

2021年度 入学試験要項

総合型選抜

高卒認定、海外帰国生徒、高等学校卒業生、 定時制・通信制高等学校入学試験

目次

1 募集学部・学科・専修・コースおよび募集定員	1
2 出願資格等	2
3 出願書類	3
4 受験生本人および出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示	4
5 受験上の注意	5
6 入学手続期間	5

別冊子「各入学試験 共通事項」も併せてお読みください。
上記の目次をよく見て、必要な事項を見落とさないように十分注意してください。
不明な点がある場合は、入学広報課(0569-87-2212)までお問い合わせください。

1 募集学部・学科・専修・コースおよび募集定員

学部	学科	専修・コース	定員
社会福祉学部	社会福祉学科	行政専修	若干名
		子ども専修	若干名
		医療専修	若干名
		人間福祉専修	若干名
教育・心理学部	子ども発達学科	保育・幼児教育専修	若干名
		学校教育専修 学校教育コース	若干名
		学校教育専修 特別支援教育コース	若干名
	心理学科	若干名	
健康科学部	福祉工学科	情報工学専修	若干名
		建築バリアフリー専修	若干名
経済学部	経済学科		若干名
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科		若干名

※募集学部の中の学科または専修・コースの中から2出願まで可能です。

※同日に実施される本学の他の入学試験との併願はできません。

※他大学との併願は可能です。

2 出願資格等

出願資格	<p>次の(1)～(6)のいずれかに該当し、かつ(7)に該当する者</p> <p>(1) 2021年3月に高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格している(ことが可能な)者で、人物および学力ともに優れ、本学で積極的に学ぶ意欲を有している者</p> <p>(2) 学校教育法第1条で定める高等学校または中等教育学校を卒業した者または通常の課程による12年の学校教育を修了した者</p> <p>(3) 学校教育法第1条で定める定時制(昼間含む)・通信制課程の高等学校を卒業(2021年3月卒業見込み含む)した者</p> <p>(4) 文部科学大臣指定の専修学校の高等課程を卒業(2021年3月卒業見込み含む)した者</p> <p>(5) 日本国籍(永住者を含む)を有し、文部科学大臣が定める大学への入学資格を有する者で、以下の①～⑤のいずれかに該当し、かつ⑥に該当する者</p> <p>① 2年以上継続して外国の中学校・高等学校に相当する学校で教育を受けた者(高等学校の在籍期間を必ず含むこと)</p> <p>② 国際バカロレア資格取得者</p> <p>③ バカロレア資格(フランス共和国)取得者</p> <p>④ アビトゥア資格取得者</p> <p>⑤ ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格取得者</p> <p>⑥ 2021年3月時点で、帰国後3年未満、かつ高等学校卒業後2年未満の18歳以上の者</p> <p>(6) 大学において個別の入学資格審査により認められた18歳以上の者</p> <p>(7) 本学教職員と最低1回の面談を受けた者 ※本学教職員と最低1回の面談は、オンライン個別相談での事前面談を含みます。</p> <p>※(6)の詳細については入学広報課までお問い合わせください。 ※一旦入学を許可された者でも、上記資格を有しないことが判明した場合は入学許可を取り消すことがあります。</p>
出願期間	<p>インターネット出願登録期間 2020年11月2日(月) 午前9時～11月11日(水) 午前10時まで</p> <p>入学検定料払い込み期限 / 11月11日(水) 午後1時まで 出願書類提出期限 / 11月13日(金) 午後5時必着</p>
試験日	2020年11月21日(土)
試験内容	<p>小論文 (90分/50点満点) 10:00～11:30 プレゼンテーションおよび面接 (50点満点)(小論文試験終了後に行います)</p> <p>※面接冒頭に提出書類の内容を2分程度で説明していただきます(プレゼンテーション)。 プレゼンテーションについては面接者より指示があります。 (資料の持ち込みについて) PC等の機器の使用や、提出した「志望動機書」のコピー(酷似するもの)の持ち込みは認めません。ただし、プレゼンテーションで提示するための資料や、補足する文言などを記したメモ程度の持ち込みは認めます。</p> <p>英語〔記述式〕(60分/50点満点) 12:30～13:30 プレゼンテーションおよび面接 (50点満点)(英語試験開始前に行います)</p> <p>※面接冒頭に提出書類の内容を2分程度で説明していただきます(プレゼンテーション)。 プレゼンテーションについては面接者より指示があります。 (資料の持ち込みについて) PC等の機器の使用や、提出した「志望動機書」のコピー(酷似するもの)の持ち込みは認めません。ただし、プレゼンテーションで提示するための資料や、補足する文言などを記したメモ程度の持ち込みは認めます。 ※国際福祉開発学科のみ実施。小論文との併願不可。</p>
試験会場	日本福祉大学 美浜キャンパス
合否結果発表日	<p>2020年12月1日(火)</p> <p>※合否結果通知は、合否結果発表日に本人宛に速達で発送しますので、お手元に届くのは合否結果発表日の翌日以降となります。</p>
合否結果照会サービスシステム*利用可能期間	2020年12月1日(火) 午前9時～12月2日(水) 午後5時まで

