

## 4 入学手続書類記入上の注意/記入例

### 注意事項

- (1) \* 欄は記入しないでください。
- (2) 文字は楷書、数字は算用数字で正確に記入してください。
- (3) 提出書類への記入は全て黒のボールペンを使用してください(鉛筆・フリクションペン等の消える筆記具は不可)。記入後の修正は、修正ペンや修正テープを使用してください。
- (4) 氏名・性別欄は、戸籍と同一の内容を記入してください。ただし、戸籍氏名が旧字体で、常用漢字(新字体)を日常的に使用している場合は、常用漢字を記入しても構いません。
  - ・外国籍で漢字氏名がない場合は、アルファベット氏名(パスポート、在留カードと同一)を記入してください。
  - ・改姓・外国籍等による通称名使用のため、戸籍等と異なる氏名・性別による学生生活を希望される場合は、「通称名等使用申請」の手続が必要です。詳細は学生課まで問い合わせください。

【通称名等使用に関する問い合わせ先(申請書請求先)】

学生課 TEL:0569-87-2323 E-mail:gakusei-shien-2@ml.n-fukushi.ac.jp
- (5) 各住所欄、緊急連絡先は、緊急の連絡等に利用しますので、必ず記入してください。(日本国内)
- (6) 保証人は、原則、日本国内在住の成人(父または母、父母ともに保証人になることができない場合は、未成年後见人、親族等)へお願いしてください。
- (7) 書類の中に不備がある場合、再提出となり必要な手続が遅れる場合があります。各項の説明をよく読み、不備なく記入してください。
- (8) 各書類は、ミシン目に沿って切り離し、決められた返信用封筒を使用し提出してください。

### 1. 学生生活記録・在学誓書

学生生活記録・在学誓書は、本学入学にあたり、学生としての権利や義務に関する契約書として大切な意味を持つとともに、皆さんの在学中の学生生活支援の資料として活用したり、卒業後の各種証明書発行の基礎資料として利用するものです。

この記録は、日本福祉大学学生個人情報保護規則等に基づき厳重に保管します。他の目的に供したり、外部に示し、皆さんや家族の方々の不利益を招くことはありませんので、**空欄なく、正確に記入してください。**

### キャンパス内全面禁煙について

日本福祉大学は、受動喫煙の防止策を講じることを義務化した健康増進法の施行を受けて、2013年度より「**キャンパス内全面禁煙**」を実施しています。これは健康管理を目的に、4年間を通じて喫煙経験を持たずに本学を卒業していただきたいという考えから実施しています。

**入学後に「キャンパス内全面禁煙」が守れない場合や学外での喫煙マナー等が守れない場合は、学生指導や学則第49条に基づく処分対象となります。**

**本趣旨を了解のうえ、在学誓書へ署名ください。**

### 記入上の注意

- ① 入学手続用受験番号欄は、合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ② 入学する学部・学科・専攻・専修を○で囲んでください。
- ③ 年齢は、2024年4月1日時点での年齢を記入してください。
- ④ 日本国籍の場合 …本籍欄に都道府県名を記入してください。  
国籍欄・在留資格欄は、記入の必要はありません。
- 外国籍の場合 …国籍欄に国名、在留資格欄に在留資格名を必ず記入してください。  
二重国籍の方は、本籍・国籍の両方を記入してください。  
(入学手続要項の記載内容もご確認ください。)



## 2. 在学誓書登録フォーム **別紙 - 1**

在学誓書登録フォームには、**在学誓書に記入した「氏名」「保証人氏名」「住所」「電話番号」**を記入してください。

### 記入上の注意

カタカナの濁点・半濁点や数字は、1マスとして記入してください。

例：「ガ」の場合 … ○  ×

「12」の場合 … ○   ×

- ① 入学手続用受験番号欄は、合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ② 学生氏名欄は、姓と名の間に1文字空白を入れて、記入してください。
- ③ 本籍県コード欄は、「県コード表」から該当の番号を記入してください。
- ④ **保証人は、「在学誓書」と同一人物とします。**姓と名の間に1文字空白を入れて、記入してください。
- ⑤ 続柄コード欄は、「続柄コード表」から該当の番号を記入してください。

