**２０２４度**

日本福祉大学の「学生個人情報保護規則」に基づき、選考のために

収集させていただいた情報を第三者に公開することはありません。

**日本福祉大学　海外研修・調査 奨励金　申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 本 福 祉 大 学  学長　　原田　正樹　殿  以下の通り、日本福祉大学海外研修・調査 奨励金に申請いたします。  ２０　　　年　　　　月　　　　日  申請者氏名 | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 生年月日（西暦）  年 　月 　 日  （ 才） |
| 氏  名 |  |
| 所  属 | 学部　　　　　　　学科　　　　　年 | クラス・ゼミ名  学籍番号： |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | |
| 現  住  所 | 〒    Tel:　　　　　　　　　　　　　　　　　　携帯電話番号：  E-mail: | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | |
| 帰  省  先  住  所 | 〒    Tel:　　　　　　　　　　　　　　　　　　Fax: | |

１．渡航先（国・地域）

２．渡航前の渡航先の安全情報の確認と大学への「海外渡航届」の提出

＊いずれかの四角にチェック（✔）を付けてください。

□　渡航前に渡航先の安全確認をし、「海外渡航届」を提出しました。（提出日：20　　年　　月　　日）

□　「海外渡航届」を提出していません。　⇒本奨励金に申請することはできません。

３．研修日程／研修先（日時・行き先・内容・目的等を簡潔に分かり易く書いてください）

＊日本出発から帰国までのスケジュールを記入ください。

＊以下の表に収まりきらない場合は、必要に応じて行を追加してください。

＊企画書等の資料があれば必ず添付のこと。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 訪 問 先  （名称・所在地） | 受 入 対 応 者  (氏名・肩書き) | 目　　的 | 成　　果 |
|  | 日本→●●（目的地） |  | 移動 | ― |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ●●（目的地）→日本 |  | 移動 | ― |

４．研修・調査にかかった実際の費用

＊必要に応じて項目数は増やしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 摘要 | | 金額 | |
| 日本円 | 現地通貨  ﾚｰﾄ：  ＊平均ﾚｰﾄでも可能 |
| １）渡航交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ２）現地交通費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ３）宿泊費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ４）研修費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ５）食費 |  |  |  |
|  |  |  |
| ６）保険料 |  |  |  |
|  |  |  |
| ７）その他 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |

５．この海外研修・調査の実施に対して、他に受けている、または申請をした奨学金や補助金名（学内のものを含む）

６．海外研修・調査に要したコミュニケーション能力

１）海外研修・調査に必要な言語

２）自分の現在の海外研修・調査に必要な言語におけるコミュニケーション能力

（該当に○印）

１．日常会話には不自由しない。（英検　　級　・　TOEIC　　　点：受験日　　　　　　　　　）

２．相手のしゃべる大意はつかめる。

３．カタコト程度。

４．通訳無しではまったく分からない。

＊３・４に該当する学生のみ回答

　　コミュニケーションのために、どのような対策をとったかを書いてください。

７．過去の海外研修や旅行の経験（具体的に記載してください。必要に応じて行を追加してください）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 時期(年/月) | 期間 | 国（地域） | 目 的 | 主催者・同行者など |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上