

# 日本福祉大学同窓会会則

## 第1章 総則

(名称)

**第1条** この会は、日本福祉大学同窓会と称する。(以下「本会」という)

(本部)

**第2条** 本会の本部は、日本福祉大学名古屋キャンパス南館（名古屋市中区千代田5丁目22番32号）に置く。

(目的)

**第3条** 本会は、会員相互の親睦と連帯を図り、本会並びに母校の発展に寄与することをもって、目的とする。

(事業)

**第4条** 本会は、前条の目的達成のために次の事業を行う。

- (1) 会員名簿の整備
- (2) 会報の発行
- (3) 研究会、交流会等の開催
- (4) 母校の発展に必要な事業に対する援助、協力
- (5) 準会員に必要な援助
- (6) その他前条の目的達成に必要な事業

## 第2章 会員

(組織)

**第5条** 本会の会員は、正会員、準会員、特別会員をもって組織する。

(資格)

**第6条** 本会の会員は、次の者とする。

- (1) 正 会 員 日本福祉大学（中部社会事業短期大学を含む）・日本福祉大学女子短期大学部（保母養成課程を含む）ならびに日本福祉大学大学院を卒業または修了した者、およびいずれかに在籍した者で本会への入会を希望し地域同窓会役員会および常任理事会で承認された者。
- (2) 準 会 員 日本福祉大学、日本福祉大学大学院に在籍する者。
- (3) 特別会員 日本福祉大学、日本福祉大学大学院の専任教職員、および専任教職員であった者で、代表者会議で承認された者。

(義務)

**第7条** 本会の正会員は、氏名・住所に変更のあった場合には、本会に届出なければならない。

2 準会員が、正会員になるときは、前号に準じて届出なければならない。

(除名)

**第8条** 本会の会員で、本会の名誉を著しく傷つける行為があった場合は、代表者会議の議決により除名することができる。ただし、代表者会議は、除名しようとする会員に弁明の機会を与え、審議しなければならない。

(会費)

**第9条** 本会の会員は、別に定める入会金および会費を納めなければならない。

### 第3章 役員及び顧問

(役員)

**第10条** 本会には次の役員を置く。

- |           |       |
|-----------|-------|
| (1) 会 長   | 1名    |
| (2) 副 会 長 | 若干名   |
| (3) 専務理事  | 1名    |
| (4) 事務局長  | 1名    |
| (5) 理 事   | 35名程度 |
| (6) 監 事   | 3名    |

(役員を選任)

**第11条** 本会の役員選任は、次による。

- (1) 会長、副会長および理事は、正会員および特別会員のうちから代表者会議において選任する。
- (2) 専務理事は、理事のうちから、代表者会議において承認を得て、会長が委嘱する。
- (3) 事務局長は、理事のうちから、会長が委嘱する。
- (4) 監事は、正会員のうちから代表者会議の推薦により会長が委嘱する。ただし、監事は他の役員を兼任できない。
- (5) 役員は、任期満了前に選任しなければならない。

(役員の解任及び退任)

**第12条** 役員解任及び退任は、次による。

- (1) 会長、副会長、理事、監事は、代表者会議において出席代表者3分の2以上の議決によって解任できる。
- (2) 専務理事、事務局長は理事でなくなったとき。
- (3) 監事は、正会員でなくなったとき。

- (4) 役員は、任期中途であっても、理由を記した書面を提出し代表者会議の承認を得れば辞任できる。

(役員任期)

**第13条** 役員任期は3年とする。ただし再任を妨げない。

- 2 任期満了後においても、役員選任ができない場合には、後任者が選任されるまで、引き続きその任務にあたらなくてはならない。

(役員欠員)

**第14条** 役員に欠員が生じた場合は、代表者会議において補充役員を選任することができる。

- 2 後任として選任された役員任期は、前任者の残任期間とする。

(役員職務)

