NIHON
FUKUSHI
UNIV.

Since 1953

2026年度　入学試験要項

総　合　型　選　抜

活動評価型入学試験

【前期日程・中期日程・後期日程】

目　次

１　募集学部・学科・専攻・専修および募集定員 ･･････ 1
２　出願資格等 ･･････ 2
３　出願書類 ･･････ 3
４　資格実績等加算一覧表 ･･････ 4
５　書類提出方法について ･･････ 5
６　活動報告書（志望動機含む）について ･･････ 5
７　受験生本人および出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示 ･･････ 6
８　受験上の注意 ･･････ 7
９　入学前学習プログラム（参考） ･･････ 8
１０　入学手続について ･･････ 9

別冊子「各入学試験 共通事項」も併せてお読みください。
上記の目次をよく見て、必要な事項を見落とさないように十分注意してください。

不明な点がある場合は、入学広報課（0569-87-2212）までお問い合わせください。

活動評価型入学試験は、自己推薦による合格専願の入学試験です。

1　募集学部・学科・専攻・専修および募集定員

学　部	学　科		定　員		
		専攻・専修	前期日程	中期日程	後期日程
社会福祉学部＊	社会福祉学科	総合政策専修	7名	若干名	若干名
		現代社会専修	42名	若干名	若干名
教育・心理学部	こども学科		18名	若干名	若干名
	学校教育学科		10名	若干名	若干名
	心理学科		10名	若干名	若干名
スポーツ科学部	スポーツ科学科		15名	若干名	若干名
健康科学部	ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ学科	理学療法学専攻	4名	―	―
		作業療法学専攻	4名	若干名	若干名
工学部	工学科	情報工学専修	若干名	若干名	若干名
		建築学専修	7名	若干名	若干名
経済学部	経済学科	経済専修	20名	若干名	若干名
		経営専修	10名	若干名	若干名
国際学部	国際学科		14名	若干名	若干名
看護学部	看護学科		6名	―	―

―は募集なし
※同日に実施される本入学試験および本学の他の入学試験との併願は不可

＊社会福祉学部は、東海キャンパスへ移転を計画しています。2027年4月からは、東海キャンパスへ通学することになる予定ですが、内容に変更が生じる可能性があります。

2　出願資格等

	前期日程	中期日程	後期日程
出願資格	次のすべてを満たす者 (1)学校教育法第1条で定める高等学校(全日制・定時制・通信制)または中等教育学校を2026年3月卒業見込みの者 (特別支援学校の高等部または高等専門学校の3年次修了見込みを含む) (2)本学を専願とする者(合格者は必ず入学していただきます) (3)理学療法学専攻と看護学部は出願時に、調査書の全体の学習成績の状況が以下の基準を満たす者 健康科学部 リハビリテーション学科 理学療法学専攻 ················3.5以上 看護学部 ···3.5以上 上記(3)記載の学部・専攻以外は調査書の基準はありません。		
出願期間	インターネット出願登録期間 2025年9月1日(月)午前9時~9月27日(土)午前10時まで 入学検定料払い込み期限／9月27日(土)午後1時まで 出願書類提出期限／9月29日(月)午後5時必着	インターネット出願登録期間 2025年11月24日(月)午前9時~12月6日(土)午前10時まで 入学検定料払い込み期限／12月6日(土)午後1時まで 出願書類提出期限／12月8日(月)午後5時必着	インターネット出願登録期間 2026年1月18日(日)午前9時~1月31日(土)午前10時まで 入学検定料払い込み期限／1月31日(土)午後1時まで 出願書類提出期限／2月2日(月)午後5時必着
試験日	2025年10月12日(日)	2025年12月13日(土)	2026年2月7日(土)
試験内容	書類審査 ＜調査書(学習成績の状況×4)(20点)、活動報告書(志望動機含む)800字(80点)、＊[検定・資格点(10点)]＞ プレゼンテーションおよび面接 ＜20分 (100点) による総合評価＞ ＊「資格実績等加算一覧表」(P.4)に該当の検定・資格をお持ちの受験者は加算点(上限10点)があります。 ※プレゼンテーションでは、活動報告書(志望動機含む)の内容について、面接の冒頭に2分程度口頭で説明していただきます。資料の持込みは出来ません。		
試験会場	日本福祉大学　東海キャンパス		
合否結果発表日	2025年11月1日(土)	2025年12月19日(金)	2026年2月14日(土)
	※合否結果通知は、合否結果発表日に本人宛に速達で発送しますので、お手元に届くのは合否結果発表日の翌日以降となります。		
合否結果照会サービスシステム利用可能期間	2025年11月1日(土)午前9時~ 11月2日(日)午後5時まで	2025年12月19日(金)午前9時~12月20日(土)午後5時まで	2026年2月14日(土)午前9時~2月15日(日)午後5時まで
	「合否結果照会サービスシステム」とは、合否結果をインターネットで照会できるサービスです。 詳細は、別冊「各入学試験　共通事項」を参照してください。		
入学前学習課題	前期日程・中期日程の合格者には、入学前学習課題を課します。 内容については、「入学前学習プログラム(参考)」(P.8)を参照してください。		

