



# 受 験 上 の 配 慮 希 望 事 項

配慮希望項目名（希望する番号を○で囲み、必要事項を記入）

① 出願書類のパソコン作成

② 受験時に使用する福祉用具・機器道具類

（車いす・白杖・補聴器・その他〔 〕）

③ 受験時に誘導・介助が必要

※誘導・介助が必要な場合は、対応方法を具体的に記入してください。

④ 筆談指示

⑤ 手話通訳

⑥ 座席位置の配慮（正面・前列・後列・窓際・出入り口近く・その他〔 〕）

⑦ 別室受験

⑧ 時間延長希望（1.5 倍・1.3 倍・その他〔 〕）

※試験時間延長を希望される場合は、必要な理由や解答記入に要する時間等について状況を具体的に記入してください。

⑨ 問題用紙拡大 122% (A4→B4)・141% (A4→A3)

⑩ 解答用紙拡大 122% (A4→B4)・141% (A4→A3)

⑪ 備品使用許可（パソコン・点字器・その他〔 〕）

⑫ 点字解答・パソコン 解答・口述筆記・その他〔 〕

⑬ 広い机が必要 ※車いすで受験する場合（高さ cm）

⑭ 車で来校（車種： ）（ナンバー： ）  
（来校時間： ）

⑮ その他事項

※配慮希望事項に関して、具体的な希望内容があれば記入してください。また、受験時に心配なこと、質問など些細なことでも構いませんので記入してください。

⑯ 授業など入学後の学生生活で配慮・支援が必要な方は詳細を記入してください。

本学の学生支援センター・パーソナルサービス室との個別面談(オープンキャンパス等)の実施状況について

1. 面談済み（西暦 年 月 日 会場）

2. 面談予定（西暦 年 月 日 会場）

3. 検討中