**２０２２度**

日本福祉大学の「学生個人情報保護規則」に基づき、選考のために

収集させていただいた情報を第三者に公開することはありません。

**日本福祉大学　海外研修・調査 奨励金　申請書**

**（３－１の区分での申請用）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 本 福 祉 大 学  学長　　児玉　善郎　殿  以下の通り、日本福祉大学海外研修・調査 奨励金に申請いたします。  ２０　　　年　　　　月　　　　日  申請者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　印 | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日（西暦）  年 　月 　 日  （ 才） |
| 氏  名 |  |
| 所  属 | 学部　　　　　　　学科　　　　　年 | クラス・ゼミ名  学籍番号： |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | |
| 現  住  所 | 〒    Tel:　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話番号：  E-mail: | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | |
| 帰  省  先  住  所 | 〒    Tel:　　　　　　　　　　　　　　　　　　Fax: | |

１．渡航先（国・地域）

２．渡航前の渡航先の安全情報の確認と大学への「海外渡航届」の提出

＊いずれかの四角にチェック（✔）を付けてください。

□　渡航前に渡航先の安全確認をし、「海外渡航届」を提出しました。（提出日：20　　年　　月　　日）

□　「海外渡航届」を提出していません。　⇒本奨励金に申請することはできません。

３．研修日程／研修先（日時・行き先・内容・目的等を簡潔に分かり易く書いてください）

＊日本出発から帰国までのスケジュールを記入ください。

＊以下の表に収まりきらない場合は、必要に応じて行を追加してください。

＊企画書等の資料があれば必ず添付のこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 訪 問 先  （名称・所在地） | 受 入 対 応 者  (氏名・肩書き) | 目　　的 | 成　　果 |
|  | 日本→●●（目的地） |  | 移動 | ― |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ●●（目的地）→日本 |  | 移動 | ― |

４．研修・調査にかかった実際の費用

＊必要に応じて項目数は増やしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 摘要 | | 金額 | |
| 日本円 | 現地通貨  ﾚｰﾄ：  ＊平均ﾚｰﾄでも可能 |
| １）渡航交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ２）現地交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ３）宿泊費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ４）研修費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ５）食費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ６）保険料 |  |  |  |
|  |  |  |
| ７）その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

５．この海外研修・調査の実施に対して、他に受けている、または申請をした奨学金や補助金名（学内のものを含む）

６．海外研修・調査に要したコミュニケーション能力

１）海外研修・調査に必要な言語

２）自分の現在の海外研修・調査に必要な言語におけるコミュニケーション能力

（該当に○印）

１．日常会話には不自由しない。（英検　　級　・　TOEIC　　　点：受験日　　　　　　　　　）

２．相手のしゃべる大意はつかめる。

３．カタコト程度。 ４．通訳無しではまったく分からない。

＊３・４に該当する学生のみ回答

　　コミュニケーションのために、どのような対策をとったかを書いてください。

７．過去の海外研修や旅行の経験（具体的に記載してください。必要に応じて行を追加してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時期(年/月) | 期間 | 国（地域） | 目 的 | 主催者・同行者など |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

８．研修・調査成果の報告レポート

＊別途、Wordファイルに次のとおりまとめて、ファイルを提出してください。

・実際に行った研修・調査の概要とその成果を、6,000字以上（A4用紙4枚以上）にまとめること。

・1ページ40字×40行程度を目安とする。

・可能な限り、現地で撮影した写真などもあわせて報告書に盛り込むこと（ただし、個人情報保護に基づき、人が写っている写真については当事者から許可を得ていないものは使用しないこと）。

９．パスポート（写）添付

＊以下のページをコピーまたはスキャンして貼付

・本人写真とパスポートの有効期限の書かれたページ

・日本および研修国それぞれの出入国のスタンプが押されているページ

※セントレアでは入国時に顔認証ゲートが採用されています。可能な限りゲート通過時に入国スタンプの押印を依頼し、難しい場合は顔認証ゲート通過のために押印がない旨を記してください。

以上