3　出願書類

入学検定料を支払い後、①～⑤の書類を同封し入学広報課まで郵送してください。

⑥の書類は出願登録の際にWEBにて提出してください。

<table>
<tr><th>提出方法</th><th>書　類　名</th><th>注　意　事　項</th></tr>
<tr><td rowspan="5">郵送</td><td>①出願確認票(提出用)</td><td rowspan="3">出願登録し、入学検定料を支払い後、印刷してください。
印刷後、個人情報に関わる項目(氏名、住所、電話番号など)に誤りがある場合は、
赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。
ただし、<u>入学試験に関わる項目(出願学部・学科・専攻・専修など)は訂正印での修正はできませんので、入学広報課まで問い合わせてください。</u>
写真は、正面・上半身・無帽・背景無地のもので3カ月以内に撮影した、縦4cm横3cmのものを使用してください。
写真裏面に整理番号、氏名を記入後、「写真票」の所定欄へ貼付してください。</td></tr>
<tr><td>②写真票</td></tr>
<tr><td>③提出書類チェックシート</td></tr>
<tr><td>④資格実績加算申請書
（本学所定用紙：別紙-1）</td><td>「資格実績等加算一覧表」(P.4)を参照し作成してください。
資格実績加算の申請が無い場合においても提出が必要です。</td></tr>
<tr><td>⑤調査書</td><td>出願時より3カ月以内に作成・厳封したものを提出してください。
出願期間内に提出が困難な場合は入学広報課に連絡してください。</td></tr>
<tr><td>WEB</td><td>⑥活動報告書
（志望動機含む）</td><td>「活動報告書(志望動機含む)」(P.5)を参照してください。
書類提出システム(J-Bridge System)にアクセスし、所定の項目を登録してください。</td></tr>
</table>

※提出書類への記入は、黒のボールペンを使用してください。　(鉛筆、フリクションペン等消えるものは不可)
記入後の訂正は、注意事項にとくに断りがない限り、赤のボールペンで二重線を引き訂正印を押印のうえ、正しい内容を記入してください。

日本国籍以外の方が入学試験を受験する場合は、上記出願書類のほかに必要な書類があります。別冊子「各入学試験 共通事項」の「9 外国人留学生用の出願書類及び経済援助制度（予定）」をご参照ください。