**第15条** 役員職務は、次による。

- (1) 会長は、本会を代表し、会務を総理する。
  - (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。
  - (3) 専務理事は、会長を補佐し、代表者会議の議決に基づいて会務の執行を総括する。
  - (4) 事務局長は、会長および専務理事を補佐し、会務の執行にあたりるとともに、事務局業務を統括する。
  - (5) 理事は、会務を分掌し、会務の執行にあたる。
  - (6) 監事は、財産状況および会務を監査し、代表者会議に報告する。但し、代表者会議が必要と認めたときは、年度中途においても監査することができる。
- 監事は、理事会に出席し、職務上必要な場合は意見をのべなければならない。

(顧問)

**第16条** 本会に顧問を置くことができる。

- 2 顧問は、代表者会議の推薦によって、会長が委嘱する。
- 3 顧問は、代表者会議に出席して、意見を述べることができる。

#### 第4章 代表者会議・地域ブロック代表者会議

(代表者会議)

**第17条** 代表者会議は、各地域同窓会ならびに各学部同窓会の代表者1名、会長、副会長、専務理事、事務局長および理事をもって構成し、本会の最高議決機関とする。

- 2 認定同期同窓会ならびにその他認定同窓会の代表者は、あらかじめ代表者会議参加票にて代表者会議への代表参加登録をした者は、オブザーバーとして参加することができる。但し議決権は有しない。

(代表者会議の招集)

**第 18 条** 代表者会議は、会長が招集する。

(代表者会議の開催)

**第 19 条** 代表者会議は、毎年 1 回の定例代表者会議を開催するほか、臨時代表者会議を開催することができる。

2 臨時代表者会議は、会長が必要と認めたとき、および地域同窓会代表者 10 名以上の連記署名によって要求のあったとき開催する。

(代表者会議の成立)

**第 20 条** 代表者会議は、代表者会議構成者の過半数の出席がなければ成立しない。

2 書面による委任状は出席したものとする。ただし、議決権はないものとする。

3 代表者の委任状を持参し、代理出席した者は、代表者として議決に参加できる。

(代表者会議の議長および議事録署名人)

**第 21 条** 代表者会議は、その都度、議長団 3 名および議事録署名人 2 名を互選する。

2 議長団は、代表者会議の議事進行にあたる。

3 議事録署名人は、議事録に署名する。

(代表者会議の議決)

**第 22 条** 代表者会議の議決は、出席構成者の 2 分の 1 以上の賛同によって決定する。

同数の場合には、議長団が決定する。

(代表者会議の報告)

**第 23 条** 代表者会議の審議結果は、会報によって告知する。

(代表者会議の審議事項及び承認事項)

**第 24 条** 次の各号の掲げる事項は、代表者会議の議決・承認を要する。

(1) 議決を要する事項

①事業計画および収支予算に関すること。

②財産の取得および処分に関すること。

③会則、規則等の改廃に関すること。

④役員を選任に関すること。

④入会金および会費の額に関すること。

⑤その他重要な事項に関すること。

(2) 承認を要する事項

①事業報告および収支決算に関すること。

②地域同窓会の承認に関すること。

③その他必要と認める事項に関すること。

(地域ブロック代表者会議)

**第 25 条** 地域同窓会の活動交流、事業推進のため、地域同窓会代表者による地域ブロック代表者会議を置く。

2 地域ブロック代表者会議は、毎年 1 回の定例会議を開催するほか、臨時会議を開催

することができる。

- 3 地域ブロック代表者会議の運営は理事会がこれを行う。

## 第5章 理事会および常任理事会

(理事会)

**第26条** 理事会は事業計画、収支予算の立案および代表者会議の決定に基づいて会務の遂行にあたる。

- 2 理事会は、会長、副会長、専務理事、事務局長および理事をもって構成する。

- 3 理事会は、会務遂行のために総務、広報、情報化の各専門委員会を置く。

専門委員会委員長は、理事会の議を経て会長がこれを委嘱する。

- 4 理事会の運営等については、本則のほか必要な事項は別に定める。

(理事会の議長)

**第27条** 理事会は、会長が招集し議長となる。

(理事会の開催)