<記入例> **※赤字部分をご記入ください**

別紙-1

### 在学誓書登録フォーム

この用紙は重要です。誤りのないように「学生生活記録の下段にある在学誓書と同じ内容で」記入してください。

① 入学手続用受験番号   
※ 合否結果通知に記載されている10桁の番号を正確に記入してください。

フリガナ

② 学生氏名

③ 日本国籍：  
 外国籍：  
※ 二重国籍の方は両方を記入してください。

フリガナ

④ 保証人氏名  続柄コード   
※ 保証人は、在学誓書と同一人物を記入してください。

郵便番号

県コード   
※ 例：固定電話 03-1234-5678 携帯電話 090-12345678

住所 (漢字で記入・地名は不要)

※ 数字は算用数字にし、1マスとして記入してください。カタカナの「-」「-」は1マスとして記入してください。  
 ※ 敬称を記入してください。

一括手続

分割の必手続

③ 県コード表

01: 北海道	02: 青森県	03: 岩手県	04: 宮城県
05: 秋田県	06: 山形県	07: 福島県	08: 茨城県
09: 栃木県	10: 群馬県	11: 埼玉県	12: 千葉県
13: 東京都	14: 神奈川県	15: 新潟県	16: 富山県
17: 石川県	18: 福井県	19: 山梨県	20: 長野県
21: 岐阜県	22: 静岡県	23: 愛知県	24: 三重県
25: 滋賀県	26: 京都府	27: 大阪府	28: 兵庫県
29: 奈良県	30: 和歌山県	31: 鳥取県	32: 島根県
33: 岡山県	34: 広島県	35: 山口県	36: 徳島県
37: 香川県	38: 愛媛県	39: 高知県	40: 福岡県
41: 佐賀県	42: 長門県	43: 熊本県	44: 大分県
45: 宮崎県	46: 鹿児島県	47: 沖縄県	48: 沖縄県
99: 外国人留学生			

続柄コード表

1: 父母	2: 兄弟姉妹	3: 祖父母	4: おじ・おば	5: その他の親類
6: 知人	7: 身元保証人	8: その他		

### 3. 日本福祉大学 後援会会員票 別紙 - 2

#### 記入上の注意

- ① 入学手続用受験番号欄は、合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ② 学生氏名欄は、姓と名の間に1文字空白を入れて、記入してください。
- ③ 住所・電話欄は、自宅の住所、電話番号を記入してください。下宿生は、下宿先を記入するのではなく、帰省先(実家)を記入してください。
- ④ ご父母(保証人)以外を後援会員として登録される場合は、記入してください。
- ⑤ 学籍番号欄は、記入不要です。
- ⑥ ご父母の勤務先の名称、携帯電話番号を記入してください。
- ⑦ 自宅パソコンまたはご父母の携帯電話(どちらでも可)のメールアドレスを記入してください。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

#### 日本福祉大学 後援会会員票 (2024年)

① 入学手続用受験番号 1 1 6 1 1 2 0 0 0 1  
※合否結果通知に記載されている10桁の番号を正確に記入してください。

② フリガナ  
 学生氏名 ニッポク ハナコ  
日福 花子  
※姓・名の間には1文字空白を入れてください。

自宅(下宿生は帰省先)  
 ③ 住所 (〒 ●●●-△△△△)  
東京都 新宿区 〆丘町▲-▲ メゾン新宿○×○  
 電話 ●●-●●●●-●●●●

④  1: 学生本人     2: その他

勤務先名    
 役職名  

(以下は、後援会員の区分を"2:その他"とした方のみ記入してください)

