学校等から出願書類として調査書の発行をさせていただいておりますので、「受験有無」「合否結果」については、出身高等学校長等宛に「親展」で通知します。

上記内容を了解した上で、出願してください。

なお、何らかの理由で出身高等学校等への通知を希望しない場合は、文書にて「氏名」「整理番号」「通知を希望しない理由」を明記し、入学広報課まで郵送してください。希望しない理由が妥当と判断された場合は、出身高等学校等への通知はいたしません。

**入学試験結果に関する情報の開示を希望しない場合でも入学試験に関して何ら不利益はありません。**

## 7 受験上の注意

試験会場	本学試験会場の下見は試験日前日まで行うことができます。但し、試験室への入室はできません。駐車場はありませんので、車での来場はできません。
試験会場での注意	後日お知らせする <b>試験開始時刻の30分前には受付を済ませてください。</b> 試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。 携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器を時計として使用することはできません。試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。 入学試験中に緊急の連絡が保護者の方からある場合は、入学広報課に連絡するようにしてください。 入学試験は中断せずに入学試験終了後に受験生本人に内容を伝えることを原則とします。 <b>緊急連絡以外の取次ぎは一切できません。</b> ※関係者確認のために、受験票の内容を確認させていただきますので受験票のコピーを保管しておいてください。
遅刻限度	原則として遅刻は認めません。 なお、公共交通機関の遅延等やむを得ない理由の場合は、その旨を試験本部に申し出てください。
その他	試験開始後は、試験終了時刻まで退室できません。但し、体調が悪い場合は試験担当者に申し出てください。 試験当日、料金を取って合否メールなどを取り扱っている者があっても、大学とは一切関係がないため責任は負えません。十分注意してください。 <b>昼食が必要な場合は、各自持参してください。</b> 身体などに障害があり、入学試験で何らかの配慮を必要とする場合は、別冊子「各入学試験 共通事項」P.5を参照してください。 一旦提出された出願書類は、返還・閲覧などできません。 <b>入学試験要項の内容などで変更が発生した場合は、本学ホームページでお知らせします。</b>

## 8 入学前学習プログラム(参考)

今年度の入学前学習プログラムは現在検討中です。合格後(12月末まで)にご案内しますので指示に従って取り組んでください。なお、以下は昨年度の内容です。参考にしてください。

学部・学科・専攻	課題	内容
社会福祉学部	ワークブック	「はじめてのふくし」の各項目を読んだ上で、ワークブックをもとに解答・自己採点し、学んだこと・感想を記入する。
	課題レポート	「はじめてのふくし」を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
教育・心理学部	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
スポーツ科学部	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
健康科学部 リハビリテーション学科 作業療法学専攻	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
健康科学部 リハビリテーション学科 介護学専攻	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
健康科学部 福祉工学科	数学	テキストを用いて学習する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
経済学部	数学	テキストを用いて学習する。
	国語	課題図書を読み、レポートを作成する。
国際福祉開発学部	課題レポート	指定する動画を視聴し、英語でレポートを作成する。 課題図書を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
看護学部	化学	テキストを用いて学習する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。

※取り組み状況が悪い場合、入学許可を取り消す場合があります。

## 9 入学手続期間

	前期日程	中期日程	後期日程
第1次手続期間	2023年11月2日(木)～ 11月9日(木)消印有効 <b>入金は午後3時まで</b>  予備日程で実施した場合は、 11月13日(月)～11月20日(月)消印有効 <b>入金は午後3時まで</b>	2023年12月25日(月)～ 2024年1月5日(金)消印有効 <b>入金は午後3時まで</b>	2024年2月26日(月)～ 3月4日(月)消印有効 <b>入金は午後3時まで</b>
第2次手続期間	2024年3月8日(金)～3月22日(金)午後5時必着 <b>入金は3月21日(木)午後3時まで</b>		
<p>入学手続を完了するためには、学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類の送付が必要です。</p> <p>入学手続は、以下の2つの方法から状況に応じて選択できます。</p> <p>①一括手続(第1次手続のみで手続き完了)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>第1次手続期間に学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類一式送付            ※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。</li> </ul> <p>②分割手続(第1次手続と第2次手続の2回に分けて手続き完了)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>第1次手続期間に入学金の納入と必要書類送付  <b>※第1次手続期間に必ず入学金の納入が必要です。第1次手続期間に入学金の納入がない場合、入学手続をとることができなくなります。</b></li> <li>第2次手続期間に授業料等の納入と必要書類送付            ※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。</li> </ul> <p><b>第2次手続期間の入金の締切は、入学手続期間の最終日前日となります。ご確認の上、ご納入ください。</b></p> <p>詳細は、本学ホームページ「受験生サイト」に掲載される入学手続要項で確認してください。</p>			