**第28条** 理事会は、毎年2回の定例理事会を開催するほか、臨時理事会を開催することができる。

- 2 理事会は、理事の過半数の出席がなければ成立しない。

(常任理事会)

**第29条** 理事会のもとに常任理事会を置く。

- 2 常任理事会は、年間方針の具体化および本会の運営に関わる重要事項について理事会に提案するとともに、本会の事業について総括責任を負う。

- 3 常任理事会は、会長、副会長、専務理事、事務局長および専門委員会委員長により構成する。

- 4 常任理事会の運営等については別に定める。

## 第6章 会計

(経費)

**第30条** 本会の経費は、入会金、会費、寄付金その他の収入をもって充てる。

(納入金)

**第31条** すでに納入した入会金および会費は返還しない。

(管理)

**第32条** 受け入れた金品は、確実な金融機関に預け入れ保管する。

(支出)

**第33条** 本会の支出は、議決された予算に基づいて執行する。ただし、代表者会議に

において承認を受けるまでの間は、理事会において暫定予算を作成して執行する。

- 2 予算外に支出する要件が発生したときは、理事会の決定に基づいて執行し、次の代表者会議に報告、承認を得なければならない。

(出納)

- 第 34 条** 金品の出納については、すべて帳簿に記入し、また、証ひょう書類を整備・保管しておかなければならない。

(会計年度)

- 第 35 条** 本会の会計年度は、毎年 4 月 1 日に始まり翌年 3 月 31 日に終了する。

(決算)

- 第 36 条** 会計年度終了後 2 ヶ月以内に収支決算書を作成して、監事の監査を受けなければならない。

## 第 7 章 組織

(地域同窓会)

- 第 37 条** 正会員は必ずいずれかの地域同窓会に所属しなければならない。

所属する地域同窓会は居住地域を原則とする。ただし、勤務その他の事由により居住地以外の地域同窓会に所属することができる。

- 2 地域同窓会は、都道府県別を基本とする。地域同窓会は、会員分布および地理的状況により地域同窓会支部を結成することができる。
- 3 新たに地域同窓会支部を結成する場合は、都道府県同窓会の総会で決定した上で、理事会に申請しその承認を得ることを要する。申請にあたっては会運営に必要な事項を定め、役員名簿を添えなければならない。
- 4 地域同窓会は、前項による会運営の必要な事項を変更したときおよび役員に異動のあったときは、理事会に報告しなければならない。

(学部同窓会)

- 第 38 条** 正会員は、卒業もしくは在籍した学部毎に当該会員の合意をえて学部同窓会を結成することができる。

- 2 学部同窓会は、認定手続きをとることによって本会の認定学部同窓会となる。認定手続きをとるにあたっては、次の各号に定める書類を提出するものとする。

(1) 学部同窓会認定承認願

(2) 設立趣意書

(3) 役員（発起人）名簿

(4) 会則（規約等細則を含む）

- 3 認定学部同窓会が、本会則およびその他規則に違反し、または本会の認定同窓会としふさわしくない事由があったときは、理事会の議決により認定を取り消すことがで

きる。

- 4 学部同窓会に関する必要な事項は別に定める。

(同期同窓会)

**第 39 条** 正会員は、卒業年次毎に当該会員の合意をえて同期同窓会を結成することができる。

- 2 同期同窓会は、認定手続きをとることによって本会の認定同期同窓会となる。

認定手続きをとるにあたっては、次の各号に定める書類を提出するものとする。

(1) 同期同窓会認定承認願

(2) 設立趣意書

(3) 役員（発起人）名簿

- 3 認定同期同窓会が、本会則およびその他規則に違反し、または本会の認定同窓会としふさわしくない事由があったときは、理事会の議決により認定を取り消すことができる。

- 4 同期同窓会に関する必要な事項は別に定める。

(その他同窓会)