*「合否結果照会サービスシステム」とは、合否結果をインターネットで照会できるサービスです。詳細は、別冊子「各入学試験 共通事項」のP.6、7を参照してください。

国際福祉開発学科を受験する方へ

小論文もしくは英語のどちらかを選択して受験することが可能です。ただし、両方を受験することはできません。また、他学部と併願できるのは小論文のみとなります。

3 出願書類

○は全員提出、△は該当者のみ提出してください。

入学検定料を支払い後、下記の書類を同封し入学広報課まで送付してください。

書類名	出願資格 (P. 2 参照)				注意事項
	(1)	(2) (3)	(4)	(5)	
①出願確認票 (提出用)	○	○	○	○	出願登録し、入学検定料を支払い後、印刷してください。 印刷後、個人情報に関わる項目(氏名、住所、電話番号など)に誤りがある場合は、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印し、訂正してください。
②写真票	○	○	○	○	ただし、入学試験に関わる項目(出願学部・学科・専修・コースなど)は訂正印での修正はできませんので、入学広報課まで問い合わせてください。
③提出書類チェックシート	○	○	○	○	写真は、正面・上半身・無帽・背景無地のもので3カ月以内に撮影した、縦4cm横3cmのものを使用してください。 写真裏面に整理番号、氏名を記入後、「写真票」の所定欄へ貼付してください。
④本学教職員との事前面談確認票のコピー	○	○	○	○	事前面談の際に受け取った、あるいは面談後に郵送された事前面談確認票をA4サイズの紙にコピーして、提出してください。 手元にない場合は、入学広報課に連絡してください。
⑤志望動機書 (本学所定用紙：別紙-1)	○	○	○	○	必ず横書きで記入してください。 誤字・脱字や文字の不鮮明がないように注意してください。 併願する場合は、志望学部・学科・専修・コースごとにそれぞれ1部(800字以内)提出してください。
⑥合格証明書 合格成績証明書	○				厳封したものを提出してください。 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)合格者は、「合格証明書」「合格成績証明書」の両方を提出してください。 高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」を提出してください。 合格後、「合格証明書」「合格成績証明書」の提出が必須です。 入学試験で合格しても、上記証明書の提出がない場合は、合格が取り消されますのでご注意ください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 出願期間内に提出が困難な場合は、入学広報課に連絡してください。
⑦出身高等学校等の調査書		○	○	△	出願時より3カ月以内に作成・厳封したものを提出してください。 高等学校を卒業後5年以上経過している者は、学校所管の教育委員会で取得できます。(卒業証明書でも可) 出願資格(5)は、日本の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者が提出してください。 結婚等で現在の姓が調査書記載の姓より変更されている者は姓変更を証明できる資料(戸籍抄本等)を提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 出願期間内に提出が困難な場合は、入学広報課に連絡してください。
⑧専修学校高等課程修了証明書 (本学所定用紙：別紙-2)			○		専修学校の高等課程卒業(見込み含む)の者が提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。
⑨最終出身高等学校の卒業(見込)証明書				○	必ず卒業した、または卒業見込みであることが証明されている書類を提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 日本語以外で表記された証明書は必ず日本語訳をつけて提出してください。
⑩成績証明書				○	海外における高等学校、またはそれに相当する学校の成績証明書を提出してください。 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 日本語以外で表記された証明書は必ず日本語訳をつけて提出してください。
⑪経歴書 (本学所定用紙：別紙-3)				○	併願する場合でも1通のみの提出で結構です。
⑫その他証明書*				△	国際バカロレア資格、バカロレア資格(フランス共和国)、アビトゥア資格、またはジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル資格の資格取得証明書を提出してください。 (コピー不可) 併願する場合でも1通のみの提出で結構です。 日本語以外で表記された証明書は必ず日本語訳をつけて提出してください。

* 原本確認後、返却します。

※提出書類への記入は、黒のボールペンを使用してください。(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)

記入後の訂正は、注意事項にとくに断りがない限り、修正ペンや修正テープを使用するか、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印してください。

※出願資格(6)(P. 2 参照)の詳細については入学広報課まで問い合わせてください。

4 受験生本人および出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示

(1) 受験生本人への入学試験成績の開示

本学を受験された方の入学試験成績について、下記の通り希望者に限り開示します。
開示希望者は、下記の流れで申し込んでください。

開示対象者	出願登録時に「成績開示」の本人への開示で“希望する”を選択した者。
開示時期	可否結果発表日
開示内容	得点(100点満点(小論文・英語+面接の合計点)) (希望のあった受験生に対して、可否結果通知に記載します)
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> 出願登録時に「成績開示」の本人への開示欄で「希望する」または「希望しない」を選択してください。 成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開示希望の変更	成績開示を「希望する」から「希望しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を「希望しない」に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