4　資格実績等加算一覧表

種別	資格	得点値	社会福祉学部	教育・心理学部	スポーツ科学部	健康科学部		工学部		経済学部	国際学部	看護学部
						理学療法学専攻	作業療法学専攻	情報工学専修	建築学専修			
1.英語	実用英語技能検定準1級以上	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	実用英語技能検定2級	4	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	実用英語技能検定準2級	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	GTEC CBT1000点以上	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	GTEC CBT700～999点	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	IELTSバンドスコア4.0以上	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	IELTSバンドスコア3.0～3.9	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	TEAP（4技能）スコア226点以上	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	TEAP（4技能）スコア186点～225点	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	TOEFL iBT42点以上	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	TOEFL iBT39～41点	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	TOEIC Listening＆Reading600点以上	5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	TOEIC Listening＆Reading400～599点	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Duolingo English Test80点以上	5	○									
	Duolingo English Test75～79点	3	○									
	リスニング英語検定2級以上	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2.その他語学	中国語検定4級以上	3	○	○	○	○	○		○		○	○
	HSK(漢語水平入試)3級以上	3	○	○	○	○	○		○		○	○
	ドイツ語技能検定3級以上	3	○									
	実用フランス語技能検定3級以上	3	○									
	ハングル能力検定3級以上	3	○									
3.漢字	日本漢字能力検定準1級以上	5	○	○	○	○	○		○	○	○	○
	日本漢字能力検定2級	3	○	○	○	○	○		○	○	○	○
	日本漢字能力検定準2級	2	○	○	○	○	○		○	○	○	○
4.数学	実用数学技能検定2級以上	3	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5.簿記	日商簿記2級以上	5	○	○	○					○	○	
	日商簿記3級	3	○	○	○					○	○	
	簿記実務検定1級	5	○	○	○					○	○	
	簿記実務検定2級	2	○	○	○					○	○	
	全商財務諸表分析検定試験	2	○	○	○					○	○	
	全商財務会計検定試験	2	○	○	○					○	○	
	全商管理会計検定試験	2	○	○	○					○	○	
	全商商業経済検定2級以上	2	○	○	○					○	○	
6.その他資格A区分	スポーツ関連資格（審判・指導者等）	2			○							
7.その他資格B区分	日本語検定3級以上	2	○	○	○					○	○	
	文章読解・作成能力検定3級以上	2	○	○	○					○	○	
8.その他資格C区分	介護福祉士国家試験受験資格取得者（見込み可＊）	4	○	○	○	○	○		○	○	○	
	介護職員初任者研修修了者（見込み可＊）	2	○	○	○	○	○		○	○	○	
	福祉住環境コーディネーター1級	5	○						○			
	福祉住環境コーディネーター2級	3	○						○			
	福祉住環境コーディネーター3級	2	○						○			
	防災士	2	○									
9.その他資格D区分	ビジネス文書実務検定1級	3	○	○	○					○	○	
	ビジネス文書実務検定2級	2	○	○	○					○	○	
	ビジネス計算実務検定試験1級（部門合格は不可）	3	○							○	○	
10.その他資格E区分	CG-ARTS検定(部門問わず)	2						○	○			
	全商情報処理検定1級	4						○	○			
	全商情報処理検定2級	3						○	○			
	全商情報処理検定3級	2						○	○			
	日商PC検定1級	4						○	○			
	日商PC検定2級	3						○	○			
	日商PC検定3級	2						○	○			
	情報技術検定1級	4						○	○			
	情報技術検定2級	3						○	○			
	情報技術検定3級	2						○	○			
	計算技術検定1級	4						○	○			
	計算技術検定2級	3						○	○			
	基本情報技術者	5						○	○			
	応用情報技術者	5						○				
	情報セキュリティマネジメント	5						○				
	ITパスポート	3		○				○	○	○		
11.その他資格F区分	2次元CAD利用技術者1級（建築）	4						○	○			
	2次元CAD利用技術者1級（機械）	4						○	○			
	2次元CAD利用技術者1級(トレース)	4						○	○			
	2次元CAD利用技術者2級（CBT）	3						○	○			
	2次元CAD利用技術者基礎（IBT）	2						○	○			
	3次元CAD利用技術者1級	4						○	○			
	3次元CAD利用技術者2級	3						○	○			
	機械製図検定一次合格以上	3						○	○			
	測量士、測量士補	4						○	○			
	工事担任者第二級(デジタル、アナログ)以上	3						○	○			
	危険物取扱者(一種類以上)乙種以上	3						○	○			
	第一種電気工事士	4						○	○			
	第二種電気工事士	3						○	○			
	第二種電気主任技術者	3						○	○			
	第三種電気主任技術者	2						○	○			