フリガナ  
 後援会員名   ※姓・名の間には1文字空白を入れてください。  
 氏名    
 郵便番号 -  
 県コード   右のコード表を参照  
 住所(漢字)    
 携帯電話 ( ) -

⑤ 学籍番号 2 4 (記入不要)

	父	母
フリガナ	ニッポク イキロウ	ニッポク ヨシコ
氏名	日福 一郎	日福 良子
勤務先名	(株)野間商事	主婦
役職名	部長	
携帯電話	(●●)○○○-○○○	(●●)●●●-●●●●
メールアドレス	nyushi@ml.n-fukushi.ac.jp	

⑥ ⑦

県コード表

01:北海道	02:青森	03:岩手	04:宮城
05:秋田	06:山形	07:福島	08:茨城
09:栃木	10:群馬	11:埼玉	12:千葉
13:東京	14:神奈川	15:新潟	16:富山
17:石川	18:福井	19:山梨	20:長野
21:岐阜	22:静岡	23:愛知	24:三重
25:滋賀	26:京都	27:大阪	28:兵庫
29:奈良	30:和歌山	31:鳥取	32:島根
33:岡山	34:広島	35:山口	36:徳島
37:香川	38:愛媛	39:高知	40:福岡
41:佐賀	42:長崎	43:熊本	44:大分
45:宮崎	46:鹿児島	47:沖縄	48:その他
99:帰属社			

〒01-8585 日本福祉大学 後援会事務局

別紙-2

#### 4. 学生健康管理票 別紙 - 3

##### 記入上の注意

- ① 年齢は、2024年4月1日時点での年齢を記入してください。
- ② 本人連絡用携帯電話番号・メールアドレス欄は、必ず記入してください。  
携帯電話及びメールアドレスを持っていない場合は、「なし」と記入してください。
- ③ 緊急連絡先は「学生生活記録」と同一人物を記入してください。
- ④ 感染症歴は、必ず記入してください。不明の場合は、「不明」を○で囲んでください。未記入の場合は「不明」とみなします。
- ⑤ 障害者手帳の有無を必ず記入してください。未記入の場合は「無」とみなします。障害者手帳がある場合は、コピーを添付してください。受験時に提出している方は、再提出の必要はありません。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

取扱注意	別紙-3				
<b>学生健康管理票</b> <span style="float: right;">学籍番号 (記入不要)</span>					
記入年月日    年    月    日					
フリガナ	入学手続用受験番号				
ニッブク    ハナコ	1161120001				
氏名	学 部				
日福 花子 ①	社会福祉学部				
生年月日	学 科				
西暦 XXXX年 XX月 XX日生 (18才)	社会福祉学科				
住 所	専攻・専修				
東京都新宿区霞ヶ丘町▲-▲    メゾン新宿○×○	行政専修				
② 本人連絡用 携帯電話番号 ※必須	メールアドレス ※必須				
●●●-○○○○-××××	xxxxx@xxxxx.xxx.jp				
③ 緊急 連絡 先	本人との関係				
第一連絡者 ※必須 在学生の保証人の 同一人物	父				
氏名 日福 一郎	連絡先電話番号 ●●●-○○○○-××××				
第二連絡者 ※任意	母				
氏名 日福 良子	連絡先電話番号 ●●●-○○○○-××××				
④ 病 歴	現在通院中の病気について記入してください				
病名	発病	発病年齢	予防接種歴	母子手帳を確認し( )内に数字 該当するものに○を記入	通院の状況( )内に数字 該当するものに○を記入
麻疹(はしか)	○・不明・有	才	1回目(1才)・無・不明	2回目(才)・無・不明	才( )年・月( )回 服薬:有・無
風 疹	○・不明・有	才	1回目(2才)・無・不明	2回目(才)・無・不明	才( )年・月( )回 服薬:有・無
おたふくかせ	無・不明・○	8才	1回目(才)・○・不明	2回目(才)・○・不明	才( )年・月( )回 服薬:有・無
水ぼうそう	無・不明・○	3才	1回目(才)・無・○	2回目(才)・無・○	才( )年・月( )回 服薬:有・無
百日咳	無・○・有	才	1期(才)・無・○	追加接種(才)・無・○	才( )年・月( )回 服薬:有・無
⑤ 障 害	該当するものに○をつけてください				
障 害	アレルギー: 無・有    食物 花粉 薬品 金属 動物 その他 (アトピー)				
障 害	アレルギー反応を起こすものを記入してください ( )				
障 害	ショックを起こしたことがある エピペン所持				
障 害	身体的症状: 特になし (頭痛) めまい 立ちくらみ 動悸 鼻切れ 貧血 便秘 下痢 胃腸が弱い 生理痛				
障 害	傾 向: 特になし 不眠 神経質 対人恐怖 過呼吸発作				
障 害	その他: ( )				
障 害	障害: 無・有    手帳: ○・有・申請中				
障 害	障害の種類: 視覚 聴覚 肢体 発達 精神 その他 ( )				
障 害	診断名または障害名: ( )				