(2) 出身高等学校等への入学試験成績の開示(出願資格(2)・(3)に該当する方)

受験生本人の入学試験成績について、出身高等学校等への開示承諾の可否を、下記の流れで申し込んでください。

開示対象者	出願登録時に「成績開示」の高等学校等への開示で“承諾する”を選択した者。
開示内容	得点(100点満点(小論文・英語+面接の合計点))
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> 出願登録時に「成績開示」の高等学校等への開示欄で「承諾する」または「承諾しない」を選択してください。 成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開示承諾の変更	成績開示を「承諾する」から「承諾しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を「承諾しない」に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

(3) 出身高等学校等への入学試験受験状況の開示(出願資格(2)・(3)に該当する方)

本学の入学試験においては、出身高等学校等から出願書類として調査書の発行をしていただいておりますので、「受験有無」「可否結果」については、出身高等学校長等宛に「親展」で通知します。上記内容を了解した上で、出願してください。

なお、何らかの理由で出身高等学校等への通知を希望しない場合は、文書にて「氏名」「整理番号」「通知を希望しない理由」を明記し、入学広報課まで郵送してください。希望しない理由が妥当と判断された場合は、出身高等学校等への通知はいたしません。

入学試験結果に関する情報の開示を希望しない場合でも入学試験に関して何ら不利益はありません。

5 受験上の注意

試験会場	試験会場は、日本福祉大学 美浜キャンパスです。 本学試験会場の下見は試験日前日まで行うことができます。但し、試験室への入室はできません。 駐車場はありませんので、車での来場はできません。
試験会場での注意	試験会場では試験開始15分前から写真照合を行いますので、 試験開始15分前には必ず着席しててください。 英語を選択された方は、後日お知らせする 面接試験開始時刻の30分前には受付を済ませてください。 解答は、鉛筆・シャープペンシルを使って記入し、訂正する場合は消しゴムを使用してください。 試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。 時刻表示以外の機能を持つ時計・下敷・定規・計算機の持ち込みはできません。 携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器を時計として使用することはできません。試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。 入学試験中に緊急の連絡が保護者の方からある場合は、入学広報課(0569-87-2212)に連絡するようにしてください。入学試験は中断せずに入学試験終了後に受験生本人に内容を伝えることを原則とします。 緊急連絡以外の取次ぎは一切できません。 ※関係者確認のために、受験票の内容を確認させていただきますので受験票のコピーを保管しておいてください。
遅刻限度	小論文試験は、小論文試験開始後45分、英語試験は、英語試験開始後30分まで遅刻を認めます。 面接試験は、原則として遅刻は認めません。 なお、公共交通機関の遅延等やむを得ない理由の場合は、その旨を試験本部に申し出てください。
その他	試験開始後は、試験終了時間まで退室できません。但し、体調が悪い場合は試験監督者・面接者に申し出てください。 試験当日、料金を取って合否メールなどを取り扱っている者があっても、大学とは一切関係がないため責任は負えません。十分注意してください。 昼食が必要な場合は、各自持参してください。知多奥田駅・本学周辺での昼食販売店舗はありません。 身体などに障害があり、入学試験で何らかの配慮を必要とする場合は、別冊子「各入学試験 共通事項」P.5を参照してください。 一旦提出された出願書類は、返還・閲覧などできません。 入学試験要項の内容などで変更が発生した場合は、本学ホームページでお知らせします。

6 入学手続期間

第1次手続期間	2020年12月2日(水) ～ 12月10日(木)消印有効 入金は午後3時まで
第2次手続期間	2021年3月12日(金) ～ 3月24日(水)午後5時必着 入金は3月23日(火)午後3時まで
<p>入学手続を完了するためには、学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類の送付が必要です。</p> <p>入学手続は、以下の2つの方法から状況に応じて選択できます。</p> <p>①一括手続(第1次手続のみで手続完了)</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1次手続期間に学校納付金(入学金+授業料等)の納入と手続書類一式送付 ※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。 <p>②分割手続(第1次手続と第2次手続の2回に分けて手続完了)</p> <ul style="list-style-type: none"> 第1次手続期間に入学金の納入と必要書類送付 ※第1次手続期間に必ず入学金の納入が必要です。第1次手続期間に入学金の納入がない場合、入学手続をとることができなくなります。 第2次手続期間に授業料等の納入と必要書類送付 ※授業料等の納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。 <p>第2次手続期間の入金の締切は、入学手続期間の最終日前日となりますので、上記の入学手続期間をご確認の上、ご納入ください。</p> <p>詳細は、本学ホームページ「受験生サイト」に掲載される入学手続要項で確認してください。</p>	