※同一種別内での重複加算はできません。各種別の資格から換算値の最も高いものを選択してください。
（例.日商簿記2級以上と簿記実務検定2級を取得している場合は得点は5点）
※複数の資格での申請が可能です。
※得点は合計10点を上限とします。
※資格やスコアの証明書類コピーも添付して合わせて提出してください。
＊資格取得見込みの場合は調査書に記載が必要です。全ての資格検定に適用されるものではございません。

5　書類提出方法について

①活動評価型入学試験の活動報告書(志望動機含む)は、Web上で提出します。

②出願時に書類提出システム(J-Bridge System)にアクセスし、所定の項目を登録してください。

『書類提出システム(J-Bridge System)利用マニュアル』
https://www.n-fukushi.ac.jp/ad/admissions/system/manual/

③次ページからの注意事項や設問内容をよく読んで作成してください。
入力にあたっては、誤字・脱字に注意しながら、文章を構成してください。
あなた以外の人が読むことを意識して、読む人に伝わるようにまとめてください。
※予め文章をWordなどで作っておくと登録時に便利です。

④提出した内容は当該システムより印刷することができますので控えとして保存しておいてください。
※郵送の必要はありません。

＜注意事項＞
・書類提出後は、いかなる理由があっても修正できませんので、誤りがないかよく確認してください。
・試験当日のプレゼンテーションでの説明、面接者から提出書類の内容について問われますので、コピーを取るなどして、しっかりと見返しておいてください。

6　活動報告書(志望動機含む)について

学　　部	内　　容	文 字 数
全 学 部	高等学校在学中、または出願資格を得るまでの学習期間に取り組んだ活動内容※と出願する学部・学科・専攻・専修の志望動機を具体的にわかりやすく記述してください。文字数の指定があるので、指定された文字数程度でまとめるようにしてください。 ※活動内容については、その活動の期間（いつから、いつまで、どのくらいの頻度か)、その活動の内容（どのような活動か)、その活動に取り組んだ理由や成果、活動を通して学んだことなどを記述してください。	800 字以内

※別の日程で再受験する場合、既に受験した日程の活動報告書(志望動機含む)との違いを意識し作成してください。

7　受験生本人および出身高等学校等への入学試験結果に関する情報の開示

(1) 受験生本人への入学試験成績の開示

本学を受験された方の入学試験成績について、下記の通り希望者に限り開示します。
開示希望者は、下記の流れで申し込んでください。

開 示 対 象 者	出願登録時に「成績開示」の本人への開示で“希望する”を選択した者
開示内容・時期	開示希望のあった受験生に対して、合否結果通知に得点を記載します。
申　請　方　法	出願登録時に「成績開示」の本人への開示欄で「希望する」または「希望しない」を選択してください。成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開示希望の変更	成績開示を「希望する」から「希望しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を『希望しない』に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

(2) 出身高等学校等への入学試験成績の開示

受験生本人の入学試験成績について、出身高等学校等への開示承諾の可否を、下記の流れで申し込んでください。

開 示 対 象 者	出願登録時に「成績開示」の高等学校等への開示で“承諾する”を選択した者
開　示　内　容	得点
申　請　方　法	出願登録時に「成績開示」の高等学校等への開示欄で「承諾する」または「承諾しない」を選択してください。成績開示の申請内容は、出願確認票にて確認してください。
開示承諾の変更	成績開示を「承諾する」から「承諾しない」に変更する場合は、受験生本人が入学広報課へ連絡し、入学試験実施までに、「氏名」「整理番号」「成績開示を『承諾しない』に変更する理由」を文書に明記し、郵送してください。

(3) 出身高等学校等への入学試験受験状況の開示

本学の入学試験においては、出身高等学校等から出願書類として調査書の発行をしていただいておりますので、「受験有無」「合否結果」については、出身高等学校長等宛に「親展」で通知します。
上記内容を了解した上で、出願してください。
なお、何らかの理由で出身高等学校等への通知を希望しない場合は、文書にて「氏名」「整理番号」「通知を希望しない理由」を明記し、入学広報課まで郵送してください。希望しない理由が妥当と判断された場合は、出身高等学校等への通知はいたしません。
入学試験結果に関する情報の開示を希望しない場合でも入学試験に関して何ら不利益はありません。