## 5. 学生証用写真台帳 別紙 - 4

台帳に貼付された写真を学生証の作成に使用しますので、**高校の制服着用**の写真は使用できません。  
(学生証は卒業するまで使用します)

### 記入上の注意

- ① 学部・学科・専攻・専修名欄は、入学する学部・学科・専攻・専修名を記入してください。
- ② 入学手続用受験番号欄は、合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。
- ③ 写真欄には、3カ月以内に撮影した、正面・上半身・無帽・無背景・カラーつやあり・影なしの写真を、必ず枠の大きさ(縦4cm×横3cm)に切って貼り付けてください。(インスタント写真、スナップ写真、カラーコピー、頭部が切れているものは不可。鮮明な写真を使用してください。)
- ④ 氏名がアルファベット(英字)の方は、アルファベット(英字)で記入してください。

<記入例> **※赤字部分をご記入ください**

学生証用写真台帳										別紙-4	
合格した 入学試験名	一般								入学試験	前期・中期・後期 <small>※該当する日程に○を付けてください。</small>	写真貼付欄 <small>(縦4cm×横3cm)</small>
① 学部・学科・ 専攻・専修名	社会福祉				学部	社会福祉				学科	※高校制服着用 の写真は不可
	行政								専攻	専修	
② 入学手続用 受験番号	1161120001				フリガナ	ニッブク		ハナコ			
					氏名	日福		花子			
氏名がアルファベット(英字)の場合は、以下に記入すること。											
・20文字以内(スペース含む)											
・20文字以内に収まらない場合は、ミドルネーム等を略すなどしてください。											
④ フリガナ											
氏名											

## 6. 学校納付金振込依頼書

学校納付金は、選択した手続区分の金額を以下の要領にしたがって納入してください。

### (1) 金融機関の窓口での学校納付金振り込み

- ・ 本学指定の振込依頼書(学部別指定用紙)を使用して「電信振込」を取り扱う最寄りの銀行・信用金庫・信用組合・農協等の窓口よりお振込みください。
- ・ ゆうちょ銀行からの振り込みの場合は、本学指定の振込依頼書は使用できません。ゆうちょ銀行備え付けの振込用紙となりますので、振込先の口座番号間違いには十分注意してください。なお、お振り込みの際は、ご依頼人名(合格者氏名)の前に「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を必ず記入してください。
- ・ **振込金(兼手数料)受取書は、学校納付金の支払証明書となるため、大切に保管してください。**  
入学手続書類に同封する必要はありません。
- ・ 下表を参考に、入学する学部・学科・専攻・専修の振込依頼書を使用してください。

