

(様式1)

年 月 日

学校法人 日本福祉大学 総務部 総務課長 行

### 商標使用申請書 (A)

フリガナ 申請者氏名	----- ®		所 属	
			使 用 組 織 名	
学生・ 同窓生 の場合	学 籍 番 号		卒 業	年 月 日 見込 ・ 済
	住 所	〒 -		
	連絡先	TEL) - - 携帯電話) - - E-Mail)		

学校法人日本福祉大学が所有する商標について、以下のとおり使用を申請します。

使用を希望 する商標	
使用目的	※具体的に記入 (非営利目的に限る)。名刺使用の場合は、教職員と類似したデザインとしないこと。
使用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
遵守事項	1. 申請目的・期間以外は使用しない 2. 使用にあたり法令および公序良俗に反することは行わない 3. 使用にあたり大学・学校の信用や品位を害することは行わない 4. 指定された書体、形状、色彩以外では使用しない 5. 第三者に使用させない ※その他不適切な使用を発見した場合は、使用の許可を取り消すことがあります。

年 月 日

様

上記申請について許可します。

(留意事項)

学校法人 日本福祉大学  
総務部 総務課長 (公印)

※記入された個人情報については、個人情報保護法を遵守し、商標の管理以外には使用しません。  
(決裁後、原本は総務課で保管します。申請者にはメールで「写し」と商標データを送付します)