8　受験上の注意

試験会場	試験会場の下見はできません。試験日前日までに試験会場までのアクセスを確認してください。 試験日当日は、駐車場はありませんので車での来場はできません。
試験会場での注意	後日お知らせする**試験開始時刻の30分前には受付を済ませてください。** 試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。 携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチ等の通信機能を持った機器を時計として使用することはできません。試験室に入る前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。 入学試験中に緊急の連絡が保護者の方からある場合は、入学広報課に連絡するようにしてください。 入学試験は中断せずに入学試験終了後に受験生本人に内容を伝えることを原則とします。 **緊急連絡以外の取次ぎは一切できません。** ※関係者確認のために、受験票の内容を確認させていただきますので受験票のコピーを保管しておいてください。
遅刻限度	原則として遅刻は認めません。 なお、公共交通機関の遅延等やむを得ない理由の場合は、その旨を試験本部に申し出てください。
その他	試験開始後は、試験終了時刻まで退室できません。ただし、体調が悪い場合は試験担当者に申し出てください。 試験当日、料金を取って合否メールなどを取り扱っている者があっても、大学とは一切関係がないため責任は負えません。十分注意してください。 **昼食が必要な場合は、各自持参してください。** 身体などに障害があり、入学試験で何らかの配慮を必要とする場合は、別冊子「各入学試験　共通事項」を参照してください。 一旦提出された出願書類は、返還・閲覧などできません。 **入学試験要項の内容などで変更が発生した場合は、本学ホームページでお知らせします。**

9　入学前学習プログラム(参考)

今年度の入学前学習プログラムは現在検討中です。合格後(12月末まで)にご案内しますので指示に従って取り組んでください。なお、**以下は昨年度の内容です。参考にしてください。**

学部・学科・専攻	課　題	内　　容
社会福祉学部	ワークブック	「はじめてのふくし」の各項目を読んだ上で、ワークブックをもとに解答・自己採点し、学んだこと・感想を記入する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
教育・心理学部	課題レポート	課題図書を読み、 レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
スポーツ科学部	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
健康科学部 ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ学科 理学療法学専攻	ワークブック	ワークブックを用いて自己学習する。
健康科学部 ﾘﾊﾋﾞﾘﾃｰｼｮﾝ学科 作業療法学専攻	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
工学部 工学科	数学	テキストを用いて学習し、課題を提出。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
経済学部	レポート	指定する動画を視聴し、レポートを作成する。
国際学部	英語レポート	指定する動画を視聴し、英語でレポートを作成する。
	課題レポート	課題図書を読み、レポートを作成する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。
看護学部	ワークブック	ワークブックを用いて自己学習する。
	英語	日本福祉大学ポータルサイトから配信するオンデマンド教材よりテストを受ける。

※取り組み状況が悪い場合、入学資格を取り消す場合があります。

１０　入学手続について

	前　期　日　程	中　期　日　程	後　期　日　程
第１次手続期間	2025年11月1日(土)～ 11月9日(日)消印有効 **入金は午後3時まで**	2025年12月19日(金)～ 2026年1月5日(月)消印有効 **入金は午後3時まで**	2026年2月14日(土)～ 2月26日(木)消印有効 **入金は午後3時まで**
第2次手続期間	2026年3月8日(日)～3月24日(火)午後5時必着 **入金は午後3時まで**		

入学手続を完了するためには、学校納付金の納入と入学手続書類の送付が必要です。

入学手続は、以下の納入方法から状況に応じて選択できます。

納入方法	第１次手続期間	第２次手続期間
一括納入	・入学金と授業料等※1の納入 ・入学手続書類の送付	手続なし
分割納入	・入学金※2の納入 ・入学手続書類の送付	・授業料等※1の納入 ・入学手続書類の送付

※1　授業料等納入は、1年間分もしくは半期分の選択が可能です。

※2　第１次手続期間に入学金の納入がない場合、入学資格が取り消される場合があります。

詳細は、本学ホームページ「受験生サイト」に掲載される「2026年度入学手続要項」で必ず確認してください。