学 部	学 科	専攻・専修	ページ	振込依頼書の色
社会福祉学部	社会福祉学科	行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	1	水 色
教育・心理学部	子ども発達学科	—	2	ピンク色
	学校教育学科			
	心理学科			
スポーツ科学部	スポーツ科学科	—	3	若草色
健康科学部	リハビリテーション学科	理学療法専攻 作業療法専攻 介護学専攻	4	紫 色
	福祉工学科	情報工学専修 建築/バリアフリー専修		
経済学部	経済学科	—	5	黄 色
国際学部	国際学科	—	6	黄緑色
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科(3年編転入のみ)	—		
看護学部	看護学科	—	7	オレンジ色

- ・ 振込依頼書を紛失した場合は、銀行・信用金庫・信用組合・農協等に備え付けの振込用紙を使用し、納入してください。

お振り込みの際は、ご依頼人名(合格者氏名)の前に「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を必ず記入してください。

<記入例> ※赤字部分をご記入ください

・振込依頼書(用紙の色)は、入学する学部により異なります。間違いのないように記入してください。

選択した手順区分の該当する金額を正確に記入してください。  
学部・学科・専攻・専修により金額が異なるので注意してください。

振込金受取書 (兼手数料)		振込依頼書(兼手数料入金票明細票)		社会福祉学部	
金額	1309660	ご依頼日	年月日	送付先	三菱UFJ銀行 武豊支店
送り先	三菱UFJ銀行 武豊支店	店番	587	預金種目	普通 1
受取人	おなまえ 学校法人 日本福祉大学 様	口座番号	0576545	フリガナ	ニッフクハナコ
ご依頼人	(入学手続用受験番号) 1161120001 日福花子様	フリガナ	ニッフクハナコ	合格者名	日福花子様
印紙	振込金+手数料 5万円以上貼付	住所	〒116-0001 東京都新宿区霞ヶ丘町1-1-1 メゾン新宿	備考	お取引銀行は入学手続用受験番号で必ず打電してください。
金額	1309660	ご依頼人(合格者)	日福花子様	報告(通知)	記載
現金		住所	〒116-0001 東京都新宿区霞ヶ丘町1-1-1 メゾン新宿	照合	オンライン
当店券		備考	お取引銀行は入学手続用受験番号で必ず打電してください。	報告(通知)	記載
他店券		住所	〒116-0001 東京都新宿区霞ヶ丘町1-1-1 メゾン新宿	照合	オンライン
合計	1309660	住所	〒116-0001 東京都新宿区霞ヶ丘町1-1-1 メゾン新宿	報告(通知)	記載

必ず合格者の氏名を記入してください。

必ず合否結果通知に記載されている「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を記入してください。

(2) ATMでの学校納付金振り込み

・以下の口座へ必要金額を納入してください。

学部	学科	専攻・専修	口座番号	銀行名	支店名	口座名義
社会福祉学部	社会福祉学科	行政専修 子ども専修 医療専修 人間福祉専修	0576545	三菱UFJ銀行	武豊支店	がくほん(学)日本 ふくしだいがく 福祉大学
教育・心理学部	子ども発達学科	—	1485365			
	学校教育学科	—				
	心理学科	—				
スポーツ科学部	スポーツ科学科	—	1132728			
健康科学部	リハビリテーション学科	理学療法専攻 作業療法専攻 介護学専攻	1132744			
	福祉工学科	情報工学専修 建築バリアフリー専修				
経済学部	経済学科	—	1132736			
国際学部	国際学科	—	1132728			
国際福祉開発学部	国際福祉開発学科(3年編転入のみ)	—				
看護学部	看護学科	—	1485357			

・振込者名(合格者氏名)の前に、「入学手続用受験番号」(10桁の数字もしくは英数字)を必ず入力してください。

※合格者以外のキャッシュカードで振り込む場合は、振込者名を必ず合格者氏名にしてお振込みください。

例)「入学手続用受験番号」1161120001の福祉太郎さんが振り込む場合・・・

1	1	6	1	1	2	0	0	0	1	フ	ク	シ	タ	ロ	ウ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---