

整理番号	※	受験番号	※
コース別受験番号	※		
受験生への連絡完了日	※ (西暦)	年	月

※欄は記入しないでください。

## 受験上の配慮希望票

日本福祉大学

◆受験上の配慮を希望しない場合でも、障害者手帳や診断書を保持している方は「受験上の配慮希望票」をご記入のうえ、障害者手帳や診断書のコピーを事前に提出してください。また、各キャンパスの学生支援センターまたはパーソナルサービス室へご相談ください。

◆身体の状況に関する書類(障害者手帳・医師の診断書など)を必ず添付してください。(コピー可)

◆障害者手帳のコピーにつきましては、本人写真・氏名・障害名・現住所が載っている箇所のコピーを提出してください。  
・この希望票は厳重に保管し、受験および学生生活上の配慮に関する以外に使用することはありません。

・この希望票への記入により、合否結果に影響することは一切ありません。

・配慮希望の内容により、ご希望に沿えない場合や代替方法による配慮となる場合、本学(東海キャンパス)での受験に限らせていただく場合があります。

申請日	(西暦) 年 月 日			
受験の配慮を(希望する・希望しない)		学生生活上の配慮を(希望する・希望しない)		
入学試験名				
受験会場	期 (○で囲う)		前期・中期・後期	
受験日	(西暦) 年 月 日	受験教科 (一般入試のみ)		
志望学部・学科・専攻・専修				
障害・診断の名称			( )手帳	種 級
普段使用している補助具	車いす(電動・手動)・白杖・補聴器・その他( )			
学校名				
フリガナ	性別	男・女	障害の種類	視覚・聴覚・肢体 内部・発達 その他( )
氏名				
住所(自宅) 寮に住んでいる方は、自宅・寮両方記入してください。	〒 -			
電話(自宅)	( ) -	FAX	( ) -	
携帯		E-mail	@	

確実に連絡が取れる連絡先(携帯電話、FAX、E-mail)を記入してください。

また、本人以外の連絡先の場合は、氏名(フリガナ)・続柄もあわせて記入してください。

内容確認連絡先	フリガナ		続柄	
	氏名			

学校等所見欄 (担任の先生が記入してください)	日常生活や学習上で、学校・クラスで行っている配慮事項や、特記事項についてなるべく具体的に記入してください(「レジュメは○○倍にコピー」など)。別紙で添付していただいても構いません。		
	担任氏名〔	〕	連絡先TEL〔 〕

## 受験上の配慮希望事項

配慮希望項目名（希望する番号を○で囲み、必要事項を記入）

① 出願書類のパソコン作成

② 受験時に使用する福祉用具・機器道具類

（車いす・白杖・補聴器・その他 [ ] ）

③ 受験時に誘導・介助が必要

※誘導・介助が必要な場合は、対応方法を具体的に記入してください。

④ 筆談指示

⑤ 手話通訳

⑥ 座席位置の配慮（正面・前列・後列・窓際・出入り口近く・その他 [ ] ）

⑦ 別室受験

⑧ 時間延長希望（1.5倍・1.3倍・その他 [ ] ）

※試験時間延長を希望される場合は、必要な理由や解答記入に要する時間等について状況を具体的に記入してください。

⑨ 問題用紙拡大 122% (A4→B4)・141% (A4→A3)

⑩ 解答用紙拡大 122% (A4→B4)・141% (A4→A3)

⑪ 備品使用許可（パソコン・点字器・その他 [ ] ）

⑫ 点字解答・パソコン解答・口述筆記・その他 [ ]

⑬ 広い机が必要 ※車いすで受験する場合（高さ cm）

⑭ 車で来校（車種： [ ] （ナンバー： [ ] ）  
(来校時間： [ ] )

⑮ その他事項

※配慮希望事項に関して、具体的な希望内容があれば記入してください。また、受験時に心配なこと、質問など些細なことでも構いませんので記入してください。

⑯ 授業など入学後の学生生活で配慮・支援が必要な方は詳細を記入してください。

本学の学生支援センター・パーソナルサービス室との個別面談(オープンキャンパス等)の実施状況について

1. 面談済み（西暦 年 月 日 会場）

2. 面談予定（西暦 年 月 日 会場）

3. 檢討中