**第 40 条** 会員はクラス・ゼミ・サークル・職域・職種等毎に同窓会を結成することができる。

- 2 以下の条件を満たす前項同窓会は、活動報告および会員名簿を添えて所定の申込書を提出し、常任理事会の承認を経て認定同窓会となる。

① 10 名以上の参加会員を有している。

② 参加の範囲が明示され、その範囲において公開している。

- 3 認定同窓会が本会則に違反し、または本会の認定同窓会としてふさわしくない事由があったときは常任理事会の議決により認定を取り消すことができる。

(援助)

**第 41 条** 本会は同窓会組織の充実につとめ、第 37 条から第 40 条に定める同窓会組織に対して別に定める援助を行う。

## 第 8 章 事務局

(事務局)

**第 42 条** 本会の事業を円滑に執行するために事務局を置く。

- 2 事務局は次の者で構成する。

(1) 事務局長 1 名

(2) 書記 若干名

(3) 職員 若干名

(書記・職員の選任)

**第 43 条** 書記は会員の内より会長が委嘱する。

- 2 職員は、常任理事会の承認を得て、会長が任免する。
- 3 書記の委嘱ならびに職員の任免に必要な事項は別に定める。

(事務局の任務)

**第 44 条** 事務局長は、会長の指示に基づき事務局業務を統括する。

- 2 書記は、事務局長の指示に基づき事務局業務その他必要な業務を行う。
- 3 職員は、事務局長の指示に基づき事務局業務を行う。

**第 45 条** 事務局業務に関することは別に定める。

## 第 9 章 雑則

(特別委員会)

**第 46 条** 会長は必要に応じて、特別委員会をおくことができる。

- 2 特別委員会をおく場合には、任務とその期間を明らかにして会長が委嘱する。
- 3 会長は特別委員会の経過および結果を代表者会議に報告しなければならない。

(費用弁償)

**第 47 条** 本会の役員、特別委員会委員および書記は、本会会務の執行にあたり、必要経費を請求できる。

- 2 必要経費の限度額については、別に定める。

(会員名簿)

**第 48 条** 第 4 条に定める会員名簿は必要に応じて作成し、有料頒布する。

(会報)

**第 49 条** 第 4 条に定める会報は、毎年 1 回以上発行する。

(交流会)

**第 50 条** 第 4 条に定める交流会等は、4 年に 1 回以上開催する。

## 第 10 章 会則の改正

(会則の改廃)

**第 51 条** 本会の会則は、代表者会議において出席構成者の 3 分の 2 以上の同意によって改廃できる。

### 附 則

本会則は、昭和 30 年 3 月 18 日より施行する。

本会則は、昭和 41 年 5 月 8 日より施行する。

本会則は、昭和 49 年 5 月 11 日より一部改正施行する。



本会則は、昭和 57 年 5 月 23 日より施行する。

本会則は、昭和 63 年 6 月 5 日より一部改正施行する。

本会則は、平成 3 年 5 月 26 日より一部改正施行する。

本会則は、平成 7 年 6 月 4 日より一部改正施行する。

ただし、第 11 条の施行は 2 ヶ年の経過期間を設けることとし、1997 年度全国理事会から適用する。

本会則は、平成 9 年 6 月 1 日より一部改正施行する。

本会則は、平成 12 年 6 月 4 日より一部改正施行する。

本会則は、平成 15 年 6 月 8 日より一部改正施行する。

本会則は、2007 年 6 月 3 日より一部改正施行する。

ただし、専務理事にかかる施行時期は別に定める。

2 本会則が制定した次の規程ならびに基準中、「全国理事会」を「代表者会議」、「常任理事会」を「理事会」に改める。

経理規定（1992 年 5 月 25 日施行）、活動援助規程（1992 年 5 月 25 日施行）、

職員雇用規定（1992 年 5 月 25 日施行）、旅費規程（1992 年 5 月 25 日施行）、

慶弔規定（1992 年 5 月 25 日施行）、文書規程（1996 年 6 月 9 日施行）、日本福祉大

学同窓会退職慰労金支給基準（2003 年 11 月 1 日施行）

本会則は、2010 年 4 月 1 日より一部改正施行する。

本会則は、2011 年 6 月 4 日より一部改正施行する。